



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 012/2025

Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2024**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h30min às 15h30min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2024, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 07 de Maio de 2025.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal

Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



ANEXO I

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2024, publicado no **Edital Nº 012/2025**, com homologação de resultado final do processo:

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

CARGO: 003 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
15	Elizabete da Luz
16	Zildenes Oliveira da Silva Aragao
17	Sueli Celestino de Souza

CARGO: 024 – VIGIA – ZONA URBANA/ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
46	João Batista Camargo Kossmann
47	Darlisson Santos da Silva

NÍVEL MÉDIO E MÉDIO TÉCNICO

CARGO: 041 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA/ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
53	Daniele de Souza Santos
54	Fabio Alves Monteiro
55	Juliana Carvalho dos Santos
56	Andreia Alves de Oliveira Anastácio
57	Josiana da Conceição Alves de Carvalho

CARGO: 044 – AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
64	Marineuza Souza do Nascimento
65	Vanderlucia Maria da Silva
66	Gilzete Rodrigues da Silva
67	Luciana de Oliveira
68	Tayara Keila Cunha Sá

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: 117 – PROFESSOR SUPERIOR LETRAS – ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
3	Wellerson Bruno Palhares Cardoso
4	Juceli Cleice Martins da Costa



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



CARGO: 122 – PROFESSOR SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
21	Maria da Conceição Rocha Vale
22	Luciene da Silva Lima
23	Jaqueline Francisca Silva de Melo de Andrade
24	Rosilene Albertoni de Barros Colpini
25	Leiziane Costa dos Santos
26	Raquel da Silva Barbosa
27	Karina Mota Guimarães
28	Alessandra Alves da Cruz
29	Geovana Silva Ribeiro
30	Carne Aparecida Cesso Faquim

ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2024**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Após a efetivação da contratação é enviada a Qualificação Cadastral junto ao E-social (feito pelo Departamento Pessoal);
17. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).