



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2026**

O Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h40min às 15h40min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2025, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 10 de Abril de 2026.

---

**Gelson Luiz Dill**  
Prefeito Municipal

---

**Wesley da Costa Silva**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



**ANEXO I**

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos por ordem alfabética conforme Processo Seletivo Simplificado N° **001/2025**, publicado no **Edital N° 012/2026**, de acordo com a homologação de resultado final do processo:

<b>CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
<b>111</b>	FRANCISCA FERREIRA DA SILVA
<b>112</b>	LINDINALVA RIBEIRO FERREIRA
<b>113</b>	FRANCISCA APARECIDA MENDES FERREIRA

<b>CARGO: AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
<b>115</b>	ANA CLARA DA CONCEIÇÃO SILVA
<b>116</b>	JOANA DARC SILVA

<b>CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
<b>15</b>	LUSANA ROCHA DE SOUSA
<b>16</b>	LUCIANA DOS SANTOS DA SILVA

<b>CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
<b>152</b>	ADRIANA DUARTE DOS SANTOS

<b>CARGO: ARQUITETO – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
<b>1</b>	ALAN FELIPE NOBRE ONETTA

<b>CARGO: ODONTÓLOGO – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
<b>7</b>	THAÍS ANDRESSA CAVALCANTI KLUCH

**ANEXO II**

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2025**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária n° 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa N° 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO**  
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecida documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração de aceite de função ou Declaração de renúncia de função (conforme o caso), expressamente assinada por aqueles candidatos que foram classificados/aprovados em duas ou mais funções (averiguada no ato da retirada do edital);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).