



PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



Clari Ganzala

06/12/2021 10:49

MEMORANDO Nº. 172/2021 GPM./NP

Novo Progresso/PA, 06 de dezembro de 2021.



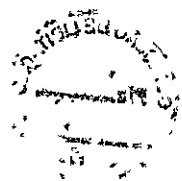
À Secretaria de Administração, Coordenação e Planejamento
Sr^a. Claudiléia dos Santos
Prefeitura de Novo Progresso – PA.

Honrado em cumprimenta-la, solicito a Vossa Senhoria a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, NO SEGMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS TRANSFERIDOS POR CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSES, TERMOS DE COMPROMISSO E INSTRUMENTOS SIMILARES NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

A presente solicitação justifica-se em razão da necessidade da administração pública gerenciar a transferência de recursos mediante a celebração de convênios o que requer equipe devidamente treinada e atualizada sobre a legislação vigente, visando dessa forma que o gerenciamento e a execução dos procedimentos referentes à solicitação, execução, acompanhamento e prestação de contas dos recursos destinados ao município sejam realizados de forma ordenada e sistêmica, proporcionando orientação, planejamento e monitoramento do atendimento às demandas na gestão, identificando e priorizando suas necessidades por obras e serviços com recursos do Governo Federal, garantindo o uso racional dos recursos públicos e o cumprimento às exigências legais.

Acrescenta-se a isso o elemento subjetivo da confiança, que esta Administração Pública Municipal deposita na especialização da profissional que representa a empresa a ser contratada, conforme atestados de capacidade técnica em anexo.







PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO PROGRESSO



O valor global dos serviços a serem prestados é de R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), o qual será pago em 12 (doze) parcelas de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais), encontrando-se compatível com a realidade mercadológica.

O pagamento dos serviços será realizado no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços na seguinte conta bancária:

BANCO SICREDI

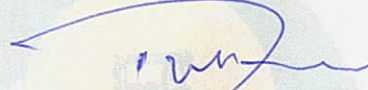
Agência: 0818

Conta Corrente: 68334-5

Demarchi Assessoria Eireli - ME

Segue em anexo os documentos necessários à contratação, bem como a proposta da empresa.

Atenciosamente,


DENIS MACEDO
Secretário de Governo
Prefeitura de Novo Progresso/PA



5
1
2
3
4

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1





SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20211206005



Estado do Pará

Governo Municipal de Novo Progresso
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

Pag.: 1

ÓRGÃO : 12 Secretaria Municipal de Governo

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Gabinete do Secretario

PROJETO / ATIVIDADE : 2.039 Manutenção da Secretaria de Governo

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

SUBELEMENTO : 3.3.90.39.05 Serviços técnicos profissionais

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, NO SEGMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS TRANSFERIDOS POR CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSES, TERMOS DE COMPROMISSO E INSTRUMENTOS SIMILARES NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE., para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
067397	SERVIÇOS TÉC. ESP. NO SEGMENTO DE GESTÃO DE CONVÊNIOS	12,0000	MÊS	7.500,00

Especificação: Trata-se da empresa contrata o desenvolvimento de todos os atos necessários, administrativos e convênios, no segmento de gestão e recursos transferidos por convênios, contratos de repasses, termos de compromisso e instrumentos similares nos termos da legislação, compreendendo: ? Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto a Plataforma + Brasil do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente. ? Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA ? SIGA. ? Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA. ? Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária ? INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA. ? Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA. ? Assessoria e acompanhamento junto a Órgãos e Entidades, que compõem a Administração Pública Estadual com sede na capital do Pará (Belém), de todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente. ? Acompanhamento sistemático do CAUC ? Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, relacionados a área específica, quando necessário. ? Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados. ? Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente. ? Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a Recursos Federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas. ? Assessoria e acompanhamento junto ao sistema Modelo de Excelência em Gestão ? MEG-Tr.

Denis Macedo Sousa
Secretário Municipal de Governo
Port. nº 001/2021 GMP/NP



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20211206005



Estado do Pará

Pag.: 2

Governo Municipal de Novo Progresso
Prefeitura Municipal de Novo Progresso

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
--------	-----------	-------	---------	--------------

Novo Progresso, 06 de Dezembro de 2021

DENIS MACEDO SOUSA
RESPONSÁVEL

rpt01

DEMARCHI ASSESSORIA

Angélica Demarchi
Assessora Técnica



PROPOSTA Nº 02/2021

MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO – PA

APRESENTAÇÃO: DEMARCHI ASSESSORIA EIRELI – ME, Pessoa Jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 27.137.222/0001-07, com sede na Rua Iriri, nº 1.174, CXPST 78, Bairro Bela Vista, Município de Novo Progresso, Estado do Pará, neste ato representada por sua representante legal, **ANGÉLICA DEMARCHI**, brasileira, empresária, solteira, portadora do RG sob o nº 6391467 PC/PA, inscrita no CPF sob o nº 958.574.272-15, residente e domiciliada neste Município.

JUSTIFICATIVA

A transferência de recursos mediante a celebração de convênios, requer, tanto por parte dos Concedentes, como dos Convenientes, a manutenção de equipes devidamente treinadas e atualizadas sobre a legislação que regulamenta a matéria, visando dessa forma que o gerenciamento e a execução dos procedimentos referentes à solicitação, execução, acompanhamento e prestação de contas dos recursos destinados aos Municípios sejam realizados de forma ordenada e sistêmica, proporcionando ao cliente orientação, planejamento e monitoramento do atendimento às demandas em sua gestão, identificando e priorizando suas necessidades por obras e serviços com recursos do Governo Federal.

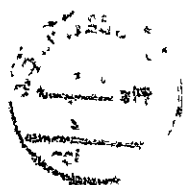
Temos como principal objetivo orientar e assessorar o cliente no segmento de Gestão de Recursos Transferidos por Convênios, garantindo o uso racional dos recursos públicos e o cumprimento às exigências legais.

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, NO SEGMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS TRANSFERIDOS POR CONVÊNIOS, CONTRATOS DE REPASSES, TERMO DE COMPROMISSO E INSTRUMENTOS SIMILARES NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

- Inclusão e acompanhamento de todas as propostas de interesse do Município de Novo Progresso/PA junto a Plataforma + Brasil do Governo Federal, inclusão das informações referentes aos procedimentos licitatórios, inclusão das informações referentes aos pagamentos efetuados, acompanhamento e orientação referente aos pagamentos por OBTV (Ordem Bancária de Transferência Voluntária), elaboração e inclusão da documentação e das informações necessárias à análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- Acompanhamento e inclusão de documentos junto ao Sistema Integrado de Gerenciamento de Ações da FUNASA – SIGA.
- Acompanhamento junto à Caixa Econômica Federal dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA.



DEMARCHI ASSESSORIA

Angélica Demarchi
Assessora Técnica



- Acompanhamento junto ao Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA.
- Acompanhamento junto ao Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT dos recursos oriundos de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, firmados pelo Município de Novo Progresso/PA.
- Assessoria e acompanhamento junto a Órgãos e Entidades, que compõem a Administração Pública Estadual com sede na capital do Pará (Belém), de todos os projetos (Planos de Trabalhos) visando à transferência de recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, contratos de repasse, termos de compromisso e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente.
- Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênios e providências para regularização de pendências, relacionados a área específica, quando necessário.
- Atividades técnicas, integradas e contínuas de assessoria na gestão de convênios federais, assegurando o uso racional e legal dos recursos captados.
- Orientação e suporte técnico em procedimentos necessários para a gestão de convênios, desde seu planejamento, execução, monitoramento até prestação de contas, buscando garantir o atendimento qualificado às demandas do cliente.
- Orientação e execução de procedimentos necessários para acesso a Recursos Federais, buscando garantir que suas demandas sejam atendidas.
- Assessoria e acompanhamento junto ao sistema Modelo de Excelência em Gestão – MEG-Tr.

OBRIGAÇÕES

DA CONTRATADA

- Execução do serviço de acordo com o estabelecido pelo Contratante.

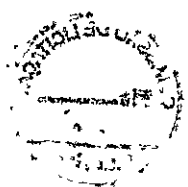
DO CONTRATANTE

- Subsidiar e monitorar as atividades de assessoria oferecendo materiais complementares e informações solicitadas;
- Fornecer as senhas necessárias a cadastramento do monitoramento dos sistemas;
- As despesas com deslocamentos para outros municípios e unidades federativas a serviço da Contratante, correrão por conta da mesma, inclusive com diárias e/ou ajuda de custo para alimentação, combustível, passagem e hospedagem.

VIGÊNCIA

A Empresa deverá executar o trabalho no período de 12 (doze) meses seguintes à contratação.

DA FORMA DE CONTRATAÇÃO



DEMARCHI ASSESSORIA

Angélica Demarchi
Assessora Técnica



Súmula nº 252 do TCU – A inviabilidade de competição para a contratação de serviços técnicos, a que alude o inciso II do art. 25 da Lei nº 8.666/1993, decorre da presença simultânea de três requisitos: serviço técnico especializado, entre os mencionados no art. 13 da referida lei, natureza singular do serviço e notória especialização do contratado.

DO PREÇO

O contrato terá vigência de 12 meses e o custo total dos serviços de assessoria foi estimado em R\$ 90.000,00 (noventa mil reais), observando-se, para o desembolso financeiro, parcelas mensais e sucessivas de R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais).

DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E DE PAGAMENTO

A Contratada deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica, no último dia do mês, devendo a mesma ser apresentada junto à Secretaria Municipal de Governo, para conferência e aprovação.

O pagamento dos serviços será realizado no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços na seguinte conta bancária:

BANCO SICREDI

Agência: 0818

Conta Corrente: 68334-5

Demarchi Assessoria Eireli - ME

Novo Progresso/PA, 06 de dezembro de 2021.

Angélica Demarchi
ANGÉLICA DEMARCHI
CPF: 958.574.272-15
Representante Legal da Empresa



11 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

DEMARCHI ASSESSORIA

Angélica Demarchi
Assessora Técnica



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Pós-Graduação em Gestão Pública - concluído em 10/2014.

Faculdade de Ciências Sociais de Garantã do Norte - UNIFLOR

Graduação Superior em Turismo - concluído em 17/12/2011.

Faculdade de Sinop – FASIP

ESPECIALIZAÇÕES

- ✓ Capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV (MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO – GOVERNO FEDERAL);
- ✓ Curso de Prestação de Contas de Convênios à Luz dos Decretos Nº 733 e 870/2013 (TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ – TCE/PA);
- ✓ Curso de Planejamento Estratégico, Operacional e Tático Governamental (TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS – TCM);
- ✓ Curso Prático em Sistema de Gestão de Convênios e Repasse de Recursos do Governo Federal, Funcionalidade OBTV (MEGA ASSESSORIA E CONSULTORIA);
- ✓ Curso de Elaboração de Projetos para Captação de Recursos (SEBRAE);
- ✓ Curso de Capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV (GRUPO SURIA);
- ✓ V Encontro Regional de Capacitação 2013 (TRIBUNAL DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS – TCM);
- ✓ Curso de Licitações e Contratos, Pregão Presencial e Eletrônico e Noções de SRP (CONSULTRE);
- ✓ Curso de Capacitação em Licitações e Contratos na Administração Pública (INSTITUTO DE DIREITO PÚBLICO DO PARÁ);
- ✓ Treinamento em Elaboração e Análise de Projetos para FNO Amazônia Sustentável (Banco da Amazônia S.A);
- ✓ Workshop de Capacitação de “Gerente Municipal de Convênios e Contratos (GMC)” (Caixa Econômica Federal);
- ✓ Curso Siconv para Convenientes 3, Proposta e Plano de Trabalho (Escola Nacional de Administração Pública - ENAP);
- ✓ Curso de Captação Técnica em Contratos de Repasse com Recursos do OGU (Caixa Econômica Federal);
- ✓ Formação em Coaching para Negócios;
- ✓ V Encontro de Capacitação da AMUT para o Fortalecimento da Gestão Municipal – Região Tapajós (AMUT);
- ✓ Curso Siconv para Convenientes 1 - Visão Geral (Escola Nacional de Administração Pública - ENAP).

Angélica Demarchi
ANGÉLICA DEMARCHI
CPF: 958.574.272-15



[The body of the document contains extremely faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is organized into several paragraphs and possibly a list, but the characters are too light to transcribe accurately.]

