



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 005/2025

Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h30min às 15h30min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 13 de Fevereiro de 2025.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal

Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



ANEXO I

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2024, publicado no **Edital Nº 005/2025**, com homologação de resultado final do processo:

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

CARGO: 004 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA RURAL

ORDEM	NOME
9	Fernando Gomes da Silva
10	Nhaguek Kayapo

CARGO: 009 – COZINHEIRO(A) – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
9	Valdenira Moura Alves
10	Katia da Conceição Silva
11	Clenilda Gomes de Abreu

CARGO: 024 – VIGIA – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
33	Rudi Pires
34	Claudio Junio Oliveira Maia
35	Rosemiro Almeida da Silva

CARGO: 035 – MOTORISTA DE VEÍCULO PESADO EDUCACIONAL – ZONA URBANA

ORDEM	NOME
5	Jair da Silva Delfino
6	Ady Rodrigues Lima

NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

CARGO: 041 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
1	Edna Lucia Lima Martins
2	Cleide Abreu de Andrade
3	Clari Aparecida Ganzala
4	Flavia de Medeiros Vieira
5	Andreia Cristiane da Silva Hammes
6	Maria Jarleti Dias Carneiro
7	Erenir Terezinha da Chagas Ferreira
8	Paulo Henrique Magalhães Lima
9	Cecília Santos da Silva
10	Ana Cristina da Cunha Almeida
11	Franciane Cavalcante de Sousa
12	Suzana Poliana Gonzaga Queiroz Freitas



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



CARGO: 044 – AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA

ORDEM	NOME
11	Suelen Carvalho Fernandes
12	Edineia Grisa Bitencourt
13	Jade Castilho Martins
14	Paula Augusta Madeira Pantoja
15	Irاند Santiago
16	Lusana Rocha de Sousa
17	Jenyffer dos Santos Matos
18	Jacqueline Macedo de Paulo

CARGO: 045 – AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA RURAL

ORDEM	NOME
14	Dayane Barbosa Ferreira

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: 081 – BIOMÉDICO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
4	Alice Gomes de Almeida

CARGO: 083 – ENFERMEIRO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
24	Herica Duarte da Cruz
25	Mateus Farias Pantoja
26	Cibelle de Deus Martins Araújo
27	Maicon Falcade de Oliveira
28	Gleice Ystefanne Mendes da Silva
29	Mayara Araújo Silva dos Santos

CARGO: 094 – FISIOTERAPEUTA – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
4	Brenda de Souza dos Santos

CARGO: 102 – ODONTÓLOGO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
10	Thayná Salgado de Oliveira

CARGO: 123 – PROFESSOR SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA RURAL

ORDEM	NOME
14	Jhennyfer Edilene da Cunha Morais
15	Marcilene dos Santos Lima de Queiroz
16	Sara Santos da Silva
17	Geisy Pereira da Silva



ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2024**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Comprovante de Qualificação Cadastral junto ao E-social (feito pelo Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).