



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 007/2024

Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das 07h00min às 15h00min, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2023, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 15 de Fevereiro de 2024.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal

Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



ANEXO I

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023, publicado no **Edital Nº 007/2024**, com homologação de resultado final do processo:

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGO: 39 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA/ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
105	Aldiani Viana Barros Castro
106	Edna Bispo dos Santos
107	Eliane Kairine Alves Cruz

CARGO: 42 – AUXILIAR DE SALA ESCOLAR – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
64	Anaticia Aliny de Sousa Gonçalves
65	Roseli dos Santos Vidal
66	Antonio Pereira da Silva

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: 74 – ASSISTENTE SOCIAL EDUCACIONAL – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
2	Igor de Oliveira Rocha

CARGO: 84 – ENGENHEIRO ELETRICISTA – ZONA URBANA/ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
1	Nobuo Fernandes Watanabe

CARGO: 96 – PEDAGOGO – ZONA URBANA/ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
2	Adeilde do Nascimento

CARGO: 105 – PROFESSOR SUPERIOR GEOGRAFIA – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
4	Marilene dos Santos Silva

CARGO: 109 – PROFESSOR SUPERIOR LETRAS – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
3	Francisco das Chagas da Conceição Silva



CARGO: 111 – PROFESSOR SUPERIOR LÍNGUA ESTRANGEIRA/INGLÊS – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
8	Patrícia Alves Bezerra
9	Deborah Dutra Silva da Silva
10	Ebeneilton Barbosa dos Santos

CARGO: 114 – PROFESSOR SUPERIOR MATEMÁTICA – ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
4	Wenderson Rosa de Oliveira Coelho

CARGO: 115 – PROFESSOR SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA URBANA	
ORDEM	NOME
104	Luzia Aparecida de Nazareth Diniz
105	Francineide Oliveira da Silva
106	Felipe Stael Bernardes de Almeida
107	Rosete Pimenta Picanço
108	Adriane Braga Martins de Lima
109	Gleicy Kelle de Jesus Oderdenge

CARGO: 119 – PSICÓLOGO EDUCACIONAL – ZONA RURAL	
ORDEM	NOME
2	Cristina Bruna Tenório Bresciani

ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2023, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado, para providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Identidade Civil – RG;
2. Cadastro de Pessoa Física – CPF (individual);
3. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
4. Título de Eleitor com comprovante de estar quite com a Justiça Eleitoral;
5. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
6. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
7. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
8. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
9. Comprovante de Residência atualizado;



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO
CNPJ/MF nº 10.221.786/0001-20



10. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
11. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
12. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
13. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pela Comarca de onde reside o candidato (Delegacia Civil, Fórum e/ou Site Oficial estado do Pará);
14. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
15. Comprovante de Qualificação Cadastral junto ao E-social (feito pelo Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
16. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Conta Bancária Caixa (fornecido documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário, após informativo de início de suas atividades pela secretaria);
18. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).