



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2026

O Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h40min às 15h40min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2025, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 20 de Fevereiro de 2026.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal

Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



ANEXO I

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos por ordem alfabética conforme Processo Seletivo Simplificado Nº **001/2025**, publicado no **Edital Nº 007/2026**, de acordo com a homologação de resultado final do processo:

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
91	ROSELI DOS SANTOS VIDAL
92	JOSILENE FERNANDES DE SOUSA
93	JOCIVALDA DAS CHAGAS MERCES
94	KASSIA BARBOSA BARROS
95	JAQUELINE VANDEKOKEN PEREIRA
96	FABIOLA MUNIZ DOS SANTOS

CARGO: AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
95	PATRICIA LEAL DA SILVA
96	DAIANE LIMA FERREIRA
97	HILIE NE COSTA
98	GEISIANE SANTOS DA CRUZ
99	SUELI SILVA NUNES

CARGO: AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – COMUNIDADE SANTA JÚLIA	
ORDEM	NOME
4	NATHIELLY PAGLIUCA VIEIRA

CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
14	LIENE ROCHA DE SOUSA

CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – COMUNIDADE SANTA JÚLIA	
ORDEM	NOME
1	TAMIRES RODRIGUES DOS SANTOS

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
131	MAYKSON HENRIQUE SOUSA LEITE
132	EMILLY DOS SANTOS BRITO
133	FRANCIELI SANTOS HULLER
134	JULIA TA DE SOU SILVERIO
135	GABRIELLY CZIDROWSKI FEITOSA
136	TIAGO LEANDRO SILVA
137	JOABE DE LIMA SANTOS



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



CARGO: PEDAGOGO – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
1	KAROLINE CHRISTINE DAVID DA SILVA
2	NATALIA ALVES SILVA

ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2025**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração de aceite de função ou Declaração de renúncia de função (conforme o caso), expressamente assinada por aqueles candidatos que foram classificados/aprovados em duas ou mais funções (averiguada no ato da retirada do edital);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).