



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL Nº 001/2022

A Prefeitura Municipal de Novo Progresso (PMNP), através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, torna público o **Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, Edital nº 01/PMNP/2022**, na forma da Lei nº 633/2021 e demais normas de direito público e privado que subsidiaram a matéria, objetivando a realização do Processo Seletivo Simplificado destinado ao preenchimento de vagas na esfera municipal (zona rural e urbana), conforme as necessidades da administração pública, para os cargos temporários de Nível Fundamental (Incompleto e Completo), Médio e Superior. Considerando as vagas oriundas do aumento de demanda, provenientes de vacâncias, aposentadorias, exonerações, óbitos, aberturas de novas frentes de trabalho e a municipalização de serviços e Instituições, considerando ainda o tempo necessário para a realização de Concurso Público, em caráter contínuo, a Prefeitura Municipal de Novo Progresso/PA, por meio de seu representante legal, Prefeito Gelson Luiz Dill, autoriza a realização do **Processo Seletivo Simplificado (PSS)**, que será regido pelo presente edital e legislação atinente, no que couber, para a contratação de profissionais, por prazo determinado.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este PSS será promovido pela Prefeitura Municipal de Novo Progresso, por meio da Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa – FADESP, contratada para este fim, à qual caberá o acompanhamento, execução e a supervisão de todo processo, bem como as deliberações que se fizerem necessárias para o regular desenvolvimento do PSS.

1.2. O Anexo I deste edital estabelece os níveis de escolaridade mínima exigida, Cargos/Lotação (toda esfera municipal - zona rural e urbana), Pré-requisitos, número de vagas (a serem preenchidas conforme a necessidade da Administração Pública), vencimento básico, carga horária semanal de trabalho, e síntese das atividades. O cronograma para a realização deste PSS, sujeito a eventuais alterações devidamente motivadas, encontra-se no Anexo II. O Anexo III apresenta os elementos utilizados na análise curricular deste PSS.

1.3. As convocações para a habilitação ao contrato temporário serão realizadas de acordo com a necessidade, surgimento das vagas e disponibilidade orçamentária e financeira. O contrato poderá ser rescindido a qualquer momento pela Gestão Pública Municipal, em virtude da lotação de profissional efetivo na localidade/unidade escolar ou outro aspecto administrativo e técnico-financeiro.

1.4. A seleção obedecerá as seguintes fases:

a) Primeira fase: Inscrição e postagem dos comprovantes curriculares.

b) Segunda fase: Análise Curricular e Documental, comprobatória dos Dados Pessoais, da Formação Mínima exigida no Anexo I, quais sejam: escolaridade mínima, curso específico, experiência e/ou registro em órgão de classe e da Experiência Profissional no Cargo do PSS.

1.5. Os atos referentes a esse PSS serão divulgados nos murais de aviso da Prefeitura Municipal de Novo Progresso e no endereço eletrônico <https://www.novoprogresso.pa.gov.br> e/ou no portal da FADESP, endereço eletrônico <https://www.portalfadesp.org.br>.

1.6. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado nos locais indicados, e nos endereços eletrônicos: <https://www.novoprogresso.pa.gov.br> e/ou <https://www.portalfadesp.org.br>.

1.7. Para assumir o cargo, o candidato não poderá possuir vínculo funcional com a Administração Pública, salvo as funções acumuláveis, na forma da Constituição Federal, devendo, nesse caso, ser comprovada a compatibilidade de horários.

2. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

2.1. As **Pessoas com Deficiências (PcD)**, que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004, têm assegurado o direito de inscrição no presente PSS, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo em provimento para o qual o candidato concorre.

2.2. As vagas para PcD, de que tratam o item 2.1, apresentam a reserva de 5% (cinco por cento) das vagas de cada cargo deste PSS e, quando couber, será reservado o mesmo percentual das vagas efetivas que vierem a surgir no prazo de validade deste PSS.

2.3. O primeiro candidato que concorrer na condição de PcD, desde que não eliminado neste PSS com melhor classificação, mas com pontuação inferior à do 5º colocado, passará a ocupar a 5ª posição, enquanto os demais serão classificados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas de cada cargo, a partir da vigésima primeira posição, ou seja na 21a, 41a, 61a, 81a,...

2.4. As vagas reservadas aos candidatos que concorrem na condição de PcD que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no PSS ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica serão preenchidas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem classificatória.

2.5. Os candidatos que desejarem concorrer na condição de PcD deverão fazer essa opção no momento da inscrição, devendo anexar, na modalidade online, no ato da inscrição o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99).. Os candidatos que desejarem concorrer na condição de PcD poderão solicitar **isenção do pagamento da taxa de inscrição, se solicitarem esta isenção no período previsto no Anexo II deste edital.**

2.6. Após período de inscrição relacionado constante do Anexo II deste Edital, será publicada no endereço eletrônico <https://www.portalfadesp.org.br> a relação dos candidatos que solicitaram concorrer na condição de PcD, tendo os candidatos direito de recurso conforme este Anexo.

2.7. As **PcD** participarão deste PSS em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e demais critérios deste Edital.

2.8. As **PcD** classificadas no PSS, para assinatura do Contrato, serão submetidas, à perícia por Junta Médica Oficial da Prefeitura do Município de Novo Progresso, que terá decisão definitiva sobre a sua qualificação como deficiente e sobre o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo pretendido.

2.9. Após perícia, se favorável, será o candidato contratado, observando-se a ordem de classificação. Em caso de não ratificação declarada pela Junta Médica Oficial, o candidato será eliminado do PSS.

2.10. Na inexistência de candidatos enquadrados nos critérios definidos nos subitens anteriores, ou no caso de eliminação desses candidatos, as vagas a eles reservadas serão revertidas para os demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

2.11. As **PcD** que não declararem essa condição, no período das inscrições, não poderão, posteriormente, interpor recurso em favor de sua situação.

2.12. A não observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas contidas neste Edital.

3.2. As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente no portal da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>), com a devida anexação dos documentos comprobatórios para a avaliação curricular e documental, conforme Anexo III, no período estabelecido no Anexo II.

3.3. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF), o preenchimento dos dados pessoais e a anexação dos comprovantes dos Documentos Pessoais e da Formação Mínima exigida no Anexo I, quais sejam: escolaridade mínima, curso específico, experiência, de forma online, no endereço eletrônico <https://www.portalfadesp.org.br>. **Sem anexar documentos OBRIGATÓRIOS, conforme anexo III, a inscrição não avançará/finalizará.**

3.4. Para todos os cargos, após a anexação dos documentos pessoais, **OBRIGATÓRIOS**, o processo de inscrição seguirá para a anexação **OPCIONAL** dos demais documentos comprobatórios, sendo **OBRIGATÓRIO para os cargos de nível superior a anexação da comprovação de curso de graduação no cargo que concorre.**

3.5. O pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 40,00 (quarenta reais) para todos os cargos de nível fundamental e médio, e de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para os cargos de nível superior, deverá ser efetuado no prazo previsto no Anexo II, por meio de boleto bancário que será disponibilizado em <https://www.portalfadesp.org.br>, devendo ser impresso imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição e da anexação eletrônica dos comprovantes dos documentos.

3.6. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no Anexo II não serão acatadas.

3.7. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo sistema bancário.

3.8. O deferimento da inscrição dependerá do completo preenchimento da Ficha de Inscrição com anexação dos documentos pertinentes e do pagamento da taxa de inscrição.

3.9. O candidato inscrito assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento da ficha de Inscrição, podendo ser excluído do Processo Seletivo Simplificado caso o preenchimento da Ficha de Inscrição não esteja de acordo com o estabelecido neste Edital.

3.10. Não será permitida a alteração de inscrição (documentos anexados) após o encerramento do período de cadastramento de inscrições, conforme anexo II deste edital.

3.11. Não serão aceitas inscrições por outra via não prevista neste Edital, condicional ou fora dos prazos neste estabelecido.

3.12. Será eliminado automaticamente deste PSS o candidato que não cadastrar a documentação exigida no ato da inscrição, conforme listagem contida neste edital.

3.13. A FADESP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problemas de última hora.

3.14. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros Processos Seletivos ou Concursos.

3.15. É vedada a inscrição: condicional, extemporânea, via postal ou via correio eletrônico.

3.16. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato. A FADESP excluirá do PSS aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

3.17. Não será permitido o pagamento da taxa de inscrição efetuado através de depósito em conta, PIX, transferência e agendamento bancários, só será confirmado como inscrito no PSS se for efetivamente pago no prazo estabelecido.

3.18. É vedada a dupla inscrição neste PSS. O candidato que se inscrever duas vezes será acatada apenas a última delas, sendo a primeira descartada, sem direito a ressarcimento da taxa se por acaso for recolhida.

3.19. O valor da taxa de inscrição não será devolvido ao candidato, salvo somente nas hipóteses de cancelamento ou não realização do PSS.

4. DA ANÁLISE CURRICULAR E DOCUMENTAL

4.1. Para que seja realizada a Análise Curricular e Documental, os candidatos deverão, no período de Inscrição, constante do Anexo II, postar os Documentos constantes no Anexo III deste edital como forma de comprovação. Para todos os cargos sem postar os comprovantes dos Dados Pessoais a inscrição do candidato não avançará, assim como para os cargos de nível superior não progredirá a inscrição se o candidato não anexar o documento comprobatório de sua graduação e registro (caso esteja exigido no Anexo I), no cargo a que concorre.

4.2. Todos os documentos postados na inscrição serão conferidos com os respectivos originais antes da celebração do contrato temporário administrativo com a Prefeitura de Novo Progresso, podendo a mesma diligenciar junto a bancos de dados, públicos ou privados, com a finalidade de apurar eventual suspeita de fraude.

4.3. Serão eliminados os candidatos que:

a) Não postarem todos os seus documentos pessoais adequadamente;

b) Não postarem adequadamente seus documentos referentes à Formação Mínima e Pré-requisitos exigidos no Anexo I para o cargo que concorre, quais sejam: escolaridade mínima, curso específico e/ou **experiência quando exigida**.

c) Prestarem declaração falsa, ou utilizarem documentos falsificados.

4.4. Não será aceita para fins de comprovação curricular documentação ilegível, parcial, incompleta ou com erro de preenchimento na Ficha de Inscrição online.

4.5. No ato da Inscrição será solicitada ao candidato a postagem de seus documentos, com o devido cadastramento de forma online (Internet) no site da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>), em arquivo com extensão **.PDF**.

4.5.1. Documentos Pessoais (OBRIGATÓRIO/ELIMINATÓRIO)

Em um arquivo único, com extensão **.PDF**, deverão ser anexados os seguintes documentos:

- a) Para todos os cargos, exceto aos cargos abaixo, somente Carteira de Identidade oficial com foto (RG, CNH ou Passaporte);
- b) **No caso dos cargos de motorista de veículo leve e motorista de veículo leve educacional, SOMENTE a devida Carteira Nacional de Habilitação “A”/“AB”.**
- c) **No caso dos cargos de motorista de veículo pesado, SOMENTE a devida Carteira Nacional de Habilitação “D”/“AD”/“E”/“AE”;**
- d) **No caso do cargo de motorista de veículo pesado educacional, SOMENTE a devida Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”/“E”;**
- e) **No caso de motorista de ambulância, SOMENTE a devida Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D” ou “E”.**

4.5.2. Formação Mínima Exigida no Anexo I

Em um arquivo único, com extensão **.PDF**, deverá ser anexado o seguinte documento:

a) Diploma, Certificado e/ou Declaração que comprove a Formação Mínima e/ou Pré-requisitos exigidos no Anexo I, quais sejam: escolaridade mínima, curso específico e/ou **EXPERIÊNCIA**, frente e verso (quando houver). No caso se houver exigência no pré-requisito do cargo é **OBRIGATÓRIO** anexar documento comprobatórios **exigidos neste item sob efeito de eliminação** do candidato que não apresentar/anexar.

4.5.3. Experiência na Atividade Profissional no Cargo do PSS (se exigido no pré-requisito do cargo do anexo I é OBRIGATÓRIO a devida anexação comprobatória)

Para comprovar a atividade profissional, o candidato **deverá postar em anexo**, no site da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>), em documento único com extensão **.PDF**, um ou mais documento(s) solicitado(s) nas alíneas deste subitem, através de:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com as folhas de identificação do candidato e do contrato de trabalho assinado, se na iniciativa privada;
- b) Declaração ou certidão de tempo de serviço em que conste o período (início e fim da atuação profissional), a espécie de serviço realizado e as atividades desenvolvidas, se realizado na administração pública, devendo esta declaração ser emitida por órgão de gestão de pessoas;
- c) Contrato de prestação de serviços realizado em instituição privada, e/ou declaração do contratante, na qual conste o período (início e fim da atuação profissional).

4.6. Documentos ilegíveis serão desconsiderados quando da análise documental, podendo resultar na eliminação do candidato.

5. DA ELIMINAÇÃO, DOS PONTOS, DA CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1. Serão eliminados deste PSS os candidatos que:

- a) Desobedecerem quaisquer normas deste Edital;
- b) Não postarem adequadamente os seus documentos pessoais (todos os cargos);
- c) Não postarem adequadamente os documentos que comprovem os requisitos de Formação Mínima e Pré-requisitos exigidos no Anexo I, quais sejam: **escolaridade mínima, curso específico e/ou experiência**, para cada cargo;
- d) Apresentarem documentos ilegíveis ou fora dos prazos de validade;
- f) Obtiverem nota zero no item documentos pessoais anexados incorretamente;
- g) Obtiverem nota zero no item Formação Mínima e Pré-requisitos exigidos no Anexo I, quais sejam: **escolaridade mínima, curso específico e/ou experiência**, quando for o caso.
- h) Para os cargos de nível superior, não postarem documentação adequada que comprove a graduação no cargo que concorre.

5.2. O item Experiência na Atividade Profissional nos Cargo deste PSS é obrigatório apenas quando constar no pré-requisito do cargo no anexo I deste edital. Sedo auferido por ano completo, no caso dos cargos de professores (08 a 12 meses anuais – ano letivo), devidamente registrado, sem sobreposição, e no seu cômputo não se considerará fração de ano letivo (intervalo inferior a 08 meses no ano).

5.3. A classificação final, dos candidatos não eliminados Análise Curricular Documental, será obtida por cargo, em ordem decrescente do total de pontos obtidos na Avaliação do PSS.

5.4. Ocorrendo igualdade na nota de classificação entre 2 (dois) ou mais candidatos o desempate far-se-á pela aplicação sucessiva dos critérios seguintes em favor do candidato que:

- a) For mais idoso, desde que tenha idade igual ou superior a 60 anos, conforme artigo 27, parágrafo único da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do idoso);

- b) Obter maior pontuação no item referente à experiência profissional na função que concorre;
- c) Possuir maior idade, considerando-se o dia, o mês e o ano de nascimento, contados até a data da publicação deste Edital.

5.5. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Prefeito Municipal, cujo extrato será publicado nos murais da Prefeitura Municipal de Novo Progresso e integralmente no site e no portal da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>).

5.6. No período e local definidos no instrumento convocatório a ser oportunamente publicado, os candidatos deverão apresentar os documentos comprobatórios necessários conforme Lei Municipal de Contratação Temporária n° 633/2021, Resolução Administrativa N° 18/2018 SIAP – TCM/PA e Regularização no cadastro avaliado pelo E-social, para fins contratuais.

6. DOS RECURSOS

6.1. Serão admitidos recursos quanto ao resultado da Isenção e possibilidade de concorrer como Pessoa com Deficiência e da Prova de Avaliação Curricular.

6.2. A solicitação dos recursos citados no subitem anterior deverá ser interposta nos prazos previstos no Anexo II deste Edital.

6.3. Os recursos deverão ser interpostos de forma online (via Internet) na página específica deste PSS no endereço eletrônico da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>), conforme instruções que estarão disponíveis na página de recurso, até às 17h do último dia estabelecido no Anexo II deste Edital.

6.4. O recurso interposto não terá efeito suspensivo e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

6.5. A FADESP é a instância para recursos administrativos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

6.6. A decisão do recurso será dada a conhecer, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar do último dia do prazo de recebimento.

7. DO INGRESSO NA FUNÇÃO EM CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

7.1. São requisitos básicos para ingressar na cargo/função objeto deste PSS, com designação temporária, na Prefeitura Municipal de Novo Progresso /PA:

a) Ser Brasileiro nato ou Naturalizado;

b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos de idade;

c) Apresentar os seguintes documentos: Cadastro de Pessoa Física (CPF); Identidade Civil Oficial com Foto (RG); Certidão de Nascimento ou de Casamento; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (de acordo com a exigência do cargo); Título de Eleitor com Comprovante de estar quite ou Certidão de Quitação Eleitoral; PIS/PASEP (caso possuir, caso contrário é fornecido documentação pelo Setor Pessoal para criação); Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Carteira de Reservista ou comprovante de dispensa, para candidatos do sexo masculino, e Comprovante de Residência Atualizado; Comprovante de Dependentes: Certidão de Nascimento e CPF (caso possuir);

d) Certidão Negativa da Fazenda Pública Municipal do Município de Novo Progresso – Pará (Setor de Tributação Municipal); Certidão Negativa de Antecedentes Criminal expedida pela Comarca de onde reside o candidato; O candidato com deficiência deverá apresentar o Laudo Médico da patologia, caso tenha concorrido à vaga PCD;

e) Não haver sido condenado por sentença judicial transitada em julgado por crime com pena de perda de função pública ou sofrido sanção administrativa impeditiva do exercício do cargo público, ressalvada a comprovação de reabilitação;

f) Estar em gozo dos direitos políticos;

g) Possuir Comprovante de Formação Mínima exigida no Anexo I, quais sejam: escolaridade mínima, curso específico, experiência e registro em órgão de classe.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

8.1. Será automaticamente eliminado do PSS o candidato que, durante a sua realização utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer uma das fases.

8.2. O PSS terá validade de **01 (um) ano**, a contar da sua publicação.

8.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os resultados e demais publicações referentes a este Edital, pelo site da Prefeitura Municipal de Novo Progresso (<https://www.novoprogresso.pa.gov.br>) e/ou pelo portal da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>).

- 8.4.** Os candidatos serão convocados para a contratação temporária de acordo com a opção feita no ato da solicitação de inscrição, respectivo resultado, de acordo com a disponibilidade da administração pública para vaga na função.
- 8.5.** O contrato administrativo terá a duração de 12 (doze) meses, podendo ser rescindido a qualquer momento pela Gestão Municipal, ou ser prorrogado por período especificado pela administração, condicionado pela necessidade dos serviços do profissional junto ao órgão.
- 8.6.** A relação dos candidatos CLASSIFICADOS será divulgada no site da Prefeitura Municipal de Novo Progresso (<https://www.novoprogresso.pa.gov.br>) e no portal da FADESP (<https://www.portalfadesp.org.br>).
- 8.7.** Em todas as etapas do PSS a Fadesp não se responsabilizará por problemas de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar-se quanto às situações que envolvam utilização de sistemas computacionais para evitar problemas de última hora.
- 8.8.** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto o PSS não for realizado, circunstâncias que serão mencionadas em Edital, ou aviso, a ser publicado.
- 8.9.** Os candidatos deverão, sempre, imprimir os comprovantes de suas postagens e/ou recursos, emitidos via online, que serão requeridos como provas de execução dessas ações.
- 8.10.** Se for constatado, a qualquer momento dentro do prazo de validade deste PSS, a existência de declaração ou documento falso, o candidato responsável será eliminado do PSS e sofrerá as consequências legais.
- 8.11.** Maiores informações poderão ser obtidas junto a FADESP na Universidade Federal do Pará, Rua Augusto Corrêa nº 01 – Bairro Guamá – Belém/PA, no horário das 09 às 17 horas, telefone (0xx91) 4005-7446/7433/7479, no portal <https://www.portalfadesp.org.br>, ou ainda pelo e-mail concursos@fadesp.org.br.
- 8.12.** Os casos omissos serão analisados pela FADESP, com base nas normas e legislações vigentes que regem a administração pública.
- 8.13.** O presente edital entra em vigor na data de sua publicação.

Novo Progresso /PA, 01 de Dezembro de 2022.

Gelson Luiz Dill
Prefeito Municipal de Novo Progresso

TABELA DE CARGOS

Tabela de Cargos, número de vagas conforme lei de contrato vigente (a serem preenchidas conforme a necessidade da Administração Pública), carga horária semanal de trabalho, vencimentos básicos e formação mínima exigida, sendo a lotação de área de trabalho por todo município zona rural e urbana.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

| Cargo/Lotação | Pré-Requisitos | Nº Vagas Total | Vencimentos Base | Carga Horária Semanal | Síntese das Atividades |
|--|-------------------------------|-----------------------|--|------------------------------|--|
| Auxiliar de Serviços Gerais Educacional -Zona Urbana | Ensino Fundamental Incompleto | 15 | R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 36 Horas Semanais | Realizar atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos relacionados ao auxílio de serviços sem natureza técnica, servindo de apoio para a Secretaria Municipal de Educação, tais como, limpeza, pequenos reparos, manufatura, e trabalhos braçais; Operar em fogões e outros aparelhos a cocção de alimentos, de chás, café e suco, providenciando o aquecimento e/ou refrigeração, quando necessário; Preparar a alimentação escolar baseada no cardápio mensal encaminhado pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, evitando desperdícios; Servir a alimentação escolar, observando os cuidados básicos de higiene e segurança; |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|--|--|
| | | + Cadastro Reserva | | | <p>Informar à gestão escolar a necessidade de reposição do estoque da alimentação escolar; Zelar pela organização, armazenamento dos alimentos e verificar a data de validade; Atender adequadamente os discentes com restrição alimentar temporárias ou permanente, com a cocção de alimentação indicada pela nutricionista, orientada pelo laudo médico; Preparar e transportar bandejas com alimentação e recolhê-las após a refeição; Lavar louça e utensílios de copa e cozinha; Executar serviços de rouparia, lavanderia e passadeira; Limpar e conservar a cozinha, refeitório, salas de aula e demais dependências escolares, pátios e parques infantis; Lavar sanitários, remover lixos e detritos; Limpar móveis e equipamentos de escritório, manter o local de trabalho sempre em perfeitas condições de higiene; Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua guarda; Utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar a direção com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos; Zelar pelo ambiente físico da escola e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente; Auxiliar na vigilância da movimentação dos alunos em horários de recreio, de início e terminos dos períodos, mantendo a ordem e a segurança dos estudantes, quando solicitado pela direção; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, alunos, pais e demais segmentos da comunidade escolar; Respeitar as normas de segurança ao</p> |
|--|--|--------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|-------------------------------|-----------------------------|--|-------------------|--|
| | | | | | manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração. |
| Auxiliar de Serviços Gerais Educacional – Zona Rural | Ensino Fundamental Incompleto | 16 + Cadastro Reserva | R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 36 Horas Semanais | Realizar atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos relacionados ao auxílio de serviços sem natureza técnica, servindo de apoio para a Secretaria Municipal de Educação, tais como, limpeza, pequenos reparos, manufatura, e trabalhos braçais; Operar em fogões e outros aparelhos a cocção de alimentos, de chás, café e suco, providenciando o aquecimento e/ou refrigeração, quando necessário; Preparar a alimentação escolar baseada no cardápio mensal encaminhado pela nutricionista da Secretaria Municipal de Educação, evitando desperdícios; Servir a alimentação escolar, observando os cuidados básicos de higiene e segurança; Informar à gestão escolar a necessidade de reposição do estoque da alimentação escolar; Zelar pela organização, armazenamento dos alimentos e verificar a data de validade; Atender adequadamente os discentes com restrição alimentar temporárias ou permanente, com a cocção de alimentação indicada pela nutricionista, orientada pelo laudo médico; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>Preparar e transportar bandejas com alimentação e recolhê-las após a refeição; Lavar louça e utensílios de copa e cozinha; Executar serviços de rouparia, lavanderia e passadeira; Limpar e conservar a cozinha, refeitório, salas de aula e demais dependências escolares, pátios e parques infantis; Lavar sanitários, remover lixos e detritos; Limpar móveis e equipamentos de escritório, manter o local de trabalho sempre em perfeitas condições de higiene; Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sua guarda; Utilizar o material de limpeza sem desperdícios e comunicar a direção com antecedência, a necessidade de reposição dos produtos; Zelar pelo ambiente físico da escola e de suas instalações, cumprindo as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente; Auxiliar na vigilância da movimentação dos alunos em horários de recreio, de início e término dos períodos, mantendo a ordem e a segurança dos estudantes, quando solicitado pela direção; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Manter e promover relacionamento cooperativo de trabalho com seus colegas, alunos, pais e demais segmentos da comunidade escolar; Respeitar as normas de segurança ao manusear fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios e de refrigeração.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|---|--------------------------|---|
| <p>Auxiliar de Serviços Gerais</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>45 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Realizar atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos relacionados ao auxílio de serviços sem natureza técnica, servindo de apoio para os diversos setores da Administração Pública Municipal, tais como, limpeza, pequenos reparos, manufatura, e trabalhos braçais, entre outras, as seguintes atribuições; Operar em fogões e outros aparelhos de preparação de chás, café e suco, providenciando o aquecimento e/ou refrigeração, quando necessário; Servir como copeiro nas dependências dos órgãos da administração municipal; Lavar louça e utensílios de copa e cozinha; Preparar e transportar bandejas com alimentação e recolhe-las após a refeição; Executar serviços de rouparia, lavanderia e passadeira; Limpar e conservar prédios e dependências, vielas, logradouros, praças, parques e demais dependências dos órgãos da administração municipal; Lavar sanitários, remover lixos e detritos; Limpar móveis e equipamentos de escritório, manter o local de trabalho sempre em perfeitas condições de higiene; Zelar pela manutenção de máquinas e equipamentos sob sugarda.</p> <p>*Existem atividades para Sexo Masculino, para o interior do Município, Casas de Apoio, Garagem Municipal e Limpeza de Rua Noturna.</p> |
| <p>Auxiliar de Eletricista</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Auxiliar nos serviços de manutenção de instalações elétricas; Realizar manutenções preventiva e corretiva em equipamentos e instalações prediais; Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos; Realizar medições e testes; Elaborar documentação técnica quando necessário; Cumprir as normas e</p> |

| | | | | | |
|-------------|--|----------------------------|--|-------------------|--|
| | | | cargo e outras prerrogativas da função) | | procedimentos técnicos, visando assegurar a qualidade e a segurança dos equipamentos e das pessoas que circulam no ambientes; Garantir a preservação da higiene, da saúde e do ambiente, na execução de suas atividades; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Executar outras atividades que tenham correlação com atribuições do cargo. |
| Carpinteiro | Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área | 1 + Cadastro Reserva | R\$ 1.374,53 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais | Construir, montar e reparar estruturas e objetos de madeiras e assemelhados; Preparar e assentar assoalhos e madeiramentos para paredes, tetos e telhados, fazer e montar esquadrias, preparar e montar portas e janelas, cortar e colocar vidros, fazer reparos em diferentes objetos de madeira; Consertar caixilhos de janelas, colocar fechaduras, construir e montar andaimes, construir coretos e palanques, construir e reparar madeiramentos de veículos, construir formas de madeira para aplicação de concreto, assentar marcos de portas e janelas, colocar cabos e afiar ferramentas, organizar pedidos de suprimentos de material e equipamentos para a carpintaria, operar com máquinas de carpintaria, tais como: serra circular, serra de fita, furadeira, desempenadeira e outras, zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento da maquinaria e do equipamento de trabalho, calcular orçamentos de trabalho de carpintaria, orientar trabalhos auxiliares; Executar outras tarefas afins. |

| | | | | | |
|---------------|-------------------------------|----------------------------|---|-------------------|--|
| Coveiro | Ensino Fundamental Incompleto | 2 + Cadastro Reserva | R\$ 1.374,53 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais | Abrir sepulturas, cavando o terreno e verificando a disponibilidade e localização segundo normas e exigências; Remover tampão e lajes; Verificar medidas de sepulturas e caixões; Realizar o sepultamento, marcando a sepultura, transportando o caixão, colocando-o dentro da sepultura, fechando gavetas, encaixando lajes e tampões; Cobrir sepulturas com terra ou selar gaveta; Colocar coroa de flores e limpar local; Exumar cadáveres, trasladar corpos e despojos, quando necessário; Zelar pela limpeza e manutenção do cemitério e dos equipamentos, realizando capinas e outras tarefas; Preparar e adubar a terra para jardinagem no cemitério; Auxiliar no plantio e conservação de árvores e espécies ornamentais; Executar outras tarefas afins. |
| Cozinheiro(a) | Ensino Fundamental Incompleto | 2 + Cadastro Reserva | R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais | Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida; Inspeccionar a higienização de equipamentos e utensílios; Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos; Coordenar atividades da cozinha. Participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional |

| | | | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------|--|
| <p>Eletricista Predial</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área</p> | <p>1 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.374,04 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Planejar serviços de manutenção de instalações elétricas; Realizar manutenções preventiva e corretiva em equipamentos e instalações prediais; Instalar sistemas e componentes eletroeletrônicos; Realizar medições e testes; Elaborar documentação técnica quando necessário; Cumprir as normas e procedimentos técnicos, visando assegurar a qualidade e a segurança dos equipamentos e das pessoas que circulam no ambientes; Garantir a preservação da higiene, da saúde e do ambiente, na execução de suas atividades; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Executar outras atividades que tenham correlação com atribuições do cargo.</p> |
| <p>Encanador</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência</p> | <p>1 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.374,04 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Colaborar na execução de tubulação para a distribuição predial de água fria e sistemas de esgoto; Executar redes de captação e distribuição de água; Realizar de reparos em redes de distribuição e instalações hidráulicas prediais dos prédios e logradouros que compõem o patrimônio municipal; Auxiliar no projeto e concepção de instalações hidráulicas prediais e redes de abastecimento; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.</p> |

| | | | | | |
|-------------------------|--|---|--|-----------------------------------|--|
| <p>Gari Diurno</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>10 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.990,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativ as da função)</p> | <p>40 Horas Semanai s</p> | <p>Trabalhar no setor de infraestrutura do Município, no período diurno, fazendo limpeza nas vias públicas; Varrer as vias públicas, canteiros e praças; Fazer a coleta de resíduos, lixo orgânico, lixo reciclável e bota-fora; Efetuar a limpeza das bocas de lobo, campinas e córregos; Serviços inerentes ao cargo; Coleta de Resíduos Domésticos.</p> |
| <p>Gari Noturno</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>8 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.150,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativ as da função)</p> | <p>40 Horas Semanai s</p> | <p>Trabalhar no setor de infraestrutura do Município, no período noturno, fazendo limpeza nas vias públicas; Varrer as vias públicas, canteiros e praças; Fazer a coleta de resíduos, lixo orgânico, lixo reciclável e bota-fora; Efetuar a limpeza das bocas de lobo, campinas e córregos; Serviços inerentes ao cargo; Coleta de Resíduos Domésticos.</p> |

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------|---|
| <p>Jardineiro</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>1 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Executar, sob supervisão imediata, serviços de ajardinamento, conservação e limpeza; Preparar, conservar e limpar jardins, compreendendo: capina, corte, replantio, adubação periódica, irrigação, varredura, pulverização simples e polvilhamento; Preparar as sementes; Fazer a repicagem e o transplante das mudas, incluindo desmate, transporte e embalagem; Requisitar o material necessário ao trabalho; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> |
| <p>Motorista de Veículo Leve</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação "A"/"AB"</p> | <p>5 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Realizar atividade de natureza repetitiva, relativa à condução e conservação de veículos leves destinados ao transporte de passageiros e cargas, dentre outras; Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e ou cargas; Manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; Efetuar conserto de emergência no veículo que dirige e submetê-lo a revisão periódica; Informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; Comunicar a seu chefe imediato qualquer anormalidade apresenta.</p> <p>*Existem vagas para o interior do Município.</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|--------------------------|---|
| <p>Mecânico</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.374,53 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Realizar atividades de natureza repetitivas, relacionadas com a montagem, ajuste e reparo de máquinas e veículos, dentre outras, as seguintes atribuições; Executar trabalhos mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de máquinas; Executar diagnose e regulagem de motores de combustão interna; Orientar motoristas e operadores de máquinas pesadas quanto aos cuidados necessários à manutenção da frota oficial e execução de pequenos reparos de emergência.</p> |
| <p>Operador de Máquinas Pesadas</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área</p> | <p>Total 25 Retroescavadeira: 5 Pá Carregadeira: 5 Moto niveladora: 9 Trator de Pneu: 6 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.015,98 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Realizar atividades de natureza repetitivas, relacionadas com operação de máquinas pesadas e com sua conservação, dentre outras, as seguintes atribuições; Executar trabalho de operação com moto niveladora, pá mecânica, rolo compressor, retro escavadeira, tratores em geral e outras máquinas pesadas assemelhadas; Informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelas máquinas; Comunicar ao chefe imediato a que estiver subordinado, qualquer anormalidade que porventura a máquina apresente; Manter a máquina lubrificada, lavada e abastecida; Sugerir medidas para melhor aproveitamento dos equipamentos que opera; Executar atribuições correlatas.</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Pedreiro</p> | <p style="text-align: center;">Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área</p> | <p style="text-align: center;">2 + Cadastro Reserva</p> | <p style="text-align: center;">R\$ 1.374,53 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p style="text-align: center;">40 Horas Semanais</p> | <p style="text-align: center;">Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos; Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; Construir e preparar alicerces, paredes, muros, pisos e similares; Preparar ou orientar a preparação de argamassa; fazer reboco; preparar e aplicar caiações; fazer blocos de cimento; Construir formas e armações de ferro para concreto; Colocar telhas, azulejos e ladrilhos; armar andaimes; assentar e recolocar aparelhos sanitários, tijolos, telhas e outros; trabalhar com qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e outros materiais de construção; Executar trabalhos de concreto armado, misturando cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções, fazendo a armação, dispondo, traçando e prendendo com arame as barras de ferro; Fazer serviços de acabamento em geral; Ler e interpretar plantas de construção civil observando medidas e especificações; Participar de reuniões e grupos de trabalho; Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição; Fazer observar as rotinas de trabalho, as rotinas de prazos estabelecidos e propor alterações convenientes ou a aplicação de novos processos de trabalho para a solução de problemas de aperfeiçoamento ou de produtividade; Orientar os servidores de categoria inferior, assistindo-os nas suas dificuldades funcionais; Exercer fiscalização constante sobre higiene, limpeza e ordem nos locais de trabalho, bem como sobre a conservação do material e das máquinas e observância de medidas de segurança contra acidentes.</p> |
|---|---|--|---|--|---|

| | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|---|
| <p>Pintor de Área</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Preparar superfícies de edifícios, construções metálicas, veículos e produtos de madeira, metal e tecidos, ou outras superfícies e aplicar sobre elas camadas de tintas ou produtos similares; Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta; Pintar letras e motivos decorativos, faixas, banners e similares, baseando-se nas especificações do trabalho e nos desenhos; Pintar carrocerias de automóveis, caminhões, ônibus, e outros veículos automotores, na linha de produção ou em oficina de manutenção, pulverizando-os com camadas de tinta ou produto similar; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> |
| <p>Soldador</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto + Comprovação de Experiência de no mínimo 02 (dois) anos na área</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.374,53 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigás, arco submerso, brasagem, plasma; Preparar equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas; Preparar peças metálicas para soldagem na manutenção corretiva ou preventiva de máquinas, superfícies, tubulações, etc. conforme orientações ou ordens de serviço; Zelar pela ordem e limpeza do local de trabalho, material,</p> |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | | | | | <p>ferramentas, máquinas e equipamentos utilizados na sua atividade solicitando a remoção, substituição e reparo de peças e equipamentos por assistência técnica especializada, se necessário, bem como observa os procedimentos de segurança no seu trabalho e uso apropriado dos EPIs; Solicita orçamento de serviços ou a compra de materiais para reposição do estoque ou novas tarefas emitindo as requisições necessárias para aprovação do superior bem como cuida do registro do trabalho realizado e consumo, para controle do superior; Executa outras tarefas relacionadas com o cargo, a critério do superior.</p> |
| Vigia | Ensino Fundamental Incompleto | 15 + Cadastro Reserva | R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 12 horas X 36 horas | <p>Realizar atividades de natureza repetitiva, envolvendo trabalhos relacionados com a vigilância de prédios público, entre outras, as seguintes atribuições; Executar rondas diurnas e noturnas em prédios públicos, verificando fechamento de portas, janelas, portões e outras vias de acesso; Controlar a entrada e saída de pessoas nas dependências de prédios públicos; Prestar informações quando solicitado; Controlar a movimentação de veículos, anotando o número da placa, nome do motorista e horário; Fazer anotações de ocorrência; Comunicar a autoridade competente qualquer anormalidade ocorrida durante as rondas; Inibir a ação de vândalos, pichadores e outros, em prédios e logradouros públicos onde desempenhe suas atribuições.</p> |

| | | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>Vigia Educacional – Zona Rural</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>4 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>12 horas X 36 horas</p> | <p>Fazer Ronda noturna nas dependências internas da Instituição; Exercer vigilância sobre veículos, bicicletas, motocicletas, alunos e pessoas no ambiente escolar; Controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas nos portões da escola; Transmitir recados; Prestar informações; Verificar a segurança de portas e janelas; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Preservar a conservação e manutenção dos bens móveis e imóveis; Colaborar com a equipe escolar sempre que necessário; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.</p> |
| <p>Vigia Educacional - Zona Urbana</p> | <p>Ensino Fundamental Incompleto</p> | <p>3 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>12 horas X 36 horas</p> | <p>Fazer Ronda noturna nas dependências internas da Instituição; Exercer vigilância sobre veículos, bicicletas, motocicletas, alunos e pessoas no ambiente escolar; Controlar o fluxo de entrada e saída de pessoas nos portões da escola; Transmitir recados; Prestar informações; Verificar a segurança de portas e janelas; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Preservar a conservação e manutenção dos bens móveis e imóveis; Colaborar com a equipe escolar sempre que necessário; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.</p> |

Tabela de Cargos, número de vagas conforme lei de contrato vigente (a serem preenchidas conforme a necessidade da Administração Pública), carga horária semanal de trabalho, vencimentos básicos e formação mínima exigida, sendo a lotação de área de trabalho por todo município zona rural e urbana.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

| Cargo/Lotação | Pré-Requisitos | Nº Vagas Total | Vencimentos Base | Carga Horária Semanal | Síntese das Atividades |
|---|--|----------------------|--|-----------------------|---|
| Motorista de Veículo Leve Educacional – Zona Urbana | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B”/”A/B”</p> | 1 + Cadastro Reserva | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | 40 Horas Semanais | <p>Desenvolver atividades que envolvam a execução de trabalhos na condução e conservação de veículos leves da Secretaria Municipal de Educação, obedecendo as normas estabelecidas pelo Código Nacional de Trânsito; Realizar atividade de natureza repetitiva, relativa à condução e conservação de veículos leves destinados ao transporte de passageiros e cargas, dentre outras; Realizar carregamento e descarregamento de materiais de expediente, materiais escolares, alimentação escolar, entregando-os ao local de destino; Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e ou cargas; Manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; Efetuar conserto de emergência no veículo que dirige e submetê-lo a revisão periódica; Verificar o funcionamento do sistema elétrico (lâmpadas, faróis, velas, baterias) e providenciar os reparos necessários; Verificar grau de densidade e nível de água da bateria; nível e troca de óleo; nível da água do reservatório; Informar ao mecânico o período de revisão dos automóveis e quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; Comunicar a seu chefe imediato qualquer anormalidade apresentada; Recolher o veículo ao local determinado quando concluída a jornada de trabalho.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------|---|
| <p>Motorista de Veículo Leve Educacional – Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Carteira Nacional de Habilitação Categoria “B”/”A/B”</p> | <p>1 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Desenvolver atividades que envolvam a execução de trabalhos na condução e conservação de veículos leves da Secretaria Municipal de Educação, obedecendo as normas estabelecidas pelo Código Nacional de Trânsito; Realizar atividade de natureza repetitiva, relativa à condução e conservação de veículos leves destinados ao transporte de passageiros e cargas, dentre outras; Realizar carregamento e descarregamento de materiais de expediente, materiais escolares, alimentação escolar, entregando-os ao local de destino; Conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e ou cargas; Manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; Efetuar conserto de emergência no veículo que dirige e submetê-lo a revisão periódica; Verificar o funcionamento do sistema elétrico (lâmpadas, faróis, velas, baterias) e providenciar os reparos necessários; Verificar grau de densidade e nível de água da bateria; nível e troca de óleo; nível da água do reservatório; Informar ao mecânico o período de revisão dos automóveis e quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; Comunicar a seu chefe imediato qualquer anormalidade apresentada; Recolher o veículo ao local determinado quando concluída a jornada de trabalho.</p> |
| <p>Motorista de Veículo Pesado</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino</p> | <p>10 Vagas</p> | <p>R\$ 2.015,98 (Poderá ser acrescido</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Atuar em atividades de natureza repetitiva, relativa à condução e conservação de veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas, dentre outros; conduzir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de pessoas e ou cargas; Manter o veículo que dirige</p> |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------------------|--|
| | <p>Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Carteira Nacional de Habilitação "D"/"AD"/"E"/"AE"</p> | <p>+ Cadastr o Reserv a</p> | <p>gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | | <p>e submetê-lo a revisão periódica; Informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; Comunicar a seu chefe imediato qualquer anormalidade apresentada.</p> <p>*Coleta Resíduos, Garagem Municipal e Demais Secretarias.</p> |
| <p>Monitor de Transporte Escolar – Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>10 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.340,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; Auxiliar no embarque, desembarque seguro e acomodação dos escolares e seus pertences, com atenção voltada à segurança dos alunos procurando evitar possíveis acidentes, dispensando tratamento especial aos portadores de necessidade especial comprovada; Orientar diariamente os alunos quanto ao risco de acidente, sobre medidas de segurança, inclusive quanto ao uso do cinto de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes do corpo para fora da janela; Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local; Verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos, qualquer alteração; Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares;</p> |

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--------------------------|--|
| | | | | | <p>Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anormalidade, para garantir segurança dos alunos/passageiros; Prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte, à direção da escola e se menor ao Conselho Tutelar Municipal, se necessário; Comunicar aos responsáveis quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possa prejudicar o bom andamento ou resultado final da prestação de serviço; Tratar os alunos com cordialidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos; Ser pontual e assíduo, ter postura ética para o melhor atendimento às necessidades dos alunos. Agir como intermediário entre o motorista e os alunos/passageiros, comunicando quaisquer eventualidades; Comunicar aos responsáveis pelos alunos quaisquer desvios de comportamento dos mesmos, mudança de horários ou itinerários; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.</p> |
| <p>Monitor de Transporte Escolar – Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino</p> | <p>19 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.340,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Acompanhar alunos desde o embarque no transporte escolar até seu desembarque na escola de destino, assim como acompanhar os alunos desde o embarque, no final do expediente escolar, até o desembarque nos pontos próprios; Auxiliar no embarque, desembarque seguro e acomodação dos escolares e seus pertences, com atenção voltada à segurança dos alunos procurando evitar possíveis acidentes, dispensando tratamento especial aos portadores de necessidade especial comprovada; Orientar</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------|--|
| | <p>devidamente</p> <p>Reconhecida por Órgão</p> <p>Competente</p> | | <p>as da função)</p> | <p>diariamente os alunos quanto ao risco de acidente, sobre medidas de segurança, inclusive quanto ao uso do cinto de segurança e comportamento, evitando que coloquem partes do corpo para fora da janela; Identificar a instituição de ensino dos respectivos alunos e deixá-los dentro do local; Verificar os horários dos transportes, informando aos pais e alunos, qualquer alteração; Conferir se todos os alunos frequentes no dia estão retornando para os lares; Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer anormalidade, para garantir segurança dos alunos/passageiros; Prestar esclarecimentos, sempre que solicitado, de quaisquer problemas relacionados à execução do transporte, à direção da escola e se menor ao Conselho Tutelar Municipal, se necessário; Comunicar aos responsáveis quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possa prejudicar o bom andamento ou resultado final da prestação de serviço; Tratar os alunos com cordialidade e respeito, comunicar casos de conflito ao responsável pelo transporte de alunos; Ser pontual e assíduo, ter postura ética para o melhor atendimento às necessidades dos alunos. Agir como intermediário entre o motorista e os alunos/passageiros, comunicando quaisquer eventualidades; Comunicar aos responsáveis pelos alunos quaisquer desvios de comportamento dos mesmos, mudança de horários ou itinerários; Executar outras tarefas correlatas ao cargo.</p> |
|--|---|--|--------------------------|--|

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|--|--------------------------|---|
| <p>Agente de Vigilância Epidemiológica</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reservado</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Buscar informações de doenças que possam vir causar agravo a situação de saúde no Município; Investigar e monitorar os casos de doenças graves ocorridas no Município, acionando agentes de vigilância sanitária para as providências necessárias; Divulgar as informações levando a população a demonstração de como está a situação da saúde do Município; Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; Traduzir para a Secretaria de Saúde a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe; Participar de cursos de treinamento e aperfeiçoamento; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.</p> |
|--|---|---------------------------|--|--------------------------|---|

Tabela de Cargos, número de vagas conforme lei de contrato vigente (a serem preenchidas conforme a necessidade da Administração Pública), carga horária semanal de trabalho, vencimentos básicos e formação mínima exigida, sendo a lotação de área de trabalho por todo município zona rural e urbana.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

| Cargo/Lotação | Pré-requisitos | Nº Vagas Total | Vencimentos Base | Carga Horária Semanal | Síntese das Atividades |
|---------------------------|---|--|---|--------------------------|--|
| Assistente Administrativo | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>25 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Promover atividades de administração geral, com atuação em todas as áreas da Prefeitura Municipal, principalmente as referentes a estatística, administração de recursos humanos, materiais, financeiros e orçamentários, a secretaria de escola, dentre outras, as seguintes atribuições; Manter-se esclarecido e atualizado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos referentes à administração geral e específica, bem como prestar informação no âmbito da unidade administrativa onde estiver lotado; Executar atividades de complexidade mediana, tais como, o estudo e análise de processo de interesse geral ou específico do setor, bem como acompanhar a sua tramitação; Orientar e aplicar formulários de pesquisa, redigir atos administrativos e documentos; Receber e controlar material de consumo e permanente e providenciar sua reposição; Fazer controle de frequência e escala de férias do pessoal; Preparar folha de pagamento e anotações funcional dos servidores; Auxiliar na preparação e controle do orçamento geral; Efetuar o controle de pagamentos de carnê;</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|---|-------------------|---|
| | | | | | <p>Manter registro e controle do patrimônio; Efetuar cálculos sobre folha de pagamento, tributos, encargos sociais; Organizar e atualizar os arquivos em geral; Preencher livros administrativos e fichas; Participar de elaboração do relatório anual, quando solicitado.</p> <p>*Existem vagas para o interior do Município.</p> |
| Assistente Administrativo de Trânsito | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | Cadastro Reserva | <p>R\$ 1.250,00</p> <p>(Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | 40 Horas Semanais | <p>Operar os sistemas informatizados do DITRANP referentes a registros de veículos, habilitação de condutores, fiscalização e infrações, gestão administrativa e financeira e gestão de terceiros autorizados; Executar atendimento universal, personalizado, presencial ou à distância aos usuários do DITRANP, operacionalizando sempre que houver opção do usuário, o recebimento de taxas, multas de trânsito e receitas delegadas ao DITRANP, através do Sistema Operacional; Executar atividades de registros; Organizar, controlar, executar e acompanhar os serviços de recepção, encaminhamento de documentação e correspondência em geral; Arquivar documentos mediante orientação da chefia na área de atuação; Proceder no sistema o lançamento e a liberação de penalidades e restrições administrativas aos condutores; Executar outras atividades correlatas à função.</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|--|
| <p>Assistente Jurídico</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Atividades de apoio técnico-administrativo na Procuradoria Geral do Município nos setores de atendimento ao público e protocolo, arquivo e documentação; Orçamento e finanças; recursos humanos, material e patrimônio; Coleta, classificação e registros de dados; organização e métodos; Realização de pesquisas legislativas, doutrinárias e jurisprudenciais, e manutenção de arquivo atualizado de leis municipais; alimentação do controle de ementas; acompanhamento do Diário Oficial da Justiça, procedendo anotações necessárias; Análise preliminar de requerimentos e expedientes administrativos; elaboração de ofícios e outros expedientes a Cartórios, Juízos e Tribunais, bem como a repartição pública ou privada; Manutenção do controle informatizado de ações judiciais; acompanhamento de tramitação processual; Elaboração de relatórios ou informações de natureza jurídica e judiciária; digitação de peças processuais; Elaboração de Pareceres opinativos, bem como de peças processuais de menor complexidade, sob supervisão e orientação dos Procuradores do Município; Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamento e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.</p> |
|----------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|--|

| | | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|--|---|---|
| <p>Artesão</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Manusear materiais expressivos e/ou artísticos; Orientar na prática de grupo de pessoas, relacionado com o FAZER; Ter conhecimento de história da arte; Ter vivências nas áreas de música, dança e folclore; Realizar oficinas tendo conhecimento sobre os recursos a serem utilizados para o desenvolvimento das atividades propostas. Dirigir oficinas de produção, onde usuários irão produzir os próprios trabalhos (trabalhos manuais); Executar outras atividades inerente à função.</p> |
| <p>Agente Comunitário de Saúde</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.424,00 (Lei Federal)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Realizar mapeamento de sua área de atuação; Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco; Identificar áreas de risco; Orientar as famílias para a utilização adequada dos serviços e atendimento odontológico, quando necessário; Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da atenção básicas; Realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade; Estar sempre bem informado e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situação de risco; Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde e na prevenção de doenças; Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|------------------|----------------------------|--|---|
| | | | | | meio ambiente, entre outras; Traduzir para a Secretaria de Saúde a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites; Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possa ser potencializados pela equipe; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo. |
| Agente de Combate as Endemias | Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente | Cadastro Reserva | R\$ 2.424,00 (Lei Federal) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Buscar informações de doenças que possam vir causar agravos à situação de saúde no Município e aplicar meios de combatê-las; Investigar e monitorar os casos de doenças graves ocorridas no Município acionando agentes de vigilância sanitária para as providências necessárias; Divulgar as informações levando a população demonstrando de como está a situação da saúde do Município; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo. |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|---|
| <p>Elaborador de Projetos</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Curso de Informática, expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.360,14 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Atuar na elaboração de projetos voltados aos programas governamentais no âmbito do SUS, nas diversas esferas, com o objetivo de captação de recursos para a melhoria dos processos na área da saúde Pública Municipal; Realizar o planejamento e execução de projetos, de acordo com o plano de ação e o cronograma estabelecido, bem como o acompanhamento e alimentação dos sistemas próprios referentes aos projetos; Liderar e fornecer suporte técnico para a equipe; Operacionalizar eventos como oficinas, cursos e palestras para apresentação dos projetos; Acompanhar e avaliar os resultados dos projetos executados; Planejar, solicitar e prestar contas dos recursos financeiros e materiais necessários; Executar outras atividades relacionadas, conforme necessidade ou a critério da gestão.</p> |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|---|

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| <p>Especialista em Comunicação, Publicidade e Propaganda</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Experiência Comprovada da Área de 02 (dois) anos.</p> | <p>Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Desenvolver estratégias de comunicação, voltadas à informação das ações de interesse público; Criar campanhas voltadas às ações e projetos do Governo Municipal; Desenvolver material de divulgação das ações e peças publicitárias; Apresentar as ações, serviços e projetos ao público alvo, visando o melhor resultado dos objetivos traçados; Pesquisar o perfil do público-alvo, levantando dados como idade, escolaridade, renda, costumes e hábitos de consumo; Desenvolver a arte para banners, papelaria, DigitalWeb, logotipos e material promocional; Escolher a abordagem e os meios de comunicação mais adequados à campanha: anúncios, comerciais de rádio, Tv e cinema, ou banners e pop-ups nos sites oficiais do Governo Municipal; Alimentar os meios oficiais de comunicação com o material necessário à informação das ações, campanhas e/ou programas; Criar, programar e adequar os textos, áudios, imagens e mídias em geral para a publicidade impressa e roteiros de vídeos para campanhas e ou informativos de Tv, rádio e internet; Sugerir detalhes e coordenar os trabalhos de produção; Avalia o impacto e a eficácia da comunicação e publicidade sobre o público alvo.</p> |
|--|---|---------------------------------------|---|--------------------------|---|

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| <p>Especialista em Edição e Cinegrafia</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Experiência Comprovada da Área de 02 (dois) anos.</p> | <p>Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Assistir, selecionar e ordenar o material gravado; Definir os cortes; Construir o primeiro corte seguindo as indicações do roteiro e do diretor; Identificar a necessidade de material extra: videografismo, trilha sonora, imagens adicionais, textos em off etc; Inserir trilha sonora, videografismo e material de arquivo nas sequências; Orientar o trabalho do assistente de edição; Apresentar a edição final e fazer as alterações necessárias, respeitando o prazo estipulado em contrato. Importar, converter e logar o material bruto; Organizar material no software de edição em bins e/ou sequências; Limpar material bruto; Sincronizar áudio e vídeo; Exportar material para finalização de som e de imagem, assim como para DVDs de aprovação e do corte final; Executar serviços de filmagem e gravação de vídeos e imagens; Fazer cópias.</p> |
|--|---|---------------------------------------|---|--------------------------|---|

| | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|
| <p>Agente de Trânsito</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.466,17 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Lavrar auto de infração de competência do município, conforme dispõe o Código de Trânsito Brasileiro, leis e resoluções concernentes; Adotar as medidas administrativas de sua competência; Zelar pelos talonários de autos de infração de trânsito municipais, como impresso e documento público, e equipamentos tecnológicos, sendo responsável pela sua guarda; Entregar os autos confeccionados no prazo determinado pelo Órgão de Trânsito Municipal, inclusive, os anulados e inutilizados por qualquer razão; e, Manter-se atualizado, das normas, resoluções e diretrizes de trânsito; Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, no âmbito de suas atribuições; Orientar e operar o trânsito de veículos, de pedestres, animais e ciclistas, em conformidade com a legislação; Executar a fiscalização de trânsito, autuar e aplicar as medidas administrativas cabíveis, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no Código de Trânsito Brasileiro, leis concernentes e devidas resoluções, no exercício regular do Poder de Polícia de Trânsito; Aplicar as penalidades de advertência e multa, por infrações de circulação, estacionamento e paradas previstas no Código de Trânsito Brasileiro, bem como em leis concernentes e resoluções dos órgãos de trânsito, dentro de sua competência; Fiscalizar, autuar e aplicar as penalidades e medidas administrativas relativas a infrações por excesso de peso, dimensões e lotações dos veículos; Fiscalizar as operações de carga e descarga.</p> |
|---------------------------|---|---------------------------------------|---|--|--|

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|--|
| <p>Agente de Vigilância Ambiental</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Analisar, adotar e recomendar medidas para prevenir o agravo e o surgimento de doenças desenvolvidas no âmbito ambiental; Efetuar o levantamento de índice, da identificação de focos e eliminação de criadouros e do tratamento focal, perifocal e Ultra Baixo Volume (UBV) e outras atividades afins ligadas a artrópodes; Executar ações de vigilância e controle da raiva e leishmaniose através de limpeza e manejo de canil, gatil e biotério, de captura e apreensão de cães errantes, agressivos ou suspeitos, de campanha de vacinação, de atividades de apoio laboratoriais e atividades afins ligadas aos animais domésticos; Levantar, reconhecer e cadastrar as situações ambientais de risco a saúde humana; Conhecer os principais conceitos e biologia de vetores, roedores e outras espécies sinantrópicas de interesse na saúde pública; Executar ações de vigilância e controle de espécies sinantrópicas (roedores, morcegos, pombos, pardais e outros); Executar ações de vigilância e controle de animais peçonhentos (escorpiões, aranhas e outros); Executar ações de vigilância da qualidade da água para consumo humano, do ar, do solo, dentre outras; Participar e desenvolver ações educativas e ambientais; Apoiar ações de fiscalização de acordo com a legislação vigente; Executar outras atividades de interesse da área.</p> |
|---------------------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|--|

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------------|---|
| <p>Agente de Vigilância Sanitária</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Realizar atividades relacionadas com ações de vigilância sanitária e ambiental e controle de zoonoses, entre outras, as seguintes atribuições; Inspeccionar produtos destinados ao uso e consumo público no comércio em geral; Fiscalizar mercados, feiras, matadouros, abatedouros, casas comerciais e industriais que lidam com produtos utilizados pela população; Efetuar controle de zoonoses; Fiscalizar a ação poluidora dos empreendimentos industriais e congêneres; Fiscalizar a produção e comercialização de produtos químicos prejudiciais a saúde humana e ao meio ambiente; Fiscalizar a qualidade das águas de uso coletivo; Proceder à desinfecção e eliminação de vetores biológicos prejudiciais a saúde; Controlar focos de roedores; Participar das ações educativas e ambientais.</p> |
|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---|--------------------------|---|

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|--------------------------|--|
| <p>Auxiliar de Sala Escolar - Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>10 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.340,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Prestar auxílio aos professores em instituições de ensino com ênfase em locais de Educação Infantil e Educação Especial; Auxiliar os professores na preparação de materiais e recursos escolares necessários para desenvolver as aulas e atividades pedagógicas; Participar e manter-se integrado de todas as atividades desenvolvidas pelo professor e equipe de trabalho em sala de aula, ou fora dela; Participar das reuniões pedagógicas, de grupos de estudos, eventos da unidade escolar e atividades afins; Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata e outros); Auxiliar como leitor ou transcritor nas atividades pedagógicas, caso o aluno não tenha autonomia motora ou intelectual; Promover ambiente de respeito mútuo e cooperação, entre os discentes e demais profissionais da Unidade Escolar, proporcionando o cuidado e educação; Observar e registrar, sempre sob a supervisão do professor, os fatos ocorridos durante o dia, a fim de garantir a comunicação com a família, o bem-estar e o desenvolvimento sadio do discente; Comunicar ao professor e a direção, situações que requeiram atenção especial e ou anormalidades no processo de trabalho; Estimular bons hábitos alimentares, acompanhando e orientando os discentes durante as refeições e auxiliando as crianças menores; Preparar, oferecer e higienizar a mamadeira, tomando os cuidados inerentes; Atender os discentes em suas necessidades diárias, estimular, orientar e cuidar na aquisição de hábitos de higiene, troca de fraldas, necessidades fisiológicas, banho e escovação dos dentes, sob a supervisão do professor; Acompanhar os discentes até o banheiro, atendimento das necessidades básicas de higiene, refeições e demais locais da instituição. Auxiliar o professor na organização, higienização e manutenção do material pedagógico; Conhecer o processo de</p> |
|--|---|------------------------------|--|--------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>desenvolvimento dos discentes, mantendo-se atualizado, através das reuniões escolares, leituras, formação continuada, seminários e outros eventos; Organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais e dos brinquedos; Zelar pela conservação, organização e guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Realizar outras atividades correlatas com a função.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|
| <p>Auxiliar de Sala Escolar – Zina Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>25 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.340,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Prestar auxílio aos professores em instituições de ensino com ênfase em locais de Educação Infantil e Educação Especial; Auxiliar os professores na preparação de materiais e recursos escolares necessários para desenvolver as aulas e atividades pedagógicas; Participar e manter-se integrado de todas as atividades desenvolvidas pelo professor e equipe de trabalho em sala de aula, ou fora dela; Participar das reuniões pedagógicas, de grupos de estudos, eventos da unidade escolar e atividades afins; Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata e outros); Auxiliar como leitor ou transcritor nas atividades pedagógicas, caso o aluno não tenha autonomia motora ou intelectual; Promover ambiente de respeito mútuo e cooperação, entre os discentes e demais profissionais da Unidade Escolar, proporcionando o cuidado e educação; Observar e registrar, sempre sob a supervisão do professor, os fatos ocorridos durante o dia, a fim de garantir a comunicação com a família, o bem-estar e o desenvolvimento sadio do</p> |
|---|---|--|---|--------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>discente; Comunicar ao professor e a direção, situações que requeiram atenção especial e ou anormalidades no processo de trabalho; Estimular bons hábitos alimentares, acompanhando e orientando os discentes durante as refeições e auxiliando as crianças menores; Preparar, oferecer e higienizar a mamadeira, tomando os cuidados inerentes; Atender os discentes em suas necessidades diárias, estimular, orientar e cuidar na aquisição de hábitos de higiene, troca de fraldas, necessidades fisiológicas, banho e escovação dos dentes, sob a supervisão do professor; Acompanhar os discentes até o banheiro, atendimento das necessidades básicas de higiene, refeições e demais locais da instituição. Auxiliar o professor na organização, higienização e manutenção do material pedagógico; Conhecer o processo de desenvolvimento dos discentes, mantendo-se atualizado, através das reuniões escolares, leituras, formação continuada, seminários e outros eventos; Organizar, orientar e zelar pelo uso adequado do espaço, dos materiais e dos brinquedos; Zelar pela conservação, organização e guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Realizar outras atividades correlatas com a função.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---|---|--|---|--------------------------|--|
| <p>Auxiliar de Secretaria Escolar – Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>2 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.340,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Responsabilizar-se por todo o trabalho de digitalização e atender ao pessoal da escola, comunidade e ao público em geral; Zelar pela identidade da vida escolar do aluno e pela autenticidade dos documentos escolares; Registrar eletronicamente as notas na ficha individual do aluno; Abrir prontuário para alunos novos e arquivar documentos de alunos concluintes, transferidos e desistentes; Levantar dados referentes a aprovação, recuperação e reprovação de alunos; Divulgar os resultados de aprovação, recuperação e reprovação de alunos; Responsabilizar-se por toda escrituração, expedição de documentos escolares, certificados de conclusão do Ensino Fundamental e registro de diplomas e certificados de conclusão dos cursos, bem como a autenticação dos mesmos; Manter um sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos, e a vida profissional dos servidores da escola; Analisar, instruir e divulgar documentos que favorecem o cumprimento das normas vigentes que se referem a recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional do pessoal da escola; Realizar levantamento dos serviços administrativos da unidade escolar e os distribuir em conjunto com a direção da escola; Redigir ofícios relatórios e formulários estatísticos; Encaminhar aos órgãos competentes documentos diversos; Preparar o relatório de frequência do pessoal da escola; Participar com todos os setores da escola, dos aspectos</p> |
|---|---|--|---|--------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>administrativos e pedagógicos sempre que necessário; Participar de reuniões, sessões de estudos, seminários congressos e cursos na sua área de atuação; Garantir o apoio material e administrativo ao conselho escolar; Executar outras atividades correlatas.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|--|
| <p>Auxiliar de Secretaria Escolar – Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>1 2 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.340,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Responsabilizar-se por todo o trabalho de digitalização e atender ao pessoal da escola, comunidade e ao público em geral; Zelar pela identidade da vida escolar do aluno e pela autenticidade dos documentos escolares; Registrar eletronicamente as notas na ficha individual do aluno; Abrir prontuário para alunos novos e arquivar documentos de alunos concluintes, transferidos e desistentes; Levantar dados referentes a aprovação, recuperação e reprovação de alunos; Divulgar os resultados de aprovação, recuperação e reprovação de alunos; Responsabilizar-se por toda escrituração, expedição de documentos escolares, certificados de conclusão do Ensino Fundamental e registro de diplomas e certificados de conclusão dos cursos, bem como a autenticação dos mesmos; Manter um sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos, e a vida profissional dos servidores da escola; Analisar, instruir e divulgar documentos que favorecem o cumprimento das normas vigentes que se referem a recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional do pessoal da escola; Realizar levantamento dos serviços administrativos da unidade escolar e os distribuir em conjunto com a direção da escola; Redigir ofícios relatórios e formulários estatísticos; Encaminhar aos órgãos competentes documentos diversos; Preparar o relatório de frequência do pessoal da escola; Participar com todos os setores da escola, dos aspectos</p> |
|--|---|--|---|--------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>administrativos e pedagógicos sempre que necessário; Participar de reuniões, sessões de estudos, seminários congressos e cursos na sua área de atuação; Garantir o apoio material e administrativo ao conselho escolar; Executar outras atividades correlatas.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------|--|
| <p>Fiscal de Meio Ambiente</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Curso Específico de Técnico de Meio Ambiente</p> | <p>Cadastro Reservado</p> | <p>R\$ 1.282,89 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Participar dos programas de educação ambiental; Fiscalizar as infrações ao meio ambiente; Fiscalizar as empresas poluidoras do meio ambiente, lavrando autos de infração e fazendo cumprir a legislação municipal sobre meio ambiente; Fiscalizar as ocorrências de degradação do meio ambiente; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p> |
| <p>Fiscal de Tributos</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>4 + Cadastro Reservado</p> | <p>R\$ 1.374,53 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução especializada referente à fiscalização de tributos de competência do município; Participar de equipes interdisciplinares na elaboração de política administrativa-financeira do município; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas tributários; Participar de estudos e pesquisa na área da tributação; Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação tributária; Fiscalizar os estabelecimentos sujeitos ao pagamento de tributos municipais; Verificar as declarações</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|--|---|---|
| | | | | | feitas pelas prestadoras de serviços para fins de cálculo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza; Verificar a exatidão dos recolhimentos, das inscrições, das alterações de atividades de firmas locais, dos prestadores de serviços de qualquer natureza; Lavrar autos de infração às normas legais; Executar sindicâncias para verificação das alegações dos contribuintes que requeiram revisões, inserções, imunidades, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição bem como das multas respectivas, quando houver; Fazer relatórios e boletins estatísticos; Emitir pareceres em pedidos de benefícios fiscais e no reconhecimento de imunidade; Fiscalizar a manutenção de cadastro de contribuintes e de licenças. |
| Fiscal de Inspeção de Carne | Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente | Cadastro Reservado | R\$ 1.282,89 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Acompanhar e fiscalizar a comercialização de carnes no âmbito do município; Inspeccionar o abate de animais bovinos e suínos, zelando pela salubridade no abate e acondicionamento da carne; Inspeccionar os pontos de venda e distribuição de carne; Manter cadastro atualizado dos fornecedores e acompanhar a evolução do volume de carne comercializado; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo. |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|--|--|
| <p>Motorista de Ambulância</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D” ou “E” e curso especializado para condutores de veículo de emergência, reconhecido pelo competente órgão de Trânsito</p> | <p>4 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Conduzir ambulância no transporte de emergência, zelando pelos pacientes e equipe médica; Fazer a transferência de pacientes com ambulância simples ou UTI seguindo as rotas; Conhecer integralmente o veículo e realizar a organização e manutenção básica do mesmo; Estabelecer contato radiofônico ou telefônico com a central de regulação médica e seguir suas orientações; Conhecer a malha viária local e regional; Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local; Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; Auxiliar, quando necessário e possível, o embarque e desembarque dos passageiros; Participar de cursos de treinamento e aprimoramento da profissão, quando exigido pelo contratante; Manter o veículo lubrificado, lavado e abastecido; Efetuar conserto de emergência no veículo que dirige e submetê-lo a revisão periódica; Informar ao mecânico quanto aos defeitos apresentados pelo veículo; Comunicar a seu chefe imediato qualquer anormalidade apresentada.</p> |
|--------------------------------|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| <p>Motorista de Veículo Pesado Educacional – Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Carteira Nacional de Habilitação Categoria “D”/”E” + Curso especializado para condutores de veículo escolar, reconhecido pelo competente órgão de Trânsito</p> | <p>5 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 2.352,05 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Conduzir estudantes aos estabelecimentos de ensino, quando necessário; Zelar pela integridade física dos estudantes dirigindo com habilidade e se relacionando com os alunos passageiros de forma idônea e moral; Responsabilizar-se pela entrega de correspondência, volumes e cargas em geral do Sistema de Ensino; Transmitir recados; Cuidar do abastecimento e conservação do veículo; Registrar em formulário próprio, o consumo de combustível; Fazer reparos de emergência no veículo sob seus cuidados, quando necessário; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Manter o interior do veículo limpo e higienizado; Efetuar outras tarefas correlatas ao cargo.</p> |
|--|--|---|---|--|---|

| | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|---|---|
| <p>Motorista de Veículo Pesado Educacional _ Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Carteira Nacional de Habilitação Categoria "D"/"E" + Curso especializado para condutores de veículo escolar, reconhecido pelo competente órgão de Trânsito</p> | <p>15 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.352,05 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Conduzir estudantes aos estabelecimentos de ensino, quando necessário; Zelar pela integridade física dos estudantes dirigindo com habilidade e se relacionando com os alunos passageiros de forma idônea e moral; Responsabilizar-se pela entrega de correspondência, volumes e cargas em geral do Sistema de Ensino; Transmitir recados; Cuidar do abastecimento e conservação do veículo; Registrar em formulário próprio, o consumo de combustível; Fazer reparos de emergência no veículo sob seus cuidados, quando necessário; Participar de reuniões, encontros, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Manter o interior do veículo limpo e higienizado; Efetuar outras tarefas correlatas ao cargo.</p> |
|---|--|------------------------------|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Secretário Escolar – Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão de Técnico em Secretaria Escolar ou Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>3 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.992,79 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Coordenar e supervisionar os trabalhos de secretaria da escola; Atender ao pessoal da escola e da comunidade e ao público em geral; Zelar pela identidade da vida escolar; Coordenar o registro das notas na ficha individual do aluno; Abrir prontuário para alunos novos e arquivar os documentos de alunos concluintes, transferidos e desistentes; Levantar dados referentes a aprovação dos alunos; Divulgar resultados de aprovação, recuperação e reprovação dos alunos; Lavrar atas e resultados finais; Responsabilizar-se por toda escrituração, expedição de documentos escolares, certificados de conclusão do Ensino Fundamental e registro de diplomas e certificados de conclusão dos cursos, bem como a autenticação dos mesmos; Analisar o expediente e submetê-lo ao despacho do diretor; Coordenar a organização e conservação do arquivo ativo e inativo da escola; Manter em sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos, e a vida profissional dos servidores da escola; Analisar, instruir e divulgar documentos que favorecem o cumprimento das normas vigentes que se referem à recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional do pessoal da escola; Realizar levantamentos dos serviços administrativos da unidade escolar o os distribuir em conjunto com a direção da escola; Redigir ofícios, relatórios estatísticos; Encaminhar aos órgãos competentes documentos diversos; Preparar o relatório de frequência do pessoal da</p> |
|--|--|---|---|--------------------------|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>escola; Participar com todos os setores da escola, dos aspectos administrativos e pedagógicos; Convocar o pessoal por determinação da direção e/ou conselho escolar para reuniões de caráter pedagógicas ou administrativas; Participar de reuniões, sessões de estudos, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Garantir o apoio material e administrativo ao Conselho Escolar; Executar outras atividades correlatas.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------|---|
| <p>Secretário Escolar – Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão de Técnico em Secretaria Escolar ou Ensino Médio expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>1 + Cadastr o Reserv a</p> | <p>R\$ 1.992,79 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Coordenar e supervisionar os trabalhos de secretaria da escola; Atender ao pessoal da escola e da comunidade e ao público em geral; Zelar pela identidade da vida escolar; Coordenar o registro das notas na ficha individual do aluno; Abrir prontuário para alunos novos e arquivar os documentos de alunos concluintes, transferidos e desistentes; Levantar dados referentes a aprovação dos alunos; Divulgar resultados de aprovação, recuperação e reprovação dos alunos; Lavrar atas e resultados finais; Responsabilizar-se por toda escrituração, expedição de documentos escolares, certificados de conclusão do Ensino Fundamental e registro de diplomas e certificados de conclusão dos cursos, bem como a autenticação dos mesmos; Analisar o expediente e submetê-lo ao despacho do diretor; Coordenar a organização e conservação do arquivo ativo e inativo da escola; Manter em sigilo a documentação atinente à vida escolar dos alunos, e a vida profissional dos servidores da escola; Analisar, instruir e divulgar documentos que favorecem o cumprimento das normas vigentes que se referem à recuperação, matrícula, transferência, registro da vida escolar do aluno e da vida funcional do pessoal da escola; Realizar levantamentos dos serviços administrativos da unidade escolar o os distribuir em conjunto com a direção da escola; Redigir ofícios, relatórios estatísticos; Encaminhar aos órgãos competentes documentos diversos; Preparar o relatório de frequência do pessoal da</p> |
|---|--|---|---|--------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------|---|-----------------------------|--|---|--|
| | | | | | <p>escola; Participar com todos os setores da escola, dos aspectos administrativos e pedagógicos; Convocar o pessoal por determinação da direção e/ou conselho escolar para reuniões de caráter pedagógicas ou administrativas; Participar de reuniões, sessões de estudos, seminários, congressos e cursos na sua área de atuação; Garantir o apoio material e administrativo ao Conselho Escolar; Executar outras atividades correlatas.</p> |
| Técnico em Higiene Bucal | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>4 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Efetuar o controle da agenda de consultas; Auxiliar o Cirurgião Dentista na instrumentação junto à cadeira operatória; Auxiliar na esterilização do material, na preparação de materiais restauradores, utilizando equipamentos apropriados; Realizar outros serviços profiláticos podendo, também realizar outros trabalhos preventivos sob a supervisão do Cirurgião Dentista; Zelar pela guarda, manutenção e conservação dos equipamentos e demais instrumentos utilizados no trabalho; Atender os pacientes, prestar-lhes informações, receber recados e encaminhá-los ao odontólogo; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| <p>Técnico em Agrimensura</p> | <p>Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Realizar medição, demarcação e levantamentos topográficos; Projetar, conduzir e dirigir trabalhos topográficos; Funcionar como peritos em vistorias e arbitramentos relativos à agrimensura; Exercer a atividade de desenhista de sua especialidade; Executar levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; Implantar, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; Planejar trabalhos em geomática; Analisar documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georreferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuar cálculos e desenhos; Elaborar documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas; Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|

| | | | | | |
|------------------------------|---|------------------------------|--|---|---|
| <p>Técnico em Enfermagem</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>15 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica e domicílios; Atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; Prestar assistência ao paciente; Atuar sob supervisão de enfermeiro; Desempenhar tarefas de instrução cirúrgica; Organizar o ambiente de trabalho; Dar continuidade aos plantões; Trabalhar de acordo com as normas e procedimentos de biosegurança; Realizar registros e elaborar relatórios técnicos; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo. *Existem vagas para o interior do Município.</p> |
| <p>Técnico em Radiologia</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelec</p> | <p>Atividades realizadas em equipamentos de radioterapia e raios -X, empregados na medicina, dentre outras, as seguintes atribuições; Observar as normas de segurança dos pacientes e pessoal; Preparar os pacientes a serem submetidos ao processo de raios-X; Preparar radiografias e abreugrafias; Revelar filmes e chapas radiográficas; Manipular substâncias de revelação e fixação de filmes e</p> |

| | | | | | |
|------------------|---|-----------------------------|--|---|--|
| | <p>expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | | função) | idas em lei específica) | chapas radiográficas; Operar em equipamentos de raios-X; Requisitar material para o desempenho de suas atividades; Zelar pelo equipamento colocado a sua disposição. |
| Técnico Agrícola | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>1 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.282,89 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Realizar atividades relativas a aplicabilidade de técnicas agrícolas, dentre outras, as seguintes atribuições; Prestar assistência técnica na aplicação de produtos agrícolas e pecuários; Participar de campanhas de vacinação animal; Executar procedimentos agrícolas como preparo do solo, colheita, armazenamento e comercialização de produtos agropecuários; Colaborar nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; Conduzir equipes de instalação, montagem e manutenção de equipamentos agrícolas; Fomentar o associativismo em todas as formas; Orientar os pequenos agricultores sobre o aproveitamento de material orgânico.</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------------|--|---|---|
| <p>Técnico Agropecuário</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.282,89 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança;</p> <p>Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas; Planejar atividades agropecuárias; Promover organização, extensão e capacitação rural; Fiscalizar produção agropecuária; Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária; Adaptar tecnologias de produção; Criar técnicas alternativas para plantio, aplicação de agrotóxicos e outros; Adaptar instalações e equipamentos conforme necessidade; Utilizar recursos de informática; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> |
| <p>Técnico em Entomologia</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Triagem de triatomíneos; Digitação de boletins; Controle de qualidade; Envio de insetos para o laboratório da divisão de central de investigação e vigilância epidemiológica; Participação em atividades educativas; Limpeza e conservação dos instrumentos de trabalho, inclusive os microscópios; Lavagem de tubitos e distribuição para as SMS; Emissão de resultados de focos para as SMS;</p> <p>Identificação de ixodídeos (carrapatos), anofelinos, outros culicídeos, flebotomíneos,</p> |

| | | | | | |
|-------------------|--|------------------|---|--|--|
| | <p>devidamente</p> <p>Reconhecida por Órgão</p> <p>Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | | | a) | <p>triatomíneos e outros insetos de importância para a vigilância epidemiológica; Coleta de vetores (culicídeos, exceto aedes, flebotomíneos e triatomíneos); Colaboração na identificação de larvas para as gerências de saúde; Realização de treinamentos e palestras; Preparar Lâminas e outros materiais para exames; Orientar a população sobre a doença malária e proceder coleta de sangue e de outro material; Identificar e registrar amostras colhidas; Proceder o exame do material coletado e emitir laudo; Encaminhar resultado ao supervisor para medicação ao paciente; Operar e conservar equipamentos sob a sua responsabilidade; Esterilizar instrumentos, vidros e demais utensílios de laboratório; Requisitar material de consumo necessário a realização de suas atividades.</p> |
| Técnico Ambiental | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino</p> | Cadastro Reserva | <p>R\$ 1.282,89</p> <p>(Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | <p>Realizar atividades profissionais de técnico de nível médio na área ambiental, com habilitação em planejamento de empreendimentos sustentáveis; Promover a construção de competências que contemplem habilidades, conhecimentos e comportamentos que atendam às demandas de mercado, do setor produtivo e meio ambiente para operar no controle e análise de impactos ambientais; Formar profissionais habilitados a desenvolver atividades de caráter técnico e profissional na área ambiental, numa perspectiva de desenvolvimento social, econômico e político, visando à melhoria da qualidade de vida; Oferecer aos alunos</p> |

| | | | | | |
|------------------------|--|-----------------------------|---|--|---|
| | devidamente Reconhecida por Órgão Competente | | | | oportunidades para construção de competências profissionais na perspectiva do mundo da produção e do trabalho, bem como do sistema educativo continuado; Possibilitar a avaliação, reconhecimento e certificação de conhecimentos adquiridos na educação profissional, inclusive no trabalho, para fins de prosseguimento ou conclusão de estudos. |
| Técnico em Informática | Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente | Cadastr o Reserv a | R\$ 1.282,89 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Controlar o fluxo de informações nos programas específicos da Saúde; Criar aplicativos diversos para implementar os sistemas; Ministras aulas em cursos técnicos. Atuar, na qualidade de inspeção, orientação e treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo. |
| Técnico em Laboratório | Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de | Cadastr o Reserv a | R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com | Desenvolver atividades desenvolvidas em laboratório ou em campo, relativo a determinação de dosagens e análises bacteriológicas, bacterioscópicas e química em |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|---|---|
| | <p>Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | | <p>inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>geral, dentre outras: Orientar pacientes e fornecer recipientes para a coleta de material para exames; Identificar e registrar amostras colhidas; Preparar material biológico para exames; Executar e controlar exames e análises de rotina de laboratório, tais como: parasitoscopia, urinálise, bacterioscopia, hematologia, etc.; Preparar antígenos e reagentes e recipientes para colheita de material; Operar e conservar equipamentos de laboratório; Esterilizar instrumentos, vidros e demais utensílios de laboratório; Zelar pela manutenção das instalações e equipamentos; Requisitar material de consumo necessário a realização de suas atividades; Coletar material para exame, quando necessário.</p> |
| <p>Técnico em Microscopia</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Médio + Certificado de Conclusão de Curso Técnico da área expedido por Instituição de Ensino devidamente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 1.250,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Preparar Lâminas e outros materiais para exames; Orientar a população sobre a doença malária e proceder coleta de sangue e de outro material; Identificar e registrar amostras colhidas; Proceder o exame do material coletado e emitir laudo; Encaminhar resultado ao supervisor para medicação ao paciente; Operar e conservar equipamentos sob a sua responsabilidade; Esterilizar instrumentos, vidros e demais utensílios de laboratório; Zelar pela manutenção das instalações e equipamentos; Requisitar material de consumo necessário a realização de suas atividades; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante</p> |

| | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|---|
| | Reconhecida por Órgão Competente | | | | participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo. |
|--|----------------------------------|--|--|--|---|

Tabela de Cargos, número de vagas conforme lei de contrato vigente (a serem preenchidas conforme a necessidade da Administração Pública), carga horária semanal de trabalho, vencimentos básicos e formação mínima exigida, sendo a lotação de área de trabalho por todo município zona rural e urbana.

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

| Cargo/Lotação | Pré-requisitos | Nº Vagas Total | Vencimentos Base | Carga Horária Semanal | Síntese das Atividades |
|----------------------|--|-----------------------|--|---|--|
| Administrador | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por | Cadastro Reserva | R\$ 2.199,25 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em | Atuar em atividades relacionadas com a aplicação da legislação e de técnicas pertinentes a administração pública municipal, nas áreas de planejamento estratégico, recursos humanos e materiais, patrimônio, finanças públicas, orçamento, dentre outras: Participar de equipes interdisciplinares na elaboração da política pública municipal; Organizar o sistema de pessoal, compreendendo o planejamento, a administração e desenvolvimento de recursos humanos; Organizar o sistema de material e |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|--|---|
| | <p>Órgão</p> <p>Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | | | <p>lei específica)</p> | <p>patrimonial, compreendendo a compra, almoxarifado e controle de estoque, e a gestão do patrimônio municipal em todas suas fases; Organizar o sistema financeiro quanto a execução orçamentária, execução financeira, contabilidade, arrecadação e despesa; Participar da elaboração do planejamento estratégico da prefeitura e acompanhar sua execução e cumprimento das metas nele estabelecido; Manter-se atualizado quanto a legislação pertinente a sua área de atuação; Emitir pareceres, efetuar estudos e elaborar procedimentos sua área de atuação; Propor normas destinadas a desburocratização do serviço municipal.</p> |
| <p>Analista de Sistemas</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41</p> <p>(Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> <p>(exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Analisar, desenvolver, administrar e coordenar sistemas e ambientes de tecnologia da informação, definindo os requisitos e funcionalidades, especificando a arquitetura e definindo as ferramentas de desenvolvimento; Administrar ambientes informatizados e estabelecer padrões; Coordenar projetos de TI; Oferecer soluções para ambientes informatizados; Pesquisar novas tecnologias aplicada a sistemas; Gerenciar os diversos bancos de dados do município, elaborar sistemas de segurança, backups, e de transmissão de dados; Acompanhar o desempenho de programas de computador elaborado por terceiros, e utilizados pelo município; Auxiliar na correta utilização de programas de computador de outros órgãos governamentais; Elaborar e executar projetos de sistemas de informação; Compreender o</p> |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|--|---|---|
| | | | | | <p>funcionamento e relacionamento entre os componentes de computadores e seus periféricos; Instalar e configurar computadores (isolados ou em redes) periféricos e softwares; Utilizar os serviços e funções de sistemas operacionais; Utilizar softwares aplicativos e utilitários; Selecionar programas de aplicação a partir da avaliação das necessidades do usuário; Identificar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação, analisando as suas aplicações em redes; Executar outras atividades na área de tecnologia da informação de interesse da administração municipal.</p> |
| Advogado da Assistência Social | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | Cadastro de Reserva | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Prestar aos necessitados orientação permanente sobre seus direitos e garantias; Informar, conscientizar e motivar a população carente, inclusive por intermédio dos diferentes meios de comunicação, a respeito de seus direitos e garantias fundamentais; Representar em juízo os necessitados, na tutela de sus interesses individuais ou coletivos, no âmbito civil, perante os órgãos jurisdicionais do Estados; Prestar atendimento interdisciplinar; Promover; (a) a mediação e conciliação extrajudicial entre as partes em conflito de interesses; (b) a tutela dos direitos humanos; (c) a tutela individual e coletiva dos interesses e direitos da criança e do a adolescente, do idoso e das pessoas com necessidades especiais; (d) a tutela individual e coletiva dos interesses e direitos do consumidor necessitado; (e) a orientação e representação judicial das entidades civis que tenham dentre as suas finalidades a tutela de interesse dos</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>necessitados, desde que não disponham de recursos financeiros para a atuação em juízo; (f) a tutela dos direitos das pessoas necessitadas vítima de qualquer forma de opressão ou violência; (g) trabalho de orientação jurídica e informação sobre direitos humanos e cidadania em prol das pessoas e comunidades carentes, de forma integrada e multidisciplinar, quando possível; Atuar como Curador Especial nos casos previstos em lei; Assegurar aos necessitados, em processo judicial ou administrativo, o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos a ela inerentes; Integrar conselhos municipais cujas finalidades lhe sejam afetadas, nos termos da lei; Contribuir no planejamento, elaboração e proposição de políticas públicas que visem a erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir a desigualdades sociais; Receber, analisar, avaliar e encaminhar consultas, denúncias ou sugestões apresentadas por entidades representativas da sociedade civil, no âmbito de suas funções; Prestar serviços contínuos, eficientes e de qualidade, garantindo-se aos necessitados ampla informação concernente a horário e local de funcionamento, procedimentos e decisões adotadas; Tratar com urbanidade e respeito no atendimento, sempre por ordem de chegada, assegurando-se prioridade a pessoas idosas, gestantes e com necessidades especiais; Cumprir prazos e normas procedimentais.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|
| <p>Advogado do Meio Ambiente</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastr o de Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Mover ações civis públicas de interesse do Município de Novo Progresso em matéria ambiental; Mover ações discriminatórias de áreas necessárias à proteção dos ecossistemas naturais; Representar o Município, em conjunto com a Assessoria Jurídica da Administração, nas ações de qualquer natureza inclusive nas ações civis públicas, cujo objeto principal, incidente ou acessório, esteja vinculado à proteção do meio ambiente; Emitir parecer jurídico sobre proposições normativas pertinentes à defesa do meio ambiente de competência do (a) Prefeito (a) Municipal, quando por este (a) solicitado; Responder às consultas jurídicas das entidades e órgãos da Administração, direta, indireta ou fundacional, em matéria relativa à defesa do meio ambiente, encaminhadas pelo Gabinete do (a) Prefeito (a) Municipal; Emitir parecer jurídico sobre matéria ambiental em assuntos relevantes ou controversos, ouvida previamente a Consultoria Jurídica da Secretaria de Governo interessada; Manifestar-se sobre a regularidade de procedimento administrativo destinado à definição de espaços territoriais protegidos pela legislação ambiental bem como à declaração de utilidade ou de interesse público ou social, para fins de desapropriação ou instituição de servidão, de áreas que envolvam a preservação do meio ambiente, minutando o respectivo ato.</p> |
|----------------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|

| | | | | | |
|-----------|--|----------------------|--|---|--|
| Arquiteto | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | Cadastr o de Reserva | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Executar e dirigir projetos arquitetônicos e de urbanização; Elaborar projetos de edificações, urbanização e paisagismo, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos para integrar os elementos respectivos dentro de um espaço físico; Estudar características e preparar programas e métodos de trabalho especificando os recursos necessários para permitir a construção e manutenção das obras e áreas urbanas; Preparar previsões detalhadas das necessidades da construção determinando e calculando materiais, mão-de-obra e os respectivos custos, tempo de duração e outros elementos para estabelecer os recursos necessários à realização do projeto; Consultar outros profissionais e especialistas para discutir sobre o arranjo geral das estruturas ou da região e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico funcional do conjunto; prestar assistência técnica às obras em construção, mantendo contato contínuo com os profissionais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações; Planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos de edifícios e outras obras arquitetônicas; Efetuar vistorias, perícias, avaliações de imóveis e áreas urbanas, arbitramento, emitir laudos e pareceres técnicos; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.</p> |
|-----------|--|----------------------|--|---|--|

| | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------|--|---|---|
| Assistente Social | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | Cadastr o Reserva | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Atuar em atividades relacionadas com planejamento, coordenação e execução de programas sociais; Participa de equipes e interdisciplinares na elaboração de políticas sociais para o Município; Planejar e elaborar programas de trabalho interdisciplinares voltados pra promoção social, geração de emprego, saúde e educação; Controlar e avaliar os resultados da implementação dos projetos sociais; Elaborar estudos sobre as causas de desajustamento social; Participar das pesquisas médico-sociais e interpretar a situação social do paciente e da família; Planejar e coordenar estudos sobre a situação social do munícipe e familiar em situação de carência; Efetuar a seleção socioeconômica para concessão de bolsas e outros auxílios dos governos municipais e federais; Efetuar levantamento sócio econômico com vista ao planejamento habitacional; Implementar campanha de natureza socioeducativa; Realizar estudos psicossociais de caráter assistencialista, com prioridade à criança, ao adolescente e ao idoso em situação de risco, assim considerado pelos parâmetros constitucionais.</p> |
| Assistente Social Educacional | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino</p> | 1 + Cadastr o Reserva | <p>R\$ 4.308,79 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras</p> | <p>40 Horas Semanais, (exceto para os cargos com jornadas especiais</p> | <p>Defender as condições de acesso à educação e de permanência na escola como condição necessária à sua consolidação como política pública e direito social; Ampliar e fortalecer a participação familiar e comunitária em projetos oferecidos pela rede municipal de ensino; Viabilizar o direito à educação básica do estudante com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou</p> |

| | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------|---|---|
| | <p>devidamente</p> <p>Reconhecida por Órgão</p> <p>Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | | <p>prerrogativas da função)</p> | <p>estabelecidas em lei específica)</p> | <p>superdotação, jovens e adultos, pessoas em privação de liberdade, estudante internado para tratamento de saúde por longo período, em contextos urbanos, rurais e comunidades indígenas; Contribuir para o acesso e permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência que recebem o Benefício de Prestação Continuada e têm entre 0 e 18</p> <p>anos, realizando ações Intersetoriais entre Assistência Social, Educação, Saúde e Direitos Humanos; Realizar pesquisas para identificar o perfil da população escolar, atuar contra a evasão de alunos e pela qualidade dos serviços prestados; Propor estratégias de intervenção em dificuldades escolares relacionadas a situações de violência, uso abusivo de drogas, gravidez na adolescência, vulnerabilidade social; Acompanhar famílias em situações de ameaça, violações de direitos humanos e sociais; Articular a rede de serviços para assegurar proteção às crianças e adolescentes, vítimas de violência doméstica, violência sexual, de intimidação sistemática (bullying); Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda; Promover ações de combate ao racismo, discriminação social, cultural, religiosa e de gênero; Elaborar Plano de Ação especificando as necessidades da comunidade escolar, as atividades a serem desenvolvidas e seus objetivos, considerando o projeto político-pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus</p> |
|--|---|--|---------------------------------|---|---|

| | | | | | |
|-----------|--|-----------------------------|--|--|---|
| | | | | | estabelecimentos de ensino. Acompanhar o adolescente em cumprimento de medidas socioeducativas e a respectiva família na consecução de objetivos educacionais; Atuar em contexto educacional, conforme as diretrizes do Código de Ética Profissional que rege a área e as orientações das Diretrizes Curriculares da ABEPSS; Atuar profissionalmente considerando a dimensão ética, política, teórica junto à técnica; Contribuir na formação continuada de profissionais da educação. |
| Biomédico | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>1 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais, (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Atuar em equipes de saúde, a nível tecnológico e nas atividades complementares de diagnósticos; Analisar amostras de materiais biológicos, bromatológicos e ambientais; Coletar e preparar amostras e materiais; Selecionar equipamentos e insumos, visando o melhor resultado das análises finais para posterior liberação e emissão de laudos; Atuar em bancos de sangue; Operar equipamentos de diagnósticos por imagem e de radioterapia; Participar no trato com as vacinas, biofármacos e reagentes; Realizar demais atividades inerentes ao cargo; Trabalhar seguindo normas e procedimentos de boas práticas específicas de sua área de atuação.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Biólogo</p> | <p style="text-align: center;">Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p style="text-align: center;">Cadastr o Reserva</p> | <p style="text-align: center;">R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p style="text-align: center;">40 Horas Semanais, (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Planejar e realizar estudos e pesquisas de campo e em laboratório, estudando origem, evolução, funções, estruturais, distribuição, meio e outros aspectos de diferentes formas de vida, para conhecer as características, comportamento e outros dados importantes referentes aos seres vivos; Identificar e classificar diferentes espécimes para permitir o estudo da evolução e das doenças das espécies; Colecionar e conservar diferentes espécimes, criando-os em laboratório, para estudar suas várias fases de ciclo vital; Realizar estudos e experiências de laboratório, empregando técnicas de dissecação, microscopia, coloração por substâncias químicas e outras, para obter resultados e analisar a sua aplicabilidade, assim como para observar a suas resistências e susceptibilidade da flora e da fauna e agentes poluentes, coordenando equipes técnicas; Preparar informes sobre suas descobertas e conclusões, anotando, analisando e avaliando as informações obtidas e empregando técnicas estatísticas, para possibilitar a utilização desses dados ou para auxiliar pesquisas; Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; Fazer coleta e análise de material para pesquisas; Elaborar relatórios técnicos de atividades; Dar assistência e orientação técnica a participantes de projetos e a pessoas cujos serviços tenham sido contratados para colaborar no desenvolvimento de projetos; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros</p> |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|------------|--|-------------------------|--|--|--|
| | | | | | eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividade. |
| Bioquímico | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | Cadastr o Reserva | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais, (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Executar atividades de supervisão, programação, coordenação e execução de métodos e técnicas de produção e controle de medicamentos, análises toxicológicas, hematológicas e clínicas, dentre outras: Participar de equipes interdisciplinares na elaboração de política de saúde para o município; Planejar, coordenar, supervisionar, executa e avaliar programas de saúde; Participar de estudos e pesquisa na área da saúde; Supervisionar o trabalho de auxiliares na manipulação e controle de produtos farmacêuticos e laboratórios de análises clínicas; Participar da execução de exames de análise clínica e outros; Responsável técnico em setores em que pratiquem exames de caráter químico-toxicológico e químico hematológico; Execução de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos, elaboração de pareceres, laudos e atestados do âmbito das atribuições respectivas de suas atribuições; Participar de programas de saúde, no que couber.</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|--|
| <p>Enfermeiro</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>10 + Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 2.500,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Realizar atividades relacionadas com planejamento, direção e coordenação assessoramento e execução de programas de saúde pública; Participar de equipes interdisciplinares na elaboração de política de saúde para o município; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas de saúde, na sua área de atuação; Participar de estudos e pesquisa na área da saúde; Prestar assistência direta a pacientes graves; Realizar consulta de enfermagem; Orientar paciente, família e comunidade quanto a prevenção de doenças, promoção e recuperação da saúde; Promover cursos de atualização para equipe de enfermagem; Orientar, coordenar e supervisionar a equipe de enfermagem; Verificar prontuário e instruir a equipe de enfermagem quanto a prescrição.</p> |
| <p>Enfermeiro Obstetra</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior + Curso de Especialização em Obstetrícia expedido por</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 2.500,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Planejar, organizar, supervisionar, executar e avaliar todas as atividades de enfermagem em gestantes e puérperas, e sua família de acordo com o modelo assistencial da Secretaria Municipal de Saúde; Identificar distócias obstétricas e tomar as devidas providências até a chegada do médico; Prestar assistência de enfermagem direta e cuidados de maior complexidade em todas as fases do parto; Prestar assistência à parturiente no parto</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|--|---|---|
| | <p>Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | | | <p>idas em lei específica)</p> | <p>normal, realizando episiotomia e episiorrafia; Realizar as atribuições de Enfermeiro e demais atividades inerentes ao emprego.</p> |
| <p>Engenheiro Agrônomo</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Desempenho de atividades referentes a engenharia rural; Construções para fins rurais; Melhoramento dos projetos de irrigação e drenagem para fins agrícolas; Fitotecnia e zootecnia; Melhoramento animal e vegetal; Recursos materiais renováveis; Beneficiamento e conservação dos produtos animais e vegetais; e Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.</p> |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|---|--|---|
| <p>Engenheiro Civil</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Realizar investigações e levantamentos técnicos; Definir metodologia de execução; Desenvolver estudos ambientais; Dimensionar elementos de projetos; Detalhar projetos, revisar projetos, e aprovar projetos; Especificar equipamentos, materiais e serviços; Desenvolver relatórios; Selecionar mão-de-obra, equipamentos, materiais e serviços; Controlar cronograma físico e financeiro da obra; Fiscalizar obras; Realizar ajustes de campo; Otimizar processos construtivos; Supervisionar segurança da obra; Supervisionar aspectos ambientais da obra; Medir serviços executados; Gerar projetos conforme construído; Fazer estudo da viabilidade técnica e econômica do empreendimento; Planejar cronograma físico e financeiro; Levantar informações inerentes ao empreendimento; Caracterizar empreendimento; Analisar opções de empreendimentos; Definir alternativa; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.</p> |
| <p>Engenheiro Ambiental</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os</p> | <p>Atuar na supervisão, coordenação e orientação técnica; Realizar estudos, planejamento, projetos e especificação; Efetuar estudo de viabilidade técnico-econômica; Prestar assistência, assessoria e consultoria; Atuar na direção de obra e serviço técnico; Proceder vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e Parecer técnico; Desempenhar cargo e função</p> |

| | | | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|--|---|---|
| | <p>Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | | <p>cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>técnica; Desenvolver atividades de ensino, pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica; extensão; Elaborar orçamentos; Realizar padronização, mensuração e controle de qualidade; Executar obra e serviço técnico; Fiscalizar obra e serviço técnico; Trabalhar na produção técnica e especializada; Conduzir trabalho técnico; Executar desenho técnico.</p> |
| <p>Engenheiro Agrícola</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Estudar a viabilidade técnica econômica, planejar, projetar e especificar, supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente; Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnicos; Desempenhar cargo e função técnica; Promover a padronização, mensuração e controle de qualidade; Conhecer e compreender os fatores de produção e combiná-los com eficiência técnica e econômica; Aplicar conhecimentos científicos e tecnológicos; Conceber, projetar e analisar sistemas, produtos e processos; Identificar problemas e propor soluções; Desenvolver e utilizar novas tecnologias; Gerenciar, operar e manter sistemas e processos; Comunicar-se eficientemente nas formas escrita, oral e gráfica; Atuar em equipes multidisciplinares; Avaliar o impacto das atividades profissionais no contexto social, ambiental e econômico; Conhecer e atuar em mercados do complexo agro-industrial e do agronegócio; Conhecer, interagir e influenciar nos processos decisórios de agentes e instituições, na gestão de políticas setoriais.</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|--|---|--|
| <p>Engenheiro Eletricista</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Projetar e aperfeiçoar produtos e sistemas elétricos; Estabelecer processos de fabricação; Avaliar a segurança, confiabilidade e desempenho dos sistemas Elaborar, executar e orientar projetos de engenharia, nas áreas de distribuição de energia elétrica; Desenvolver especificações, desenhos e outros requisitos para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados; Projetar, desenvolver e implementar sistemas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica em estruturas dos órgãos públicos; Participar de projetos de desenvolvimento de sistemas de geração e distribuição de eletricidade sustentável; Desenvolver projetos de circuitos e sistemas elétricos em prédios, barracões, instalações, inclusive na rede pública de iluminação; Acompanhar os projetos, responsabilizando-se pelos reparos, reformas e manutenções necessárias; Executar outras atividades que tenham correlação com as atribuições do cargo.</p> |
| <p>Engenheiro Florestal</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Coordenar o planejamento, execução e revisão de planos de manejo florestal; Planejar e executar planos de implantação florestal e recuperação de áreas degradadas; Coordenar o planejamento e execução de atividades de conservação de ecossistemas florestais visando a manutenção da biodiversidade; Administrar, operar e manter sistemas de produção florestal em florestas naturais e plantadas; Orientar o desenvolvimento de políticas públicas sobre a conservação e uso de ecossistemas florestais. Coordenar o planejamento e linhas de atuação</p> |

| | | | | | |
|------------------------|---|------------------|---|--|---|
| | Competente + Registro no Órgão de Classe | | | idas em lei específica) | de entidades de defesa do meio-ambiente; Cooperar na elaboração e execução de projetos de desenvolvimento rural sustentável; Coordenar o desenvolvimento de planos de utilização de recursos florestais por populações tradicionais; Coordenar sistemas de monitoramento ambiental em áreas florestadas; Coordenar o planejamento e execução de projetos de extensão florestal e educação ambiental; Coordenar o planejamento e execução de projetos de abastecimento de indústrias e controle de qualidade de matéria prima florestal; Administrar, operar e manter sistemas de processamento de matéria prima florestal. Planejar e administrar sistemas de colheita e transporte florestal. |
| Engenheiro Sanitarista | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe | Cadastro Reserva | R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Executar e dirigir projetos relativos às obras de saneamento; Elaborar projetos de construção de redes de esgoto, estação de tratamento de água, aterro sanitário, entre outros, aplicando princípios de engenharia; Estudar características e preparar programas e métodos de trabalho especificando os recursos necessários para permitir a manutenção e ampliação do sistema de saneamento; Preparar previsões detalhadas das necessidades das obras de saneamento, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e os respectivos custos, tempo de duração e outros elementos para estabelecer os recursos necessários à realização do projeto; Consultar outros profissionais e especialistas para discutir sobre o arranjo geral das estruturas ou da região e a distribuição dos diversos equipamentos, com |

| | | | | | |
|--------------|--|--|---|---|---|
| | | | | | <p>vistas ao equilíbrio técnico funcional do conjunto;</p> <p>Prestar assistência técnica às obras de saneamento, mantendo contato contínuo com os profissionais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações; Planejar, orientar e fiscalizar os trabalhos de reformas e reparos;</p> <p>Efetuar vistorias, perícias, avaliações, arbitramento, emitir laudos e pareceres técnicos;</p> <p>Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;</p> <p>Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.</p> |
| Farmacêutico | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente</p> <p>Reconhecida por Órgão</p> <p>Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>2</p> <p>+</p> <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00</p> <p>(Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Subministrar produtos médicos segundo receituário médico; Realizar controle de entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua entrada e saída em mapas, guias e blocos; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p> |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|---|--|---|
| <p>Fisioterapeuta</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>2 + Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Realizar avaliação, prescrição e tratamento fisioterápico em pacientes portadores de doenças do aparelho locomotor, doenças neurológicas e doenças respiratórias; Participar de grupos operativos e ações de educação em saúde; Observar as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.</p> |
| <p>Fonoaudiólogo</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais</p> | <p>Realizar diagnósticos, com levantamento dos problemas de saúde, que requeiram ações de prevenção de deficiências e das necessidades em termos de reabilitação; Desenvolver ações de promoção e proteção à saúde, incluindo aspectos físicos e da comunicação, como consciência e cuidado com o corpo, postura, saúde auditiva e vocal, hábitos orais, controle do ruído, com vistas ao autocuidado; Desenvolver ações conjuntas visando ao acompanhamento das crianças que apresentam riscos para alterações no desenvolvimento; Acolher os usuários que requeiram cuidados de</p> |

| | | | | | |
|---------------------------|---|------------------|---|--|---|
| | | | | (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | reabilitação, realizando orientações, atendimentos, acompanhamento, de acordo com a necessidade dos usuários e a capacidade; Desenvolver projetos e ações inter setoriais, para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência; Realizar ações que facilitam a inclusão escolar, no trabalho ou social de pessoas com deficiência; Demais atividades e ações próprias do cargo, com vistas ao melhor atendimento das ações da Secretaria Municipal de saúde e seus programas. |
| Fonoaudiólogo Educacional | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe | Cadastro Reserva | R\$ 4.308,79 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Disponibilizar e discutir informações/conhecimentos a respeito dos aspectos concernentes à Fonoaudiologia que beneficiem o educador e o aluno; Identificar e acompanhar fatores determinantes – Gagueira, dislexia, alfabetização, comunicação do deficiente auditivo, afasia, diferentes distúrbios da fala e da voz; Prestar assessoria fonoaudiológica e dar suporte à equipe escolar discutindo e elegendo estratégias que favoreçam o trabalho com alunos que apresentam dificuldades de fala, linguagem oral e escrita, voz e audição; Vigilância do desenvolvimento neuropsicomotor de crianças de 0 a 5 anos, nos Centros de Educação infantil; Contribuir para a inclusão efetiva dos alunos com necessidades educacionais especiais, de modo especial promovendo a acessibilidade na comunicação Realizar ações promotoras de saúde que resultem no desenvolvimento dos alunos e na saúde da equipe escolar, no que se refere à linguagem oral, escrita, audição, |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>motricidade orofacial e voz; Orientar as famílias ou os cuidadores em relação ao desenvolvimento das crianças, principalmente as de maior vulnerabilidade social; Contribuir para o diagnóstico da situação de saúde auditiva dos ambientes escolares, apontando necessidades, pedindo avaliações de aferição de ruído e buscando soluções para contribuir com a saúde auditiva; Participar de formação continuada e capacitação específica aos professores e equipes escolares, buscando disseminar o conhecimento em assuntos fonoaudiológicos; Participar de reuniões pedagógicas, conforme necessidades levantadas pela equipe técnica e/ou escolar; Participar do processo de elaboração da avaliação dos alunos, discutindo suas necessidades educacionais especiais, as adaptações realizadas e a serem feitas, objetivando o encaminhamento educacional mais adequado; Desenvolver projetos ou programas de articulação intersecretarias de saúde e educação, e intersetoriais, contribuindo para a integralidade de atendimento ao município; Orientar hábitos de saúde e realizar campanhas educativas, de acordo com a necessidade da comunidade escolar; Apoiar o professor ao participar do horário de trabalho pedagógico coletivo/individual; Realizar o levantamento das necessidades das instituições educacionais, com todos os atores sociais envolvidos (equipe pedagógica, equipe de apoio, professores), e elaborar, discutir e propor um planejamento com as ações elencadas.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| <p style="text-align: center;">Geólogo</p> | <p style="text-align: center;">Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p style="text-align: center;">1 + Cadastr o Reserva</p> | <p style="text-align: center;">R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p style="text-align: center;">40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p style="text-align: center;">Planejar, coordenar, acompanhar e/ou executar programas, estudos e projetos na área de geologia; Prestar assistência técnica a entidades públicas na elaboração e execução de estudos e projetos de captação subterrânea; Apresentar normas técnicas na construção e exploração de poços tubulares profundos; Fiscalizar projetos de exploração de água subterrânea, elaborando pareceres hidrogeológicos; Aplicar normas técnicas na locação de áreas para despejos industriais ou outros que efetivamente coloquem em risco a finalidade original da reserva hídrica subterrânea, para controle e proteção da qualidade dos mananciais subterrâneos; Efetuar pesquisas hidrogeológicas, classificando áreas produtoras (formulação de províncias hidrogeológicas), cadastrando e divulgando os dados através de boletins anuais, utilizando os mesmos em estudos ou projetos integrados de bacias hídricas; Elaborar relatórios periódicos das atividades desenvolvidas; Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior; Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade.</p> |
|--|--|---|---|--|--|

| | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|
| <p>Médico Veterinário</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>1 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; Promover saúde pública; Exercer defesa sanitária animal; Desenvolver atividades de pesquisa e extensão; Elaborar laudos, pareceres e atestados; Assessorar na elaboração de legislação pertinente; Desenvolver programas de controle sanitário de plantéis; Realizar e interpretar resultados exame clínico de animais, diagnosticar patologias; Prescrever tratamento, indicar medidas de proteção e prevenção; Realizar cirurgias e intervenções de odontologia veterinária; Coletar material para exames laboratoriais; Realizar exames auxiliares de diagnóstico; Elaborar diagnóstico situacional para elaboração de programas; Elaborar e executar programas de controle e erradicação de doenças; Coletar material para diagnóstico de doenças; Executar atividades de vigilância epidemiológica; Avaliar programas de controle e erradicação de doenças; Notificar doenças de interesse à saúde animal; Controlar trânsito de animais, eventos agropecuários e propriedades; Promover saúde pública; Fazer levantamento epidemiológico de zoonoses; Elaborar programas de controle e erradicação de zoonoses; Elaborar programas de controle de pragas e vetores; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.</p> |
|---------------------------|--|-----------------------------|--|---|--|

| | | | | | |
|----------------------|--|----------------------------------|---|--|---|
| <p>Nutricionista</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução, referentes à educação alimentar, nutrição e dietética, para indivíduos ou coletividade; Participar de equipes interdisciplinares na elaboração de política de saúde para o município; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas de saúde nutricional da população do município; Participar de estudos e pesquisa sobre carência nutricional e fazer aplicação do resultado da pesquisa; Organizar, orientar e supervisionar serviços de alimentação nos órgãos adidos da administração pública municipal; Promover treinamento para auxiliares, orientando-os quanto a manipulação e higiene dos alimentos; Participar, em sua área específica, da elaboração de programas de assistência à população; Propor adoção de normas, padrões e métodos de alimentação materno-infantil; Elaborar cardápios normais e dietoterápicos; Orientar os pacientes e seus familiares no tocante a dietas; Promover a inspeção dos gêneros estocados e propor métodos e técnicas mais adequadas à conservação dos alimentos; Opinar sobre a qualidade dos gêneros alimentícios adquiridos e a serem adquiridos pela Prefeitura Municipal.</p> |
|----------------------|--|----------------------------------|---|--|---|

| | | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| <p>Nutricionista Educacional</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 4.308,79 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais)</p> | <p>Realizar diagnóstico e o acompanhamento do estado nutricional, calculando os parâmetros nutricionais para atendimento dos estudantes (educação básica: educação infantil e pré-escola, ensino fundamental, ensino médio, educação de jovens e adultos, educação especial e educação escolar indígena) com base no resultado da avaliação nutricional, e em consonância com os parâmetros definidos em normativas do FNDE; Planejar, elaborar, acompanhar e avaliar o cardápio da alimentação escolar, com base no diagnóstico nutricional e nas referências nutricionais, observando: a) adequação às faixas etárias e aos perfis epidemiológicos das populações atendidas, para definir a quantidade e a qualidade dos alimentos; b) respeito aos hábitos alimentares e à cultura alimentar de cada localidade, à sua vocação agrícola e à alimentação saudável e adequada; c) utilização dos produtos da Agricultura Familiar e dos Empreendedores Familiares Rurais, priorizando, sempre que possível os alimentos orgânicos e/ou agroecológicos; local; regional; territorial; estadual; ou nacional, nesta ordem de prioridade. Elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio. Planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra, armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela quantidade, qualidade e conservação dos produtos, observadas sempre as boas práticas higiênico-sanitárias; Planejar coordenar e</p> |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------|---|
| | | | | estabelecidas em lei específica) | supervisionar a aplicação de testes de aceitabilidade junto aos estudantes, sempre que ocorrer no cardápio a introdução de alimento novo ou quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados frequentemente; Para tanto, devem ser observados os parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos em normativa do Programa; O registro se dará no Relatório Anual de Gestão do PNAE, conforme estabelecido pelo FNDE. Participar do processo de licitação e da compra direta da agricultura familiar para aquisição de gêneros alimentícios, no que se refere a parte técnica (quantitativos entre outros); Elaborar e implantar o Manual de Boas Práticas para o serviço de alimentação de fabricação e controle UAN; Elaborar o Plano Anual de Trabalho do PAE, contemplando os procedimentos adotados para o desenvolvimento das atribuições; Assessorar o CAE no que diz respeito à execução técnica do PAE/PNAE. Formação de merendeiras. |
|--|--|--|--|----------------------------------|---|

| | | | | | |
|------------|--|-----------------------------|--|---|--|
| Odontólogo | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>2 + Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.500,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução especializada, em grau de maior complexidade, relacionados à assistência buco-dentária, dentre outras: Participar de equipes interdisciplinares na elaboração de política de saúde para o município; Planejar, coordenar, supervisionar, executar e avaliar programas de saúde; Participar de estudos e pesquisa na área buco-dentária; Executar assistência buço-maxilo-facial e odontológica profilática em estabelecimentos de ensino e unidades de saúde do Município; Diagnosticar casos individuais, determinando o respectivo tratamento; Executar trabalhos de prótese em geral; Compor dentaduras, com inclusão de dentes artificiais; Ajustar e fixar dentaduras artificiais, coroas e trabalhos de pontes; Tratar de situações patológicas da boca; Aplicar medidas tendentes à melhoria do nível de saúde oral das populações carentes de recursos e avaliar seus resultados; Promover educação para saúde bucal através de aulas, palestras, impressos, escritos e outros instrumentos.</p> |
| Pedagogo | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelec</p> | <p>Orientar, acompanhar, analisar e avaliar: processo pedagógico da escola; planejamento anual, unidade, aula, distribuição das funções docentes, desempenho das atribuições docentes, mecanismos de integração entre conteúdo, professores, família e escola; Mecanismos de incentivo ao desenvolvimento do corpo docente; propostas de intervenção junto aos educandos com dificuldades; Desenvolver pesquisas e novas propostas</p> |

| | Órgão Competente | | cargo e outras prerrogativas da função) | idas em lei específica) | educacionais, visando à melhoria qualitativa do ensino, a profissionalização e humanização dos serviços prestados; Incentivar e desenvolver outras atividades que contribuam para o aperfeiçoamento do processo pedagógico educativo junto aos professores; Dar pareceres técnico-pedagógicos sobre o processos; adoção e aquisição de material pedagógico e atividades correlatas; Organizar e manter serviços de informações importantes para a sequência do processo educacional, inclusive na formulação de relatórios referentes ao desempenho do professor que se encontra em estágio probatório, em conjunto com o Diretor do Centro; Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e em outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior. Demais Secretarias |
|--|--|------------------|---|-------------------------|--|
| Professor de Educação Física - Secretaria de Saúde | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão | Cadastro Reserva | R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais | Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade; Veicular informações que visem à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do auto cuidado; Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social na comunidades, por meio da atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; Proporcionar Educação Permanente |

| | | | | | |
|--|------------|--|--|--|---|
| | Competente | | | (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | <p>em Atividade Física/Práticas Corporais. Participar de equipes multidisciplinares, auxiliando no tratamento de pessoas com problemas físicos ou psíquicos; Executar, organizar e supervisionar programas de atividade física para pessoas e grupos;</p> <p>Condicionar fisicamente crianças, adolescentes, adultos e idosos; Avaliar o resultado do tratamento por meio de testes e questionários de qualidade de vida; Realizar atividades inerentes ao cargo; Executar outras atividades pertinentes ao cargo de preparador físico.</p> <p>Junto as Demais Secretarias (Saúde).</p> |
|--|------------|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---------------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – Matemática Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>1 + Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|---|---|---------------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|----------------------------|--|----------------------------------|---|
| <p>Professor Superior - Matemática Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro ou Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministras os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificção fundamentada; Participar</p> |
|---|--|----------------------------|--|----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <p>Professor Superior - Educação Física: Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>1 + Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <p>Professor Superior - Educação Física: Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| <p>Professor Superior - Pedagogia: Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>15 + Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| <p>Professor Superior - Pedagogia Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>10 + Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificção fundamentada; Participar</p> |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| <p>Professor Superior – Língua Portuguesa Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – Língua Portuguesa Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – Geografia Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| <p>Professor Superior – Geografia Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – História Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – História Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| <p>Professor Superior – Ciências Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| <p>Professor Superior – Ciências Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – Artes Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|---|--|-------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------|--|
| <p>Professor Superior – Artes Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificativa fundamentada; Participar</p> |
|--|--|-------------------------|--|------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| <p>Professor Superior – Língua Estrangeira – Inglês Zona Urbana</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministras os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificção fundamentada; Participar</p> |
|---|--|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| <p>Professor Superior - Língua Estrangeira – Inglês Zona Rural</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior para o exercício de docência na Educação Básica expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente</p> | <p>Cadastr o Reserva</p> | <p>R\$ 20,20 HÁ (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>100 à 200 Horas Aulas</p> | <p>Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de aula/sequência didática segundo a proposta pedagógica da escola, de acordo com a Base Nacional Comum Curricular - BNCC; Desenvolver metodologias adequadas, facilitadora da aprendizagem dos alunos; Zelar pela aprendizagem; Ministras os dias letivos e horas-aula estabelecidos; Registrar no diário de classe, os assuntos ministrados, as atividades desenvolvidas, a carga horária, a frequência e notas de aproveitamento dos discentes; Apresentar à secretaria da Unidade de Ensino, no período indicado pela direção, a lista de frequência, a nota de aproveitamento dos discentes (Diário de Classe); Realizar avaliação e/ou relatórios avaliativos de acordo com o conteúdo ministrado e compatível com o nível de aprendizagem do aluno; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Comunicar à coordenação pedagógica os casos de alunos com dificuldades específicas; Responsabilizar-se pelo uso, manutenção e conservação dos equipamentos e de materiais didáticos colocados à sua disposição; Comunicar à direção/coordenação as anormalidades ocorridas durante suas aulas; Proceder a revisão de avaliação e realização de avaliação de segunda chamada, quando solicitado pelo responsável mediante apresentação de atestado médico e/ou justificção fundamentada; Participar</p> |
|--|--|----------------------------------|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------------------|---|----------------------|--|---|--|
| | | | | | integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, a avaliação e ao desenvolvimento profissional; Ser assíduo e pontual, comunicando com antecedência os eventuais atrasos e/ou ausências; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; Incumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino-aprendizagem. |
| Psicólogo | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe | 2 + Cadastro Reserva | R\$ 2.000,00 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Desenvolver ações preventivas na área de saúde mental e no campo da orientação psicossocial; Realizar atendimento psicoterápico, participar do encaminhamento de pessoas com necessidade de atendimento especializado, especialmente crianças em situação de risco; Planejar, coordenar e realizar assistência psicológica individual ou em grupo de apresentarem problemas de natureza psicossocial; Executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo. |
| Psicólogo Educacional | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por | Cadastro Reserva | R\$ 4.308,79 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e | 40 Horas Semanais (exceto | Desenvolver ações para a melhoria da qualidade do processo de ensino-aprendizagem, com a participação da comunidade escolar, atuando na mediação das relações sociais e institucionais. Considerar o projeto político- |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | <p>Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | | <p>outras prerrogativas da função)</p> | <p>para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>pedagógico das redes públicas de educação básica e dos seus estabelecimentos de ensino (Lei Federal 13.935/2019); Promover atividades específicas que possibilitem o entrosamento entre os envolvidos no processo educacional; Desenvolver programas educacionais, respaldados em teorias e técnicas adequadas, que facilitem o processo de ensino e aprendizagem; Fomentar transformações na educação, como integrante de um grupo multiprofissional de educadores; Promover pesquisa que amplie o conhecimento na área educacional, da aprendizagem, do aperfeiçoamento e desenvolvimento psicomotor (cognitivo afetivo e motriz) de métodos e técnicas para melhorar a qualidade das relações no trabalho escolar e a qualidade de vida dos usuários da escola; Realizar avaliação em equipe multidisciplinar das habilidades acadêmicas e sociais, aptidões para aprendizagem, desenvolvimento emocional, da personalidade, interesses profissionais e outras potencialidades; Possibilitar ações de prevenção dos desajustamentos psicossociais e de aprendizagem, desenvolvendo trabalho junto às famílias para melhor lidarem com as relações e conflitos familiares (drogas, agressividade e crises afetivas, etc.); Participar de currículos e programas educacionais, estudando a importância da motivação no ensino, novos métodos de ensino e treinamento, com vistas a melhor receptividade, aproveitamento do aluno e sua auto realização; Participar da execução de programas de educação popular, precedendo estudos com vistas às técnicas de ensino a</p> |
|--|---|--|--|---|--|

| | | | | | |
|-------------|---|-------------------|--|---|--|
| | | | | | serem adotadas, se baseado no conhecimento dos programas de aprendizagem e das diferenças individuais, para definição de técnicas mais eficazes; Supervisionar e acompanhar a execução dos programas de reeducação psicopedagógicos, utilizando os conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e do psicodiagnóstico, para promover o ajustamento do indivíduo; colaborar na execução de trabalhos de educação social em comunidades, analisando e diagnosticando casos na área de sua competência, para resolver dificuldades decorrentes de problemas psicossociais. |
| Turismólogo | Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente | Cadastr o Reserva | R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função) | 40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica) | Elaborar políticas do turismo municipal. Planejar, analisar e elaborar planos para o desenvolvimento de forma consciente, utilizando fatores sociais, culturais e econômicos do município e região; Coordenar e orientar, atividades de lazer para o público em geral, trabalhos técnicos, estudos, pesquisas relacionados na área e localizações turísticas do município; Elaborar projetos de aperfeiçoamento de pessoal para a prestação de serviços ligados ao turismo local; Executar demais atividades compatíveis com a função. |

| | | | | | |
|--------------------|--|-------------------------|--|---|---|
| <p>Zootecnista</p> | <p>Certificado de Conclusão do Ensino Superior expedido por Instituição de Ensino devidamente Reconhecida por Órgão Competente + Registro no Órgão de Classe</p> | <p>Cadastro Reserva</p> | <p>R\$ 3.665,41 (Poderá ser acrescido gratificação inerente ao cargo e outras prerrogativas da função)</p> | <p>40 Horas Semanais (exceto para os cargos com jornadas especiais estabelecidas em lei específica)</p> | <p>Zelar pela criação de animais para abate, como bovinos, suínos, aves, ovinos, peixes, aplicando técnicas de criação, de aprimoramento e de melhoramentos genéticos, e manejo das raças para o consumo humano; Administrar e planejar economia rural de modo a organizar a criação de animais numa propriedade rural, com o objetivo de aumentar a produtividade, melhorando a qualidade e garantindo a sanidade dos rebanhos; Assessorar e executar programas de controle sanitário, higiene, profilaxia animal e de biossegurança; Responder pela formulação, fabricação e controle de qualidade das dietas e rações para animais;</p> <p>Administrar propriedades rurais, estabelecimentos industriais e comerciais ligados à produção animal; Desenvolver trabalhos de pesquisa adotando conhecimentos e métodos científicos;</p> <p>Atuar no ensino público ou privado; Atuar na extensão rural, fomentando a produção e a produtividade agropecuária; Planejar e executar projetos de construções rurais;</p> <p>Desenvolver, processar, avaliar, rastrear, classificar e tipificar carcaças de animais, produtos, coprodutos e derivados de origem animal em todos os seus estágios de produção; Responder por programas oficiais e privados em instituições financeiras e de fomento a agropecuária, elaborando projetos, avaliando propostas, realizando perícias e consultas.</p> |
|--------------------|--|-------------------------|--|---|---|

ANEXO II**CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE NOVO PROGRESSO**

| ETAPAS | PERÍODOS/DATAS |
|---|-----------------------------|
| Publicação de do Edital no site da FADESP | 01/12/22 |
| Período de Inscrição do Candidato pela Internet no portal da FADESP, com a devida postagem, anexação, documental comprobatória de currículo exigido no edital. | 02 a 15/12/22 |
| Solicitação de isenção do pagamento da taxa p/ PcD | 02 a 05/12/22 |
| Resultado preliminar de isenção de taxa de inscrição p/ PcD | 07/12/22 |
| Recurso do resultado de isenção de taxa de inscrição para PcD | 08 e 09/12/22 |
| Resultado definitivo de isenção de taxa de inscrição p/ PcD | 13/12/22 |
| Último dia para pagamento da taxa de inscrição | 16/12/22 |
| Divulgação da relação preliminar dos candidatos Inscritos, identificando os que irão concorrer como PcD | 19/12/22 |
| Interposição de recursos sobre a relação de candidatos Inscritos e de quem irão concorrer como PcD | 20 e 21/12/2022 |
| Divulgação da relação definitiva dos candidatos Inscritos, identificando os que irão concorrer como PcD | 23/12/22 |
| Divulgação do Resultado preliminar da Análise Curricular e Documental | 28/12/22 |
| Recursos do resultado preliminar da Análise Curricular e Documental | 29 e 30/12/22 |
| Divulgação do Resultado definitivo da Análise Curricular e Documental | 05/01/23 |
| Publicação da Homologação do Resultado Final | 05/01/23 |
| Convocação dos Candidatos Aprovados | A partir de 05/01/23 |

ANEXO III

ELEMENTOS PARA ANÁLISE CURRICULAR DOCUMENTAL.

PARA OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL (COMPLETO E INCOMPLETO) E NÍVEL MÉDIO

| Item | Pontos | Pontos máximo |
|--|--------------------------------|---------------|
| Documentos Pessoais - OBRIGATÓRIO | 0 ou 2 | 2 |
| Formação Mínima e pré-requisitos exigidos no Anexo I - OBRIGATÓRIO (Exceto quando não for exigido curso de formação e/ou experiência) | 0 ou 3 | 3 |
| Experiência na Atividade Profissional no Cargo do PSS - OPCIONAL | 1 ponto por ano de experiência | 5 |
| TOTAL | | 10 |

PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

| Item | Pontos | Pontos máximo |
|--|--------|---------------|
| Documentos Pessoais - OBRIGATÓRIO | 0 ou 2 | 2 |
| TOTAL | | 2 |

PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

FORMAÇÃO – Máximo de 7 (sete) pontos

| FORMAÇÃO | REQUISITO | PONTUAÇÃO |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| Magistério Nível Médio | Certificado de conclusão do ensino médio na área do Magistério (Normal em Nível Médio) (OPCIONAL). | 0,5 ponto por certificado |
| Graduação | Diploma, ou certifica/atestado acompanhado de histórico escolar, no curso de graduação no cargo que concorre, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida por órgão competente. (OBRIGATÓRIO). | 0,5 ponto por diploma |
| Especialização | Certificado de curso de pós-graduação – especialização – na área de atuação do candidato, com carga horária igual ou superior a 360 horas, expedido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo órgão competente. (OPCIONAL). | 1,5 ponto por certificado |
| Mestrado | Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado na área de atuação do candidato, expedido por Instituição de Ensino Superior e programa em funcionamento regular perante os órgãos competentes. (OPCIONAL). | 2,0 pontos por diploma |
| Doutorado | Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado, na área de atuação do candidato, expedido por Instituição de Ensino Superior e programa em funcionamento regular perante os órgão competentes. (OPCIONAL). | 2,5 pontos por diploma |
| TOTAL MÁXIMO DE PONTOS | | 7 pontos |

PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CURSOS DE APRIMORAMENTO/FORMAÇÃO CONTINUADA - (Não serão considerados, para fins de pontuação, os certificados obtidos em cursos de Pós-Graduação) - **Máximo de 2 (dois) pontos.**

| FORMAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|--|---|
| Participação em cursos de aperfeiçoamento com o mínimo de 40h na área de atuação expedido por instituição de ensino ou por Secretaria de Educação, na área pretendida pelo candidato. (ÚLTIMOS 5 ANOS) (OPCIONAL) . | 0,25 pontos para cada certificado /declaração apresentado até o máximo de 1 (um) ponto. |
| Participação em conferências, congressos, simpósios ou jornadas pedagógicas. (ÚLTIMOS 5 ANOS) (OPCIONAL) . | 0,25 pontos para cada certificado/declaração apresentado até o máximo de 1 (um) ponto. |
| TOTAL MÁXIMO DE PONTOS | 02 PONTOS |

PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

TEMPO DE SERVIÇO – Máximo de 3 (três) pontos.

| CRITÉRIO | DESCRIÇÃO | DOCUMENTAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|-------------------------------|---|---|---|
| Tempo de Serviço | Na Administração Pública Direta ou Indireta (OPCIONAL) . | Atestado/ou Certidão de Tempo de Serviço, emitido por órgão público que comprove a experiência profissional na função a que concorre. | 0,40 pontos por ano completo, até o máximo de 02 (dois) pontos. |
| | Setor Privado (OPCIONAL) . | Documento CTPS ou Declaração ou Certidão de Tempo de Serviço em que conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie de serviço praticado e as atividades desenvolvidas ou Contrato de Prestação de Serviços, acrescido da declaração do contratante, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), que comprovem a experiência profissional na função a que concorre. | 0,50 pontos por ano completo, até o máximo de 01 (um) pontos. |
| TOTAL MÁXIMO DE PONTOS | | | 3 PONTOS |