



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2025

Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h30min às 15h30min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 13 de Março de 2025.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal

Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



ANEXO I

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2024, publicado no **Edital Nº 007/2025**, com homologação de resultado final do processo:

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

| CARGO: 003 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA | |
|---|----------------------------|
| ORDEM | NOME |
| 1 | Jessica da Silva Sousa |
| 2 | Raimunda Paloma de Queiroz |
| 3 | Francisca dos Santos |
| 4 | Luciene Freire Ramos |
| 5 | Vania Calixto Lima |

| CARGO: 024 – VIGIA – ZONA URBANA/ZONA RURAL | |
|--|-------------------------------|
| ORDEM | NOME |
| 39 | Marcelo Henrique Dias Ribeiro |
| 40 | Ismael dos Santos Oliveira |

| CARGO: 029 – MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR – ZONA RURAL | |
|--|----------------------------|
| ORDEM | NOME |
| 8 | Cherla do Nascimento Vidal |

NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

| CARGO: 041 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA/ZONA RURAL | |
|--|--------------------------------------|
| ORDEM | NOME |
| 26 | Elisangela de Amaral |
| 27 | Jessica da Silva Sousa |
| 28 | Daniela de Jesus Sousa |
| 29 | Leiviane França Menezes |
| 30 | Gabriel Afonso Silva de Almeida Lins |
| 31 | Raissa Lima da Rocha |
| 32 | Camila Mujol Brizola |
| 33 | Adria Taís Barreto Lima |
| 34 | Esthefany Costa da Silva |

| CARGO: 044 – AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA | |
|--|-------------------------------|
| ORDEM | NOME |
| 27 | Jessica Neres Oliveira |
| 28 | Kassiane de Souza Dantas |
| 29 | Sabrina Oliveira Sousa |
| 30 | Maria Luana dos Santos Mauro |
| 31 | Lais Farias Coelho de Menezes |
| 32 | Ana Cristina Pereira Silva |



| | |
|----|---------------------------------------|
| 33 | Elis Ester Vandekokem dos Santos Leal |
| 34 | Keule da Silva Sousa |

CARGO: 045 – AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA RURAL

| ORDEM | NOME |
|-------|---------------------------------|
| 18 | Silvana Silva dos Santos |
| 19 | Chirley do Socorro Xavier Muniz |
| 20 | Eldilone da Conceição Pereira |

CARGO: 056 – SECRETÁRIO ESCOLAR – ZONA URBANA

| ORDEM | NOME |
|-------|-------------------------|
| 1 | Cleviane Melo da Silva |
| 2 | Dayanny Barros da Silva |

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: 081 – BIOMÉDICO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

| ORDEM | NOME |
|-------|---------------------------|
| 5 | Juliane Loureiro Carvalho |

CARGO: 083 – ENFERMEIRO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

| ORDEM | NOME |
|-------|------------------------------------|
| 38 | Mileide da Cunha Noletto |
| 39 | Iurika Tiele dos Santos de Almeida |
| 40 | Poliany Jaty de Melo |
| 41 | Thalia Pereira Santiago |

CARGO: 123 – PROFESSOR SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA RURAL

| ORDEM | NOME |
|-------|--|
| 22 | Jaqueline Francisca Silva de Melo de Andrade |
| 23 | Ceciliane da Silva Aguiar Cunha |
| 24 | Maria Josiane Pereira Rolim |
| 25 | Silverio Jarlen Gomes Picanço |

ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2024**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:



1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Comprovante de Qualificação Cadastral junto ao E-social (feito pelo Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).