



**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 027/2024**

Excelentíssimo Sr. **GELSON LUIZ DILL** Prefeito Municipal de Novo Progresso – Pará e o Secretário Municipal de Administração e Planejamento **WESLEY DA COSTA SILVA**, no uso de suas atribuições legais que lhe conferem a Lei Orgânica Municipal e a Lei que autoriza contratação temporária de servidores, **TORNAM PÚBLICO A CONVOCAÇÃO DOS APROVADOS/CLASSIFICADOS NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023**, relacionados no **Anexo I** deste Edital, que faz parte integrante e inseparável deste, disponível para consulta no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, Departamento Pessoal, Mídias em geral e no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Novo Progresso, para se apresentarem na **Divisão de Recursos Humanos** da Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Pará, na Travessa Belém, Nº 768, Bairro Jardim Europa, no horário excepcional das **07h30min às 15h30min**, com prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, a partir da publicação deste, ficando atentos aos documentos relacionados no **Anexo II** deste Edital, conforme previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado 001/2023, Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações, Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social. O não comparecimento no prazo estabelecido nesta convocação acarretará na eliminação automática do candidato (conforme publicação de decorrência de prazo), sendo convocado o subsequente rigorosamente na ordem de classificação.

Novo Progresso – Pará, 03 de Fevereiro de 2025.

---

**Gelson Luiz Dill**  
Prefeito Municipal

---

**Wesley da Costa Silva**  
Secretário Municipal de Administração e Planejamento



**ANEXO I**

Relação dos candidatos aprovados/classificados e seus respectivos cargos no Processo Seletivo Simplificado Nº 001/2023, publicado no **Edital Nº 027/2024**, com homologação de resultado final do processo:

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

<b>CARGO: 03 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS EDUCACIONAL – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
80	Rosimar Vieira da Silva
81	Suelen Leite Chaves
82	Kezia Batista de Souza
83	Raimunda Cardoso Vieira Filha
84	Maria Lisinete da Silva
85	Luciene Pereira Araujo
86	Maria Irandecir Pereira Rodrigues
87	Katia do Socorro Gomes de Sousa
88	Jucileide Alves Pereira

**NÍVEL MÉDIO E TÉCNICOS DE NÍVEL MÉDIO**

<b>CARGO: 39 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA/ZONA RURAL</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
148	Maria José Chaves Peterle
149	Arinilce Nogueira dos Santos
150	Emilia Ferreira de Sousa
151	Eliane Regina Cardoso
152	Cristiane Landgraf Pereira
153	Ilda Alves dos Santos
154	Elis Ester Vandekokem dos Santos Leal
155	Maria Valnina Sousa Zacarias
156	Leudiane Alves Cardoso
157	Eugênia Raquel Galucio de Moura
158	Cecília Santos da Silva
159	Karina Graziely Santos Exterkotter
160	Rayane Cristiane Martins Ribas
161	Valeria Brizola Goulart
162	Geciane Oliveira da Silva
163	Andreia Koenig Dapont
164	Luiana Kerolayne Souza de Oliveira
165	Camila Ramos Gomes

**NÍVEL SUPERIOR**

<b>CARGO: 101 – PROFESSOR SUPERIOR CIÊNCIAS – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
5	Marcos da Silva Gomes

<b>CARGO: 115 – PROFESSOR SUPERIOR PEDAGOGIA – ZONA URBANA</b>	
<b>ORDEM</b>	<b>NOME</b>
132	Leiziane Costa dos Santos



133	Rosenilde Cristina Santos Dias
134	Elaine Costa Pereira
135	Tania Coelho de Souza
136	Dalila Feitosa Nunes
137	Maria José Leal Feitosa da Costa

## ANEXO II

A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato o direito à contratação imediata, devendo cumprir, o que foi previsto no Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado **001/2023**, as exigências da Lei Municipal de Contratação Temporária nº 633/2021 e suas posteriores alterações e estar enquadrado com a documentação correta de acordo com Resolução Administrativa Nº 18/2018 SIAP - TCM/PA e ainda estar regular com o cadastro avaliado pelo E-social, com isso, os (as) candidatos (as) acima relacionados (as) no **ANEXO I**, deverão comparecer junto a Divisão Pessoal do Município de Novo Progresso – Pará, retirar o edital no prazo estipulado e providenciar a cópia da seguinte documentação:

1. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – Individual;
2. Identidade Civil Oficial com Foto (RG);
3. Certidão de Nascimento, Casamento e/ou Divórcio;
4. Carteira Nacional de Habilitação – CNH (de acordo com a exigência do cargo);
5. Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral;
6. PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação);
7. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
8. Carteira de Reservista ou Comprovante de Dispensa (Sexo Masculino);
9. Comprovante de Residência atualizado;
10. Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);
11. Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal);
12. Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará;
13. O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;
14. Comprovante de Escolaridade: Certificado, Histórico de Conclusão de Curso (de acordo com a exigência do cargo);
15. Registro de Identidade Profissional atualizado (de acordo com a exigência do cargo);
16. Comprovante de Qualificação Cadastral junto ao E-social (feito pelo Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
17. Declaração expressa e assinada que não possui vínculo profissional com administração pública direta e indireta da união, dos Estados, do distrito Federal e dos municípios assim como os poderes legislativos e judiciários salvo aquelas hipóteses permitidas pela constituição (verificada Departamento Pessoal no ato da entrega de documentos);
18. Conta Bancária Caixa (fornecida documentação pelo Setor Pessoal para abertura da conta salário);
19. Dados para contato: E-mail e Telefone (caso possuir).