

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Gestão Pública - concluído em 10/2014.
Faculdade de Ciências Sociais de Guarantã do Norte - UNIFLOR

Graduação Superior em Turismo - concluído em 17/12/2011.
Faculdade de Sinop – FASIP

ESPECIALIZAÇÕES

- ✓ Capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV (MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO – GOVERNO FEDERAL);
- ✓ Curso de Prestação de Contas de Convênios à Luz dos Decretos Nº 733 e 870/2013 (TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ – TCE/PA);
- ✓ Curso de Planejamento Estratégico, Operacional e Tático Governamental (TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS – TCM);
- ✓ Curso Prático em Sistema de Gestão de Convênios e Repasse de Recursos do Governo Federal, Funcionalidade OBTV (MEGA ASSESSORIA E CONSULTORIA);
- ✓ Curso de Elaboração de Projetos para Captação de Recursos (SEBRAE);
- ✓ Curso de Capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV (GRUPO SURIA);
- ✓ V Encontro Regional de Capacitação 2013 (TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS – TCM);
- ✓ Curso de Licitações e Contratos, Pregão Presencial e Eletrônico e Noções de SRP (CONSULTRE);
- ✓ Curso de Capacitação em Licitações e Contratos na Administração Pública (INSTITUTO DE DIREITO PÚBLICO DO PARÁ);
- ✓ Treinamento em Elaboração e Análise de Projetos para FNO Amazônia Sustentável (Banco da Amazônia S.A);
- ✓ Workshop de Capacitação de “Gerente Municipal de Convênios e Contratos – GMC 2017” (Caixa Econômica Federal);
- ✓ Curso Siconv para Convenientes 3, Proposta e Plano de Trabalho (Escola Nacional de Administração Pública - ENAP);
- ✓ Curso de Captação Técnica em Contratos de Repasse com Recursos do OGU (Caixa Econômica Federal);
- ✓ Formação em Coaching para Negócios;
- ✓ V Encontro de Capacitação da AMUT para o Fortalecimento da Gestão Municipal – Região Tapajós, com o tema: Legislação e Parte Prática da Plataforma + Brasil, suas Atualizações e Plataforma Êxito (AMUT);
- ✓ Curso Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral (Escola Nacional de Administração Pública - ENAP);
- ✓ Capacitação Gerente Municipal de Convênios e Contratos – GMC 2021 (Universidade Caixa – Poder Público);
- ✓ Oficina de Capacitação em Engenharia de Custos, ministrada pela Caixa Econômica Federal, no âmbito do Programa CAIXA Políticas Públicas (Universidade Caixa – Poder Público);
- ✓ Curso de Gestão e Prestação de Contas de Convênios Públicos Federais (Vivence Educação Executiva).


ANGÉLICA DEMARCHI
CPF: 958.574.272-15



FACULDADE SINOP

Mantida pela Sociedade Educacional Unifas Ltda.



FACULDADE DE SINOP

O Diretor da FACULDADE SINOP - FASIP no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Graduação Superior em Turismo em 17 de dezembro de 2011 e colação de grau em 27 de abril de 2012, confere o grau de

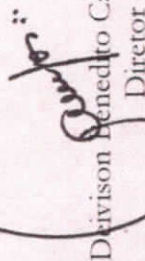
Bacharela a

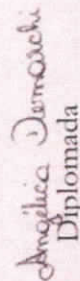
ANGÉLICA DEMARCHI

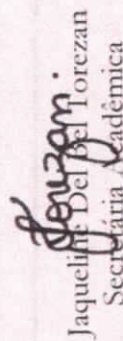
brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida em 15 de dezembro de 1988,
RG 6391467 - PA

outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Sinop - MT, 30 de novembro de 2012.


Davison Benedito Campos Pinto
Diretor


Angélica Demarchi
Diplomada


Jaqueline Del Del Torezan
Secretária Acadêmica

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 011

Adm. Acadêmica

FACULDADE SINOP - FASIP

Credenciada pela Portaria Ministerial nº 2.479, de 21/11/2001, publicada no D.O.U 06/12/2001.

CURSO: Turismo

Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 1087 de 14/12/2006. Publicado no Diário Oficial da União em 19/12/2006.

Universidade Tiradentes - UNIT

Recredenciada pela Portaria Ministerial 1.125/2012

Diploma registrado sob nº 88500

Livro: 322 Folha: 93853 em 07/01/2013

Processo nº: 92250 / 2012

Registro de acordo com o disposto no § 1º do art. 48 da Lei 9.394, de 20/12/1996 e na Resolução nº 12, de 13/12/2007, da CES/CNE.

Aracaju-SE, 07/01/2013

MARILENE VIEIRA DA SILVA
Funcionário Responsável

Profª Arlete Barreto Silva
Diretora do Departamento de Assuntos Acadêmicos



Faculdade de Ciências Sociais de Guarantã do Norte

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta



Certificado de Especialização

Conferimos o Presente Certificado a

Angélica Demarchi

brasileira (a), nascido(a) 15 de dezembro de 1988 , portador(a) do RG n.º 6391467 PC/PA

por ter concluído o curso de especialização lato sensu em: Gestão Pública

área de Ciências Sociais , de acordo com a Resolução CNE/CEES n.º 1, de 8 de junho de 2007
realizado no período de Outubro de 2013 a Outubro de 2014 , com carga horária de 400 horas.

Fabiana Varanda Jorge
Diretora

Angélica Demarchi

Especialista

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 03

Mariana M. Billa
Adriana (Marta) Vilela e Silva
Secretaria Acadêmica

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	FREQUÊNCIA	NOTA	DOCENTE	TITULAÇÃO
Metodologia e Técnicas de Pesquisa	30 h	100%	8,0	Lucélia Aparecida Rothermel	Mestre
Orçamento Público	30 h	100%	8,0	Leonilda Jandra de Oliveira	Especialista
Contabilidade Pública	30 h	100%	7,5	Leonilda Jandra de Oliveira	Especialista
Tópicos Avançados sobre Gestão Pública	30 h	100%	8,9	Jazon Pereira	Especialista
Controle de Arrecadação de Tributos	30 h	100%	9,0	Antonio Hermes	Especialista
Auditoria/Controladoria Pública – Externa e Interna	30 h	100%	8,0	Norival Batista dos Santos	Especialista
Controle e Análise de Custos	30 h	100%	8,0	Vandersezar Casturino	Mestre
Controle de Licitação, Contratos e Convênios/Lei de Responsabilidade Fiscal	30 h	100%	9,5	Marcelo Da Pieve	Mestre
Gestão de Pessoas Aplicada a Gestão Pública	30 h	100%	9,5	Urandi João Rodrigues Junior	Mestre
Elaboração, Avaliação e Gestão de Projetos	30 h	100%	8,0	Norival Batista dos Santos	Especialista
Economia do Setor Público	30 h	100%	9,0	Leandro José de Oliveira	Mestre
Planejamento Estratégico	30 h	100%	8,0	Urandi João Rodrigues Junior	Mestre
TCC	40 h	100%	8,0	Lucélia Aparecida Rothermel	Mestre
Carga Horária Total	400 h				

DADOS DO CURSO

Início: Outubro de 2013

Término: Outubro de 2014

Local: Guarantã do Norte-MT

Registro no Livro de Expedição de Certificados do Centro de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências Sociais de Guarantã do Norte n.º 487/FCSGN,LIVRO 05/FCSGN, FOLHAS 010. GUARANTÃ DO NORTE-MT, 08 de Abril de 2016.

Artigo: Resultado Satisfatório

Título: ESTUDO DO PERFIL DOS TURISTAS DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO – PA.

OBSERVAÇÃO.

- Os critérios de avaliação encontra-se no planos de cada disciplina.
- O Curso de Gestão Pública cumpre todas as exigências da Resolução CNE/CES n.º 1, de 8 de junho de 2007.



CERTIFICADO

O Departamento de Transferências Voluntárias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão confere o presente Certificado a **Angelica Demarchi** pela participação na capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, realizado em Belém/PA, de 24 a 26 de setembro de 2014, com carga horária de 20 horas.

Brasília, 26 de setembro de 2014

JOÃO BATISTA FERRA DE OLIVEIRA
DIRETOR
DETRV/SLTI/MP

CRISTIANE PAULA GOMES
GERENTE DE DEPTº/GERÊNCIA DE SERVIÇOS
SERPRO – REGIONAL BELO HORIZONTE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis.

Autenticado



Secretaria de Logística
e Tecnologia da Informação

Ministério do
Planejamento

GOVERNO FEDERAL



PAÍS RICO E PAÍS SEM POBREZA



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a **Angélica Demarchi, CPF nº 958.574.272-15** pela participação no Curso **PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS À LUZ DOS DECRETOS Nº 733 E 870/2013**, promovido pela Escola de Contas Alberto Veloso - ECAV, ministrado pela facilitadora **ANDRÉA MARTINS CAVALCANTE**, aos jurisdicionados, no Auditório da OAB - Santarém/PA, no dia 25 de maio de 2015, com carga horária de 08 horas.

Belém, 25 de maio de 2015.

Conselheiro Luís da Cunha Teixeira
Presidente do TCE-PA

Maria de Jesus Amaral Damasceno
Diretora Geral da ECAV

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 016
Assinatura

Certificado emitido em 28/05/2015 às 08:56:26. Código de Autenticação: 5567026.95320.ACC097

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO CERTIFICADO

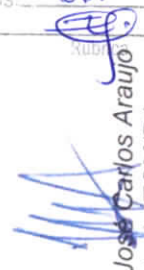
CONFERIDO A

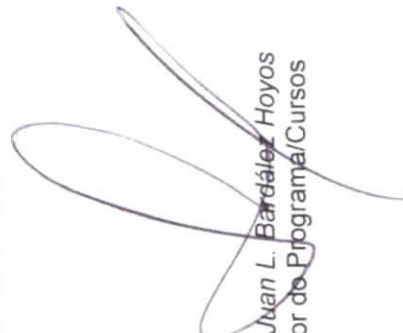
ANGÉLICA DEMARCHI

Pela participação, como aluno (a), no Curso “Planejamento Estratégico, Operacional e Tático Governamental”, integrante do Programa de Capacitação Continuada para Fortalecimento da Gestão Municipal Sustentável na Perspectiva da Fiscalização Interna e dos Controles Externo e Social- Resolução nº 4400/2013 (CONSEPE/UFPA), ocorrido no período de 22 a 24/04/2014, no Município de Itaituba/Pa, carga horária de 30 horas, havendo obtido conceito **EXC** como aproveitamento após avaliação. As aulas foram ministradas pelo Prof. Dr. **Gonzalo Enrique Vasquez Enríquez**, sob coordenação do Núcleo de Meio Ambiente - NUMA/UFPA, em parceria com o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará - TCM/PA e Ministério Público junto ao TCM - MPJTCM.


Prof. Dr. Fernando Arthur de Freitas Neves
Pró-Reitor de Extensão

Belém, 21/08/2014.

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 015

Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente do TCM/PA


Prof. M. Sc. Juan L. Bardales Hoyos
Coordenador do Programa/Cursos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO “PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, OPERACIONAL E TÁTICO GOVERNAMENTAL”

1. Análise das principais tendências internacionais sobre economia, população, educação, meio ambiente e tecnologia.
2. Análise e Visão Estratégicas da economia paraense, com ênfase em municípios.
3. Planejamento estratégico. Histórico, importância, principais conceitos.
4. Gestão Estratégica – Planejamento estratégico, cenários prospectivos.
5. Metodologias e etapas do planejamento estratégico. Grumbach, BSC Balance Scorecard, Planejamento Situacional, etc.
6. Formulação de um plano estratégico. Análise de cenários, modelo SWOT.



Assessoria e Consultoria

CERTIFICADO DE TREINAMENTO

ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE

ANGELICA DEMARCHI

CONCLUIU COM SUCESSO O CURSO PRÁTICO EM SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E REPASSE DE RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL, FUNCIONALIDADE OBTV QUE FOI REALIZADO NOS DIAS 24, 25 E 26 DE JULHO COM DURAÇÃO DE 24H/AULAS.

EDIMILSON ALVES
SÓCIO-GERENTE

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis.

Rubrica

MURILLO DE MIRANDA BASTO NETO
PROFESSOR

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI** concluiu com aproveitamento, o curso **ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS**, com carga horária de 20h, realizado em Novo Progresso, no período de 31/03 a 04/04/2014.

Novo Progresso, Pará, 04 de abril de 2014


José Antonio Lira
Gerente ER-Tapajós
SEBRAE-PA.


João Rubens Barreto Araújo
Instrutor credenciado

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 

Assinatura

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Concepção de projetos;
- Estrutura de projeto;
- Elaboração de projetos;
- Conhecendo os financiadores;
- Avaliação de projetos e financiadores

COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 020
Rubrica

Controle de Registro de Certificado

Registro nº. 006

Folha nº. 009

Data: 04 de abril de 2014.

Arlene Gomes da Silva
Assistente - ER-Tapajós
SEBRAE-PA



GRUPO SURIA

Gestão em convênios públicos

CERTIFICADO

O Grupo Suria, confere o presente certificado a *Angélica Demarchi*, pela participação do Curso de Capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, realizado em Brasília/DF, no período de 30, 31 de Outubro e 01 de Novembro de 2013, com carga horária de 24 horas aula.

Brasília, 01 de Novembro de 2013



COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 12
Rubrica


Adm. Kélvio Gomes Santos
CRA/DF - 026377
Sócio - Diretor

Certificado

TCM
30 ANOS

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI**, participou do **“V ENCONTRO REGIONAL DE CAPACITAÇÃO 2013”** realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, na cidade de Santarém/PA, no período de 02 a 04 de outubro de 2013.

Santarém, 04 de outubro de 2013.

Trav. Magno de Araújo, 474 - Telégrafo - Belém - PA
www.tcm.pa.gov.br

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 022
Rubrica
Conselheiro José Carlos Araújo
Presidente do TCM-PA

Conteúdo Programático

Licitação (Teoria)

Facilitador: Eduardo Lisboa, Chefe da CPL/TCM/PA

1. Conceito;
2. Objetivos;
3. Modalidades;
4. Sistema de Registro de Preço;
5. Dispensa de Licitação;
6. Inexigibilidade;
7. Parcelamento e Fracionamento de Objetos.

Licitação e Contratos (Prática)

Facilitadores: Alessandra Brasil, Técnico de Controle Externo/TCM/PA
Wilton Melo, Analista de Controle Externo/TCM/PA

1. Modalidade Licitatórias - Lei 8.666/93;
2. Contratação Direta;
3. Modalidades Licitatórias;
- 3.1 Pregão
4. Sistema de Registro de Preço;
- 4.1. Noções Gerais

Carga Horária: 20 horas



Certificação

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI** participou do curso "Licitação e contratos, pregão presencial e eletrônico e noções de SRP", no período de 19/3/2013 a 22/3/2013, com carga horária de 28h de aula, sob o registro nº 40960.

Natal, 22 de Março de 2013


Edna Alexandrina dos Santos
Diretora


Adelina Mendes Borges de Barros

"Licitação e contratos, pregão presencial e eletrônico e noções de SRP".

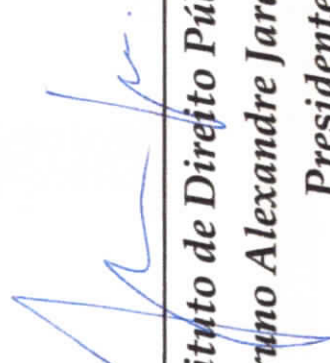
PROGRAMA

Dispensa e Inexigibilidade de Licitação	Elaboração de atos Convocatórios	Procedimentos da sessão pública
Análise dos art. 17 (incisos I e II e), Art. 24 (incisos I ao XXIX) e Art. 25	Edital e convite	presencial e eletrônico
Em que situações poderão ser usadas	Técnicas de redação	O que é vedado ao Pregão
Formalização do processo - prazos	Por que o edital é considerado a lei interna do processo licitatório	Obrigatoriedade de usar o Pregão para as aquisições de bens e serviços comuns na forma do Decreto nº 5.450/2005
Ratificação pela autoridade competente	Quais são os anexos do Ato Convocatório	Designação do Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio
Dispensa de licitação em caráter emergencial	Recursos	Quem pode ser designado pregoeiro
Estudo de Decisões do TCU	Formas: Administrativa e Judicial	A importância da Capacitação do pregoeiro
A Lei de Responsabilidade Fiscal e as Licitações Públicas	Prazos e procedimentos	Situações que serão usadas as Comissões de Licitação e os Pregoeiros
A figura do ordenador de despesa responsável pelos atos de gestão orçamentária financeira, contábil e patrimonial.	O Processo de Habilitação das Empresas	Contratos Administrativos
Acompanhamento dos Atos de Gestão pelos órgãos de controle interno e externo	Registros cadastrais	Conteúdo
O que é Autoridade Competente	Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF	Cláusulas necessárias e acessórias
Delegação de competências	Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo	Cláusulas exorbitantes
Comissão Permanente e Especial de Licitação	O Sistema de Registro de Preços na Modalidade de Concorrência e de Pregão Base legal	Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato
Forma de designação, composição, duração, competências (atribuições) e responsabilidade solidária.	Diminuição do número de processos de compras	Instrumentos que substituem o contrato
Fases do Processo Licitatório	Definições e Competências	Alteração dos contratos
Fase interna ou preparatória	Sistema de Registro de Preços - SRP	Contratos com objeto sigiloso
Fase externa	Ata de Registro de Preços	Duração dos contratos
Duração de cada fase	Órgão gerenciador	Prorrogação dos contratos
Burocracia do processo licitatório	Participante Extraordinário (Extra-Ata)	Contrato emergencial
Perda de recurso orçamentário e financeiro	O que pode ser contratado pelo sistema de registro de preços?	Assinatura do contrato
Princípios básicos	Ata de registro de preços	Instrumentos jurídicos
Projeto Básico/Executivo	Formalização	Termo aditivo e apostilamento
Termo de Referência (pregão)	Validade	Publicação do extrato de contrato
Modalidades de Licitação	Divulgação	Repactuação - Reequilíbrio Econômico-Financeiro quando podem ser usados
Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado.	Contratações decorrentes	Garantias, quando for o caso
Tabela de compras	Possibilidades de alteração	Fiscalização do Contrato: Designação do Gestor/Fiscal de Contrato
Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa	Cancelamento do registro do fornecedor	Casos de Rescisão do Contrato
Definição do Objeto	Solicitação de cancelamento do registro pelo fornecedor	Quando é que a Administração deve ressarir o contratado.
Compra	Contrato	Sanções Administrativas:
Contratação de obra	Indicação do Fornecedor	Tipos - Autoridade competente para
Contratação de serviço	Contratação	Direito de defesa
Alienação	Não obrigatoriedade de contratação	Pontos de Cautela com os Contratos que envolvam mão-de-obra
Locação	Instrumentos que substituem o contrato	Lei Complementar nº 123/06
Concessão ou permissão	O que é o Pregão	Análise dos artigos relevantes nas licitações
	Formas de realizar	
	Pregão Presencial e Eletrônico	
	Base legal	

Certificado

Concedido a ANGÉLICA DEMARCHE, na qualidade de participante do " I Curso de Capacitação em Licitações e Contratos na Administração Pública ", promovido pelo Instituto de Direito Público do Pará, no período de 28 à 29/01/2013, com carga horária de 8 horas.

Belém, 29 de Janeiro de 2013.



Instituto de Direito Público do Pará
Bruno Alexandre Jardim e Silva
Presidente



Milton M. Marques
Facilitador

BANCO DA AMAZÔNIA S.A.

Certificado de Participação em

**Treinamento em Elaboração e Análise de
Projetos para FNO Amazônia Sustentável**

concedido a:

Angélica Demarchi

para certificar que participou do Treinamento "Elaboração e Análise em
Projetos para FNO Amazônia Sustentável - Software AGRIPAC"
realizada pelo Banco da Amazônia – Instrutora Ádria Américo, no período
de 12 a 16/03/2012, em Novo Progresso - PA, com 24 horas de duração.

Santarém-Pa, 16 de Março de 2012.



BANCO DA AMAZÔNIA
Movimentando a Amazônia. E a sua vida.

Marivaldo Gonçalves de Melo
Superintendente Regional do Pará-II

Ádria Américo

Ádria Vanessa L. dos S. Américo
Med. Veterinária – Analista Pleno TCA
0974 – PA/AP 5583-2

Treinamento em Elaboração e Análise de Projetos para FNO Amazônia Sustentável

Conteúdo

- | |
|--|
| 1 - Debate técnico visando a Identificação de entraves e dificuldades e buscando a solução para maior aplicação do FNO Amazônia Sustentável no Banco da Amazônia S. A; |
| 2 - Exercícios práticos sobre projetos apresentados ao Banco da Amazônia |
| 3 - Pré análise - Documentação e Procedimentos básicos para o envio de projetos ao Banco da Amazônia S. A. |
| 4 - Roteiro de PROJETO AGROPECUÁRIO |
| 5 - Planilha de Análise AGRPEC, passo a passo |
| 6 - Exercício Prático para elaboração e análise técnica e financeira de Projetos Agropecuários |



CAIXA

DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Declaramos que ANGÉLICA DEMARCHI participou do Workshop de Capacitação "Gerente Municipal de Convênios e Contratos (GMC)" ministrado pela Caixa Econômica Federal, com duração de 4 h.

Santarém - PA, 13 de ABRIL de 2017.

Kenil VASCONCELOS Batista
Gerente de Atendimento PJ
Matr. 104.4237-55
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Superintendente Regional
Superintendência Regional Norte do Pará
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **Angélica Demarchi**, nascido(a) em 15 de dezembro de 1988, CPF 958.574.272-15, concluiu o curso Turma 1/2017 - Siconv para Convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho, realizado no período de 02/05/2017 a 22/05/2017, com carga-horária de 20 horas.



Francisco Gaetani

Presidente - Escola Nacional de Administração Pública

Histórico do Participante

Nome: Angélica Demarchi, CPF: 958.574.272-15, Data de Nascimento: 15/12/1988, País de Origem: Brasil
 Curso: Turma 1/2017 - Siconv para Convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho - Período: 02/05/2017 a 22/05/2017 - Carga-horária: 20 horas.

ATIVIDADE AVALIATIVA

ATIVIDADE AVALIATIVA	NOTA
Exercício Avaliativo 1	40,00
Exercício Avaliativo 2	60,00
Total do curso :	100,00

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Módulo 1

1 Propostas de Trabalho

Módulo 2

- 2 Cronograma físico
- 3 Cronograma de desembolso
- 4 Plano de aplicação detalhado
- 5 Plano de aplicação consolidado
- 6 Anexos da Proposta
- 7 Projeto básico ou termo de referência
- 8 Envio para análise
- 9 Videotutorial - Plano de Trabalho

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
 Fls. 031
 Rubrica

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.
 Certificado registrado na Escola Virtual ENAP sob código Q5gGwmZWv2, em 19/05/2017 às 12:20 horas.



DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que Angélica Romarcho
participou do **CURSO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA EM CONTRATOS DE REPASSE COM RECURSOS DO
OGU oferecido pela CAIXA ECONÔMICA FEDERAL**, no período de 08 a 10 de maio no horário de
08:30 h às 17:00 h.

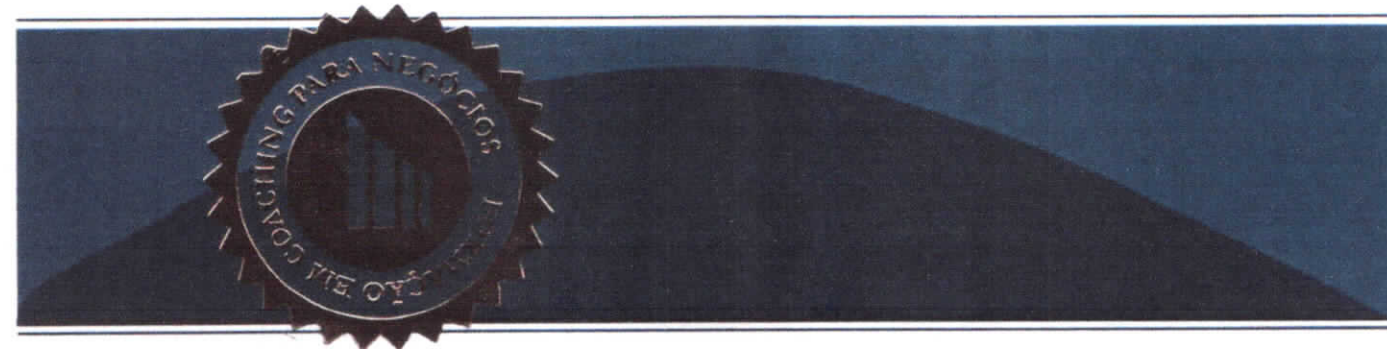
Santarém, 10 de maio de 2018.


LAURENILSON JÚNIO COLARES MAGALHÃES

Coordenador de Filial

Representação da Gerência Executiva e Negocial de Governo Santarém/Pa

CAIXA
A vida pede mais que um banco



FORMAÇÃO EM COACHING PARA NEGÓCIOS

CERTIFICAMOS QUE

Angélica Demarchi

CONCLUIU COM ÊXITO O CURSO DE FORMAÇÃO EM COACHING PARA NEGÓCIOS,
REALIZADO DE 17 A 20 DE outubro DE 2019 EM Novo Horizonte, Pará,
COM A DURAÇÃO DE 40 HORAS/AULAS, OBTENDO CONHECIMENTOS, COMPETÊNCIAS,
FERRAMENTAS E ESTRATÉGIAS SOBRE MARKETING, FINANÇAS, LIDERANÇA,
NEGÓCIOS E GESTÃO DE PESSOAS.

Daniel Pereira
Daniel Pereira
Presidente do ICN

Helen Dhiane S. Melo
Helen Dhiane S. Melo
Diretora do ICN

REALIZAÇÃO



APOIO



MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



CERTIFICADO

Certificamos que

Angélica Demarchi

participou do V ENCONTRO DE CAPACITAÇÃO DA AMUT PARA O FORTALECIMENTO DA GESTÃO MUNICIPAL - REGIÃO TAPAJÓS, com o tema: LEGISLAÇÃO E PARTE PRÁTICA DA PLATAFORMA +BRASIL, SUAS ATUALIZAÇÕES E PLATAFORMA ÊXITO, realizado nos dias 21 e 22 de julho de 2021 em Itaituba - PA, com carga horária de 12h.

Itaituba, 22 de julho de 2021.

Rosibergue Torres Campos
Presidente da AMUT

PROCESSO DE LICITAÇÃO
RS
034
RUBRICA

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **ANGÉLICA DEMARCHI**, concluiu o curso Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral (Turma JUL/2021), com início em 24/07/2021 e com carga-horária de 20 horas.



Diogo G. R. Costa
Presidente

Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

Angélica Demarchi

Curso:

Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral

Disponibilidade:

24/07/2021 a 13/08/2021

Carga Horária:

20 horas

Nota Final:

100

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1 Instrumentos de transferências voluntárias da União
 - 1.1 Princípios constitucionais da Administração Pública
 - 1.2 Transferências Voluntárias
 - 1.3 Convênios
 - 1.4 Contrato de Repasse
 - 1.5 Termo de Execução Descentralizada
 - 1.6 Termo de Parceria
 - 1.7 Termo de Colaboração
 - 1.8 Termo de Fomento
- 2 Portal de Convênios e Siconv
 - 2.1 Funcionalidades
 - 2.2 Acesso
 - 2.3 Navegação



Certificado registrado na Escola Virtual Gov - EV.G sob o código Kq9K5153880Z8HT.

Este certificado foi gerado em 24/07/2021 às 19:07 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção Validação de Documentos no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



DECLARAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

Declaramos que Angélica Demarchi participou da Capacitação "Gerente Municipal de Convênios e Contratos (GMC)" ministrada pela Caixa Econômica Federal, com duração de 2 h.

Santarém/PA, 07 de junho de 2021.

Josiane da Silva Araujo

Gerente Executiva de Governo de Belém/PA
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Participação

Certificamos que ANGELICA DEMARCHI participou da Oficina de Capacitação em Engenharia de Custos, ministrada pela Caixa Econômica Federal, com duração de 30h, no âmbito do Programa CAIXA Políticas Públicas.

Belém, 16 de fevereiro de 2022



Josiane da Silva Araújo
Gerente de Filial GIGOV/BE
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI**, colaboradora da Prefeitura Municipal de Rurópolis, no Estado do Pará, participou do curso “**Gestão e Prestação de Contas de Convênios Públicos Federais**”, durante os dias 22 e 24 de maio de 2022, na cidade de Santarém - PA, no formato presencial, com duração de 16 (dezesseis) horas/aula.


Instructor


Educação Executiva



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. GELSON LUIZ DILL**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 581.793.991-68, portador da Cédula de Identidade nº 751908, SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Jorge Amado, s/nº, Bairro Jardim Planalto, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, atesta para os devidos fins que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, prestou os serviços abaixo especificados de acordo com o Contrato N° 3012003/2021/PMNP, vigência 03/01/2022 à 31/12/2022, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto a PLATAFORMA + BRASIL do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA;





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, relacionados a área específica, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendida;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto ao sistema Modelo de Excelência em Gestão – MEG-Tr.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de dezembro de 2022.

GELSON LUIZ
DILL:5817939
9168

Assinado de forma
digital por GELSON
LUIZ
DILL:58179399168
Dados: 2022.12.31
15:10:28 -03'00'

GELSON LUIZ DILL
Prefeito Municipal
CPF: 581.793.991-68





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. GELSON LUIZ DILL**, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF sob o nº 581.793.991-68, portador da Cédula de Identidade nº 751908, SSP/MT, residente e domiciliado na Rua Jorge Amado, s/nº, Bairro Jardim Planalto, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, atesta para os devidos fins que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, prestou os serviços abaixo especificados de acordo com o 4º Termo Aditivo ao Contrato Nº 0603001/2017/PMNP, vigência 01/01/2021 à 31/12/2021, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios, PLATAFORMA + BRASIL (antigo SICONV), abrangendo todos os módulos do sistema. Inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;





PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de dezembro de 2021.

GELSON
LUIZ
DILL:581793
99168
GELSON LUIZ DILL
Prefeito Municipal
CPF: 581.793.991-68

Assinado de
forma digital por
GELSON LUIZ
DILL:58179399168
Dados: 2021.12.31
15:08:50 -03'00'





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
GABINETE MUNICIPAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **Prefeitura Municipal de Rurópolis/PA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.222.293/0001-93, situada na Rua 10 de Maio, nº 263, Centro, Município de Rurópolis/PA, Estado do Pará, CEP 68.165-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. JOSELINO PADILHA**, brasileiro, inscrito no CPF 587.574.142-20, portador do RG 2819995, PC/PA, residente e domiciliado neste município, atesta para os devidos fins que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, prestou os serviços abaixo especificados de acordo com o Contrato Nº 2020005 IN, vigência 03/02/2020 à 31/12/2020, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios, PLATAFORMA + BRASIL (antigo SICONV), abrangendo todos os módulos do sistema. Inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.
Fone: (93) 3543-1906



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
GABINETE MUNICIPAL

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Rurópolis/PA, 31 de dezembro de 2020.


JOSELINO PADILHA

Prefeito do Município de Rurópolis/PA

Joselino Padilha
CPF: 587.574.142-20
Prefeito de Rurópolis-PA

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.

Fone: (93) 3543-1906



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 046

rubrica

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. UBIRACI SOARES SILVA**, brasileiro, inscrito no CPF 658.703.872-72, portador do RG 1261945-0, SSP/MT, residente e domiciliado neste município, atesta para os devidos fins que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, prestou os serviços abaixo especificados de acordo com o 3º Termo Aditivo ao Contrato N° 0603001/2017/PMNP, vigência 01/01/2020 à 31/12/2020, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios, PLATAFORMA + BRASIL (antigo SICONV), abrangendo todos os módulos do sistema. Inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;





PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 097

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de dezembro de 2020.

CARTÓRIO DO
ÚNICO OFÍCIO

UBIRACI SOARES SILVA
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72

Jbiraci Soares Silva
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72



CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO
Mario Mattei - Oficial e Tabelião

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) assinatura(s) de
(1) UBIRACI SOARES SILVA

Novo Progresso - PA, 12 de janeiro de 2021

Em test. Delva S. Bortolin da verdade.
DELVA SILVA BORTOLIN - Tabeliã Substituta
Emolumentos: R\$ 5,80 + selo: R\$ 0,45 - Total: R\$ 6,25

Rua do Cachimbo, 319 - Novo Progresso - PA - (93) 3528 1104 - (93) 9 8403 8900
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE SEGURANÇA





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
GABINETE MUNICIPAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **Prefeitura Municipal de Rurópolis/PA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.222.293/0001-93, situada na Rua 10 de Maio, nº 263, Centro, Município de Rurópolis/PA, Estado do Pará, CEP 68.165-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. JOSELINO PADILHA**, brasileiro, inscrito no CPF 587.574.142-20, portador do RG 2819995, PC/PA, residente e domiciliado neste município, **atesta para os devidos fins** que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, **prestou os serviços** abaixo especificados de acordo com o **Contrato Nº 20190017 IN**, vigência 29/01/2019 à 31/12/2019, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.

Fone: (93) 3543-1906



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
GABINETE MUNICIPAL

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Rurópolis/PA, 31 de dezembro de 2019.

JOSELINO PADILHA

Prefeito do Município de Rurópolis/PA

Joselino Padilha

CPF: 587.574.142-20

Prefeito de Rurópolis-PA

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.

Fone: (93) 3543-1906



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 051
[assinatura]
Lubrica

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. UBIRACI SOARES SILVA**, brasileiro, inscrito no CPF 658.703.872-72, portador do RG 1261945-0, SSP/MT, residente e domiciliado neste município, **atesta para os devidos fins** que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, **prestou os serviços** abaixo especificados de acordo com o **2º Termo Aditivo ao Contrato Nº 0603001/2017/PMNP**, vigência 01/01/2019 à 31/12/2019, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;



EDIÇÃO 2013 - 2016



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 052

Rubrica

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de dezembro de 2019.

CARTÓRIO DO
ÚNICO OFÍCIO

Ubiraci Soares Silva
UBIRACI SOARES SILVA
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72

Ubiraci Soares Silva
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72



EDIÇÃO 2013 - 2016

CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO
Mario Mattei - Oficial e Tabelião

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) assinatura(s) de:
(2) UBIRACI SOARES SILVA

Novo Progresso - PA, 12 de janeiro de 2021

Em test. Delva Silva Bortolin da verdade.

DELVA SILVA BORTOLIN - Tabelião Substituta

Emolumentos: R\$ 5,80 + selo: R\$ 0,45 - Total: R\$ 6,25

Rua do Cachimbo, 319 - Novo Progresso - PA - (93) 3528 1104 - (93) 9 8403 8900

VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE SEGURANÇA

Tribunal de Justiça do
Estado do Pará

Selo de Segurança

REGISTRO DE FIRMAS

Série: I

Nº 003.235.860





ESTADO DO PARÁ

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS

GABINETE MUNICIPAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Rurópolis/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.222.293/0001-93, situada na Rua 10 de Maio, nº 263, Centro, Município de Rurópolis/PA, Estado do Pará, CEP 68.165-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. JOSELINO PADILHA**, brasileiro, inscrito no CPF 587.574.142-20, portador do RG 2819995, PC/PA, residente e domiciliado neste município, atesta para os devidos fins que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, prestou os serviços abaixo especificados de acordo com o Contrato Nº 20180017 IN, vigência 29/01/2018 à 31/12/2018, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.

Fone: (93) 3543-1906



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
GABINETE MUNICIPAL

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Rurópolis/PA, 31 de dezembro de 2018.


JOSELINO PADILHA

Prefeito do Município de Rurópolis/PA

Joselino Padilha
CPF: 587.574.142-20
Prefeito de Rurópolis-PA

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.

Fone: (93) 3543-1906



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 036

Rúbrica

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. UBIRACI SOARES SILVA**, brasileiro, inscrito no CPF 658.703.872-72, portador do RG 1261945-0, SSP/MT, residente e domiciliado neste município, **atesta para os devidos fins** que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, **prestou os serviços** abaixo especificados de acordo com o **1º Termo Aditivo ao Contrato Nº 0603001/2017/PMNP**, vigência 01/01/2018 à 31/12/2018, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;



EDIÇÃO 2013 - 2016



PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 057

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de dezembro de 2018.

CARTÓRIO DO
ÚNICO OFÍCIO

Ubiraci Soares Silva
UBIRACI SOARES SILVA
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72

Ubiraci Soares Silva
Ubiraci Soares Silva
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72



EDIÇÃO 2013 - 2016

[Handwritten signature]

CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO
Mario Mattei - Oficial e Tabelião

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) assinatura(s) de:
 (3) UBIRACI SOARES SILVA

Novo Progresso - PA, 12 de janeiro de 2021.

Em test. *[Handwritten signature]* da verdade

DELVA SILVA BORTOLIN - Tabelião Substituta

Emolumentos: R\$ 5,80 + selo: R\$ 0,45 - Total: R\$ 6,25

Rua do Cachimbo, 319 - Novo Progresso - PA - (93) 3528 1104 - (93) 9 8403 8900

VALIDO SOMENTE COM SELO DE SEGURANÇA





ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS
GABINETE MUNICIPAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **Prefeitura Municipal de Rurópolis/PA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.222.293/0001-93, situada na Rua 10 de Maio, nº 263, Centro, Município de Rurópolis/PA, Estado do Pará, CEP 68.165-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. JOSELINO PADILHA**, brasileiro, inscrito no CPF 587.574.142-20, portador do RG 2819995, PC/PA, residente e domiciliado neste município, **atesta para os devidos fins** que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, **prestou os serviços** abaixo especificados de acordo com o Contrato Nº 037/2017-PMR, vigência 31/03/2017 à 31/12/2017, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;

Endereço: Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.

Fone: (93) 3543-1906

**ESTADO DO PARÁ****PODER EXECUTIVO****PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS****GABINETE MUNICIPAL**

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Rurópolis/PA;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Rurópolis/PA, 31 de dezembro de 2017.


JOSELINO PADILHA

Prefeito do Município de Rurópolis/PA

Joselino Padilha
CPF: 587.574.142-20
Prefeito de Rurópolis-PA**Endereço:** Rua 10 de Maio, Nº 263, Centro, Rurópolis – PA, CEP: 68.165-000.**Fone:** (93) 3543-1906



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA**, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, através do **Prefeito Municipal o Sr. UBIRACI SOARES SILVA**, brasileiro, inscrito no CPF 658.703.872-72, portador do RG 1261945-0, SSP/MT, residente e domiciliado neste município, **atesta para os devidos fins** que a empresa **DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI-ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 27.137.222/0001-07, situada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso/PA, CEP 68.193-000, **prestou os serviços** abaixo especificados de acordo com o Contrato Nº 0603001/2017/PMNP, vigência 06/03/2017 à 31/12/2017, desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA;
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde;
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;





PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 002

- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Assessoria e acompanhamento junto a órgãos e entidades, que compõem a administração pública estadual com sede na capital (Belém), de todos os projetos (planos de trabalhos), visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termo de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, quando necessário;
- ✓ Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados;
- ✓ Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente;
- ✓ Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a recursos federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de dezembro de 2017.

CARTÓRIO DO
ÚNICO OFÍCIO

Ubiraci Soares Silva
UBIRACI SOARES SILVA
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72

Jbiraci Soares Silva
Jbiraci Soares Silva
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72



EDIÇÃO 2013 - 2016

CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO
Mario Mattei - Oficial e Tabelião

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) assinatura(s) de
(4)UBIRACI SOARES SILVA

Novo Progresso - PA, 12 de Janeiro de 2021.

Em test. Delva Silva Bortolin de verdade.

DELVA SILVA BORTOLIN - Tabelião Substituta
Emolumentos: R\$ 5,80 + selo: R\$ 0,45 - Total: R\$ 6,25

Rua do Cachimbo, 319 - Novo Progresso - PA - (93) 3528 1104 - (93) 9 8403 8900

VALIDO SOMENTE COM SELO DE SEGURANÇA





PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fis. 069

Rubrica

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, atesta para os devidos fins que a **Srtª. ANGÉLICA DEMARCHI**, brasileira, solteira, servidora pública, inscrita no CPF sob o nº 958.574.272-15, RG nº 6391467 PC/PA, residente e domiciliada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, neste Município, prestou os serviços abaixo especificados desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA.
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde.
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse,





PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Fls. 065

termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.

- ✓ Elaboração e acompanhamento de todas as prestações de contas dos recursos oriundos do Governo Federal e Estadual, decorrentes de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios, e providências para regularização de pendências.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 31 de janeiro de 2017.

CARTÓRIO DO
ÚNICO OFÍCIO

Ubiraci Soares Silva
UBIRACI SOARES SILVA
Prefeito Municipal
CPF 658.703.872-72

CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO – NOVO PROGRESSO - PA
MARIO MATTEI – TABELIÃO e OFICIAL

Reconheço por AUTÊNTICA a(s) assinatura(s) de: (1) UBIRACI SOARES SILVA

Novo Progresso - PA, 21 de fevereiro de 2017.

Em test. *Patricia Rodrigues de Mello* da verdade.

PATRICIA RODRIGUES DE MELLO - Escrevente Autorizada
Emolumentos: R\$ 6,00 + selo: R\$ 0,46 -- Total: R\$6,46

válido somente com Selo de Segurança

Rua Presidente Vargas, 51 - Santa Luzia - Novo Progresso/PA - CEP 61.111-000 - E-mail: cartorio.novoprogresso@gmail.com

Selo de Segurança

RECONHECIMENTO DE FIRMA

Sig: H

Nº 014.494.576





PODER EXECUTIVO PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
Fls. 006
Rubrica

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.221.786/0001-20, situada na Travessa Belém, nº 768, Bairro Jardim Europa, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, CEP 68.193-000, atesta para os devidos fins que a **Srtª. ANGÉLICA DEMARCHI**, brasileira, solteira, servidora pública, inscrita no CPF sob o nº 958.574.272-15, RG nº 6391467 PC/PA, residente e domiciliada na Rua Iriri, nº 1.174, Bairro Bela Vista, neste Município, prestou os serviços abaixo especificados desempenhando trabalho de boa qualidade técnica e de resultado eficiente, em plenas condições e no prazo estabelecido.

- ✓ Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto ao Portal de Convênios – SICONV do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA.
- ✓ Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema de Monitoramento de Obras – SISMOB, do Ministério da Saúde.
- ✓ Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse.





PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



COMISSÃO DE LICITAÇÃO

termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.

- ✓ Elaboração e acompanhamento de todas as prestações de contas dos recursos oriundos do Governo Federal e Estadual, decorrentes de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- ✓ Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências.
- ✓ Pregoeira e Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL, elaboração de editais de licitação nas modalidades das Leis 8.666/1993, 10.520/2002 e Lei Complementar 123/2006, abertura do certame, andamento e conclusão dos processos licitatórios, lançamentos e manutenção das licitações em sistema próprio do município e publicações na FAMEP, IOEPA E DOU.

Atestamos que tais prestações de serviços foram executados satisfatoriamente, não existindo em nossos registros nenhum fato que desabone sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Novo Progresso/PA, 26 de junho de 2015.

CARTÓRIO DO
ÚNICO OFÍCIO

OSVALDO ROMANHOLI
Prefeito Municipal
CPF 272.769.611-68

CARTÓRIO DO ÚNICO OFÍCIO – NOVO PROGRESSO - PA
MARIO MATTEI – TABELIÃO e OFICIAL

Reconheço por SEMELHANÇA a(s) assinatura(s) de: (1) OSVALDO ROMANHOLI –

Novo Progresso - PA, 21 de fevereiro de 2017.

Em test. Patricia Rodrigues de Mello da verdade.

PATRICIA RODRIGUES DE MELLO - Escrivente Autorizada
Emolumentos: R\$ 6,00 + selo R\$ 0,45 -- Total: R\$6,45

valido somente com Selo de Segurança

Base Presidente Vargas, 31 - Bairro Europa - Novo Progresso/PA - CEP 68.193-000 - E-mail: novoprogresso@gmail.com

