



EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 028/2024

Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h30min às 15h30min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2023, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 10 de Fevereiro de 2025.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal

Wesley da Costa Silva
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



ANEXO I

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023, publicado no Edital Nº 028/2024, com homologação de resultado final do processo:

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CARGO: 03 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA

ORDEM	NOME
89	Cludiane Pereira de Morais Castro
90	Jacileude Sousa Sepulte
91	Maria da Conceição Borges
92	Elcivane Martins da Cunha
93	Maria Sidneia Silva Santos
94	Tatiane Pereira de Morais da Silva

NÍVEL MÉDIO E TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO

CARGO: 39 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA/ZONA RURAL

ORDEM	NOME
166	Endi Espíndola de Araújo
167	Erica Gomes da Silva
168	Renata de Araújo Soares
169	Ilda da Conceição Cruz
170	Ariel Sabrina Motta de Oliveira
171	Edivaldo dos Santos Corrêa Miranda Neto
172	Raquel Araújo da Silva
173	Maiara Kinidel de Paula

CARGO: 45 – AUXILIAR DE SECRETARIA ESCOLAR – ZONA RURAL

ORDEM	NOME
3	Tatiane Cristiana Silva Ferreira Machado

NÍVEL SUPERIOR

CARGO: 109 – PROFESSOR SUPERIOR LETRAS – ZONA URBANA

ORDEM	NOME
9	Amanda Danielly Ferreira Galvão
10	Inauro de Sousa Fróes

CARGO: 113 – PROFESSOR SUPERIOR MATEMÁTICA – ZONA URBANA

ORDEM	NOME
3	Roselaene Groff Santos

CARGO: 115 – PROFESSOR SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA URBANA

ORDEM	NOME
138	Rosilene Oliveira da Silva
139	Laurilene Oliveira Mota
140	Juliana Aparecida Corpa



141	Clemilde Silva do Lago
142	Paula Oliveira Vieira
143	Silvia Regina Pillon Doneda
144	Luciene Rodrigues Barbosa Vaz

ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2023**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Comprovante de Qualificação Cadastral junto ao E-social (feito pelo Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).