



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 010/2026**

O Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h40min às 15h40min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2025, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 13 de Março de 2026.

---

**Gelson Luiz Dill**  
Prefeito Municipal

---

**Wesley da Costa Silva**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO**  
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



**ANEXO I**

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos por ordem alfabética conforme Processo Seletivo Simplificado Nº **001/2025**, publicado no **Edital Nº 010/2026**, de acordo com a homologação de resultado final do processo:

| <b>CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA</b> |                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                                        | <b>NOME</b>                       |
| <b>104</b>                                                          | ANA CLAUDIA DOS SANTOS ALCANTARA  |
| <b>105</b>                                                          | FABIA ARAUJO CORREA DO NASCIMENTO |

| <b>CARGO: AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA</b> |                                      |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                         | <b>NOME</b>                          |
| <b>108</b>                                           | MARIA EDUARDA ALVES MEIRELES         |
| <b>109</b>                                           | MARIA DE FATIMA MONTEIRO VASCONCELOS |

| <b>CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA</b> |                                     |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                          | <b>NOME</b>                         |
| <b>145</b>                                            | FERNANDA EVELLYN DOS SANTOS FREITAS |
| <b>146</b>                                            | KAUE SILVA DE FRANCA                |
| <b>147</b>                                            | ANA LUIZA DA SILVA PARENTE          |
| <b>148</b>                                            | ATILA GABRIEL DOS SANTOS SALES      |

| <b>CARGO: FISCAL DE TRIBUTOS – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b> |                                   |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                              | <b>NOME</b>                       |
| <b>4</b>                                                  | ERICA GUERREIRO DE SEIXAS CORREIA |
| <b>5</b>                                                  | JOEL DOS SANTOS ANDRADE           |
| <b>6</b>                                                  | WEMILLY DIAS DE AMARAL            |

| <b>CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO – COLETA</b> |                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                       | <b>NOME</b>              |
| <b>11</b>                                          | ANDERSON SOARES DA SILVA |

| <b>CARGO: ODONTÓLOGO – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b> |                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                      | <b>NOME</b>             |
| <b>6</b>                                          | ANDRESSA LAZARIN VIEIRA |

| <b>CARGO: PROFESSOR SUPERIOR EDUCAÇÃO FÍSICA – ZONA URBANA</b> |                                         |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                                   | <b>NOME</b>                             |
| <b>4</b>                                                       | WERLANDSON DO NASCIMENTO SILVA          |
| <b>5</b>                                                       | SAMALHA FRANCISCA SILVA TRINDADE VIEIRA |
| <b>6</b>                                                       | ADRIANO LOPES LEMOS                     |



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO**  
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



| <b>CARGO: PROFESSOR SUPERIOR GEOGRAFIA – ZONA URBANA</b> |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ORDEM</b>                                             | <b>NOME</b>          |
| <b>5</b>                                                 | EDSON MENDES PEREIRA |

| <b>CARGO: PROFESSOR SUPERIOR LÍNGUA ESTRANGEIRA INGLÊS – ZONA URBANA</b> |                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ORDEM</b>                                                             | <b>NOME</b>           |
| <b>5</b>                                                                 | BRENA SOARES FERREIRA |

| <b>CARGO: PSICÓLOGO EDUCACIONAL – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b> |                           |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ORDEM</b>                                                 | <b>NOME</b>               |
| <b>2</b>                                                     | LUCILENE NUNES DE SANTANA |

| <b>CARGO: SOLDADOR – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b> |                      |
|-------------------------------------------------|----------------------|
| <b>ORDEM</b>                                    | <b>NOME</b>          |
| <b>1</b>                                        | LUCAS LEAL DOS ANJOS |

| <b>CARGO: VIGIA – ZONA URBANA</b> |                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>ORDEM</b>                      | <b>NOME</b>                      |
| <b>45</b>                         | ELYAN JUNIOR DOS SANTOS DA SILVA |
| <b>46</b>                         | ARINEY PATRICIO LANHELLAS        |

**ANEXO II**

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2025**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);



**PODER EXECUTIVO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO**  
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração de aceite de função ou Declaração de renúncia de função (conforme o caso), expressamente assinada por aqueles candidatos que foram classificados/aprovados em duas ou mais funções (averiguada no ato da retirada do edital);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).