



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso



TERMO DE REFERÊNCIA

(PROJETO BÁSICO)

INTRODUÇÃO

o presente projeto foi elaborado em cumprimento ao disposto no art. 7º c/c art. 6º, ix, ambos da lei 8.666/93. contratação, através do procedimento licitatório pertinente, para realização de Show pirotécnico com fornecimento de fogos artificial nacional e importado e serviço de manejo, montagem e bláster, para o evento réveillon 2023/2024, destinado atender a solicitação da Secretaria de Municipal de Administração e Planejamento Da Prefeitura Municipal De Novo Progresso-PA.

1. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Contratação de empresa para realização de Show pirotécnico com fornecimento de fogos artificial nacional e importado e serviço de manejo, montagem e bláster, para o evento réveillon 2023/2024 do Município de Novo Progresso/PA.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação de empresa para realização de Show pirotécnico com fornecimento de fogos artificial nacional e importado e serviço de manejo, montagem e bláster, para o evento réveillon 2023/2024 havendo elementos formadores de interesse público, em observância ao artigo 116-A, *caput* e incisos VI e § 4º da Constituição Federal, considerando ainda os seguintes motivos:

(A) este evento faz parte do calendário comemorativo deste município.

(B) tradição no município queima de fogos no réveillon

2. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Em estrita obediência às solicitações devidamente juntadas, segue abaixo o item a ser contratado:

ITEM	DISCRIPTION DO PRODUTO /	QUANTIDADE	UNDADE	VALOR
------	--------------------------	------------	--------	-------



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso



	SERVIÇO		/ SERVIÇO	MÉDIO
070313	Show pirotécnico com fornecimento de fogos artifício nacional e importado e serviço de manejo, montagem e bláster, para o evento réveillon 2023/2024, com os seguintes itens e suas quantidades: nacional (10) morteiro 5" (10) morteiro 6" (05) morteiro 7" (05) morteiro 8" (02) torta Paradise 100 tubos (02) tortas tempo de fogo 100 tubos (01) torta Cleópatra 177 tubos (02) torta grand show (02) torta eclipse 175 tubos (02) kit morteiro 2,5" 25 tubos (01) kit supressa festa Importados (10) morteiro 5" (10) morteiro 6" (05) morteiro 7" (05) morteiro 8" (02) torta baile de fogos	1,000	Pacote	105.305,00

elso



(01) torta Arábia			
(01) torta china			
(01) torta magica			
(01) torta tempestade			

4. SOLICITAÇÃO DE FORNECIMENTO

4.1. Os serviços deverão ser solicitados através de formulário de requisição assinado Pelo Secretário (a) Municipal de Administração e Planejamento.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

5.1. Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos nas cláusulas e condições do Contrato a ser firmado, obrigar-se-á, ainda, a contratada:

5.1.1. Manter um supervisor responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante ou preposto, para tratar com o contratante dos assuntos relacionados à execução do contrato;

5.1.2. Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da Contratada que não mereça confiança ou embarace a fiscalização ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

5.1.3. Em relação às condições de fornecimento a Contratada deverá:

- a) Entregar os serviços obedecendo rigorosamente às condições do Edital, de seus anexos;
- b) Entregar os serviços obedecendo rigorosamente às condições do Contrato;
- c) Entregar os serviços obedecendo rigorosamente à legislação vigente inerente ao objeto;
- d) Cumprir a legislação aplicável.



Poder Executivo

Prefeitura Municipal de Novo Progresso



5.1.4. Será de inteira responsabilidade da contratada todas as despesas com o BLÁSTER, como passagem, alimentação, hospedagem e transporte no Município de Novo Progresso – PA.

5.1.5. Contratada deverá apresentar carteira de Identificação BLÁSTER PIROTÉCNICO, ou documento que comprove que o mesmo pode executar o serviços.

5.1.6. A contratada devesse estar no Município de Novo Progresso, 48 (quarenta e oito) horas antes do evento 31/12/2023

5.1.7. . Começar com os procedimentos necessários (local aonde irá colocar os fogos e preparos necessários para o evento) conforme solicitação da Secretaria de Administração.

5.1.8. A Contratada deverá reparar corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte o(s) serviço(s) em que se verifiquem danos em decorrência proveniente de qualquer evento fornecimento de fogos artifício e serviço de manejo, montagem (problemas de transporte, defeito de fabricação ou de armazenagem, reprovado pela CONTRATANTE, e outros), providenciando sua substituição, quando for o caso, no prazo de até **12 (doze) horas corridos**, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente.

5.1.9. Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com as condições pactuadas, ficando ao encargo da contratada o controle de qualidade do fornecimento.

6. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. A gestão do contrato será feita pela Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, ficando a fiscalização por conta da Secretaria Municipal de Administração;

6.2. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, inclusive a observância do prazo de vigência, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;



Poder Executivo
Prefeitura Municipal de Novo Progresso



6.3. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para a aprovação das medidas convenientes;

6.4. A existência da fiscalização de nenhum modo diminui ou altera a responsabilidade da licitante vencedora na prestação de serviços a serem executados;

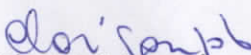
6.5. A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração, durante o período de vigência do contrato, para representá-la sempre que for necessário.

7. DO PAGAMENTO

1.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou fatura juntamente com as Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista, devidamente liquidada, através de ordem bancária em conta corrente em nome da contratada, devidamente atestados pelo setor competente para a sua aceitação

7.1. Não será permitido qualquer tipo de pagamento através de boleto bancário ou por outro meio diferente dos previstos no contrato;

Novo Progresso (PA), 31 de agosto de 2023


Clari Apª Ganzala

Departamento de Compras