

Poder Executivo Prefeitura Municipal de Novo Progresso





Memorando Nº 0115/ADM/2017

Novo Progresso- PA, 06 de Abril de 2017.

Ao Exmo. Senhor
UBIRACI SOARES SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Honrada em cumprimentá-lo, venho através deste, solicitar à Vossa Excelência autorização para abertura de licitação na modalidade de Inexigibilidade, para que seja possível a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de pesquisa e avaliação do potencial econômico financeiro do especial intangível, consubstanciado na gestão da folha de pagamento dos servidores do executivo do município de Novo Progresso - PA.

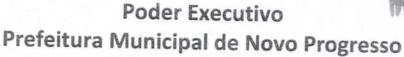
A presente solicitação visa avaliar e dimensionar o potencial econômico financeiro da gestão da folha de pagamento dos servidores do poder executivo, para posterior negociação no mercado financeiro, que irá gerar receita a ser direcionada ao atendimento dos interesses públicos.

A solicitação justifica-se em virtude de não haver na estrutura organizacional desta administração quadro de profissionais habilitados e com experiência para desempenhar os serviços ora pleiteados, por se tratar de atribuições técnicas específicas com relação ao comportamento do mercado, valor e potencial econômico.

Após a realização de cotações de preços e avaliações sobre os serviços oferecidos pelas empresas consultadas esta administração optou por contratar a empresa W & A Villefort Consultoria e Tecnologia LTDA – ME, inscrita no CNPJ nº 08.644.984/0001-55, por ter apresentado proposta com

Travessa Belém, 768 – Jardim Europa – Novo Progresso/PA – CEP: 68.193-000







melhor custo benefício. Segue anexa documentação necessária para a contratação da referida empresa (carta proposta atualizada, cartão do CNPJ, Contrato Social e 5ª Alteração Contratual Consolidada, documentação pessoal dos sócios, certidões negativas, atestado de capacidade técnica, documentos que comprovam a notória especialização dos responsáveis técnicos, Declaração que não emprega menores para fins do disposto no inciso XXXIII, artigo 7° da Constituição Federal e inciso V).

Em atendimento ao Artigo 14 da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, informo a Vossa Excelência, a existência de crédito orçamentário conforme o memorando nº 039/2017/DC/PMNP do Departamento de Contabilidade e as cotações juntamente com as médias de preços realizadas, em concordância com o memorando nº 096/ADM/2017 do Setor de Compras, conforme segue em anexo.

Respeitosamente.

Tatiane Sousa Silva Secretária Municipal de Administração Coordenação e Planejamento



Poder Executivo Prefeitura Municipal de Novo Progresso





Memorando Nº 095/ADM/2017

Novo Progresso- PA, 07 de março de 2017.

Da: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Ao: Departamento de Compras.

Assunto: Solicitação para dar andamento em processo de cotação.

Venho através deste, solicitar cotações de preços, valores médios e elaboração de termo de referência, para contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de pesquisa e avaliação do potencial econômico financeiro do especial intangível, consubstanciado na gestão da folha de pagamento dos servidores do executivo do município de Novo Progresso - PA. O objetivo será avaliar o preço mínimo a ser exigido para a futura contratação de instituição financeira que apresentar a melhor proposta gerencial da folha de pagamento dos servidores municipais de forma que o município venha aferir lucros com o ativo especial intangível gerado.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente,

Tatiane Sousa Silva

Secretária Municipal de Administração Coordenação e Planejamento









Memorando Nº 096/ADM/2017

Novo Progresso- PA, 16 de março de 2017.

Do: Departamento de Compras.

À: Secretaria Municipal de Administração e Planejamento.

Assunto: Solicitação de Dotação Orçamentária.

Honrada em cumprimentá-la, venho através deste, encaminhar as cotações de preços, valores médios e Termo de Referência, realizados pelo Setor de Compras, para que seja possível a contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de pesquisa e avaliação do potencial econômico financeiro do especial intangível, consubstanciado na gestão da folha de pagamento dos servidores do executivo do município de Novo Progresso – PA.

Dessa maneira, pede-se a aprovação e dotação orçamentária disponível para tal, para dar continuidade ao processo.

Sem mais para o momento, subscrevo-me.

Atenciosamente.

Departamento de Compras

Travessa Belém, 768 – Jardim Europa – Novo Progresso/PA – CEP: 68.193-000





São Paulo, 07 de março 2017.

Prefeitura Municipal de Novo Progresso - PA

Ao Departamento de Compras

Proposta para Consultoria em Avaliação de Ativos Financeiros

Vimos pela presente, encaminhar a essa administração nossa proposta de consultoria para avaliação dos ativos financeiros dessa prefeitura, especificamente na avaliação da folha de pagamento dos servidores municipais, crédito consignado e arrecadações do município, de modo a apresentar um valor para esses ativos para: posterior centralização em instituição financeira.

As principais atividades executadas no desenvolvimento dos trabalhos, objetivando o melhor resultado para licitação dos serviços acima elencados são as seguintes: estudo de viabilidade econômico-financeira, elaboração do modelo licitatório compatível com a execução do objeto e com a legislação em vigor e acompanhamento de todo o processo, desde o levantamento de informações até a finalização e assinatura do contrato com a instituição financeira vencedora,

Os trabalhos são realizados por profissionais técnicos, conjuntamente com os servidores designados pela administração, os quais avaliarão o serviço, acompanhado, assim, o desenvolvimento elas atividades.

Metodologia adotada

Os serviços a serem prestados no âmbito desta proposta serão executados com base em etapas de trabalho, a seguir detalhadas:

1" etapa - estruturação do processo

Nossa Equipe Técnica trabalhará na estruturação da" atividades necessárias para a montagem e conclusão do processo de avaliação dos ativos financeiros da prefeitura (folha de pagamento, arrecadações e crédito consignado), indicando quais informações serão necessárias para o desenvolvimento das atividades, os projetos e documentos necessários. Os decretos c informações que deverão ser publicados e demais procedimentos.

2" etapa - levantamento de dados e informações para realização dos estudos

Para esta etapa a Equipe Técnica da GMA Consultores solicitará informações à prefeitura e realizará uma análise crítica sobre os seguintes dados:





- A tolha de pagamento dos servidores ativos, inativos e pensionistas das administrações Direta e Indireta da Prefeitura de Tailândia;
- Os empréstimos e financiamentos concedidos aos servidores públicos municipais;
- Arrecadações, dentre outras.

Além dessas informações, a GMA Consultores levantará informações junto ao IBGE e outros órgãos as quais estejam disponíveis.

Etapa - avaliação econômica e financeira dos ativos bancários e definição do modelo licitatório

Nesta etapa, nossa equipe desenvolverá uma avaliação dos serviços de folha de pagamento, além da concessão de crédito consignado aos servidores, a partir de uma metodologia própria e utilizando parâmetros de negociações de folhas de pagamento verificadas recentemente, estimando, assim, uma faixa de valores para o estabelecimento de um preço mínimo para a licitação. Os valores sempre serão discutidos com a prefeitura, a quem caberá definir adiante, no Edital, o preço mínimo para o certame.

Após o consenso sobre o valor adotado, a GMA assessorará a prefeitura na definição de um modelo que atinja as expectativas de valores, gere transparência, velocidade c desperte a participação de interessados, sempre dentro das limitações estabelecidas pela de licitações (8.666/93) e suas alterações.

4a etapa - elaboração de minutas de edita e contratos

A Equipe Técnica da GMA Consultores auxiliará a administração na elaboração de minutas dos documentos legais necessários ao processo de licitação, incluindo a minuta do Edital, minutas de contratos e demais documentos pertinentes.

Os parâmetros do processo de licitação utilizados nas minutas deverão ser definidos pela administração, incluindo preço mínimo, prazo de contratação dos serviços a serem licitados, entre outros.

Prazo para execução dos serviços

Para a realização dos serviços objeto da presente proposta, estimamos um prazo de 90 (noventa) dias, contados a partir da data de assinatura do contrato.





Preço e forma de pagamento

A GMA Consultores Ltda., receberá pela realização dos trabalhos o montante de R\$ 0,20 (vinte e centavos de real) por cada R\$ 1,00 (um real) obtido com a venda dos ativos, como empreitada global, onde estão inclusas todas as despesas operacionais e tributárias, salvo àquelas atribuídas ao contratante.

O Pagamento deverá ser realizado até 5 (cinco) dias úteis após a emissão da nota fiscal de serviços, que ocorrerá somente após o recebimento dos recursos pela prefeitura, creditados pela Instituição

Financeira vencedora da licitação.

Sem mais, agradecemos a oportunidade e nos colocamos à disposição dessa administração para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

GMA CONSULTORES LTDA.

FLP SIMPLY SOLUÇÕES FINANCEIRAS



João Pessoa, Q9 de março de 2017.

Prefeitura Municipal de Novo Progresso – Estado do Pará

Ao Departamento de compras

Proposta para Consultoria em Avaliação de Ativos Financeiros

Vimos pela presente, encaminhar a essa administração nossa proposta de consultoria para avaliação dos ativos financeiros dessa Prefeitura, especificamente na avaliação da folha de pagamento dos servidores municipals, fornecedores e arrecadação, de modo a apresentar um valor para esses ativos para posterior licitação e centralização em instituição financeira.

As principais atividades executadas no desenvolvimento dos trabalhos, objetivando o melhor resultado para licitação dos ativos acima elencados são as seguintes:

- estudo de viabilidade econômico-financeira;
- análise de mercado;
- elaboração do edital de licitações

Os trabalhos são realizados por profissionais técnicos, conjuntamente com os servidores da Prefeitura, os quais disponibilizarão as informações necessárias para o estudo e avaliarão o serviço, acompanhado, assim, o desenvolvimento das atividades.

A empresa FLP - Simply Soluções Financeiras, Ltda., com CNPJ:087216080001-17, receberá pela realização dos trabalhos o montante de R\$ 0,20 (vinte centavos de reais)por cada R\$ 1,00 (um real)obtidos com a venda dos ativos , como empreitada global, onde estão inclusas todas as despesas operacionais e tributárias, salvo àquelas atribuídas ao contratante, após o recebimento dos recursos pela prefeitura com a licitação, cujos valores são creditados mediante emissão da nota fiscal.

Sem mais, agradecemos a oportunidade e nos colocamos à disposição dessa administração para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Luciano Albuquerque

FLP - Simply Soluções Financeiras Ltda Av. Coremas, nº333 - Bairro: Centro João Pessoa - PB CEP: 58013-430







CARTA PROPOSTA 78/2017

Proposta que faz a empresa W E A Villefort Consultoria е Tecnologia LTDA para assessoria da Prefeitura de Novo Progresso para estimar o valor a ser considerado em edital pelas instituições financeiras na avaliação da folha de pagamento no que diz respeito ao pagamento de servidores e funcionários ativos, inativos, pensionistas, empréstimos consignados, pagamento a fornecedores de administração direta e indireta, arrecadação de taxas e tributos. Mais que atendê-los nesta ocasião, nosso anseio é estabelecer uma parceria de sucesso e maximizar o retorno sobre o investimento em nossos serviços e soluções.

Belo Horizonte, 16 de março de 2017







INDICE

1.	TERMO DE CONFIDENCIALIDADE	3
	INSTITUCIONAL	
	PROPOSTA COMERCIAL	
	METODOLOGIA DE TRABALHO	
5.	CUSTO	8
6.	CONDIÇÕES GERAIS	8
	PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA	







1. TERMO DE CONFIDENCIALIDADE

Todas as informações aqui contidas são confidenciais e de propriedade exclusiva da W E A Villefort Consultoria e Tecnologia LTDA ou Villefort Consulting. Apenas a Villefort Consulting e a Prefeitura de Novo Progresso devem conhecer seu conteúdo, ficando expressamente proibida a divulgação, por qualquer meio, das informações confidenciais a terceiros ou a reprodução.

A **Prefeitura de Novo Progresso** deverá utilizar as referidas informações confidenciais tão somente para fins de avaliação e negociação da Carta Proposta apresentada pela **Villefort Consulting**, e qualquer outro propósito deverá ser, por esta, previamente autorizado por escrito.







2. INSTITUCIONAL

Apresentação

Somos uma empresa de Consultoria e Tecnologia da Informação. Nosso grande objetivo é auxiliar empresas a transformar informações em resultados, em lucratividade e rentabilidade.

Nossa Equipe

Nossa equipe é composta por profissionais experientes. Contamos com consultores e desenvolvedores tecnicamente qualificados e certificados, aptos a garantir a qualidade dos serviços prestados.

Nossa Missão

Que todos os nossos serviços possam agregar valor para os nossos clientes.

Nossos Valores

Pessoas e conhecimento. Sem eles nada somos.

Nossa Presença

Estamos presentes nos estados do Pará, Paraná, Rio Grande do Sul, Minas Gerais, Bahia e outros.

Nossas Soluções

A Villefort Consulting leva até a sua empresa soluções na forma de projetos adaptáveis à realidade do cliente, respeitando sua filosofia, cultura e core business.

Nossas principais soluções estão voltadas para os negócios em plataforma Web: Gestão de Convênios com desconto em folha de pagamento, sistema de gestão financeira, *e-commerce* e *e-business*.

Destacamos o ConsigPlus como uma solução para o Gerenciamento de Margem Consignável nas empresas públicas e privadas. Solução que automatiza todo processo da gestão de convênios, proporcionando agilidade e segurança nas operações consignadas com desconto em folha.





10 Anos

3. PROPOSTA COMERCIAL

3.1 OBJETO

Indicar o melhor valor a ser considerado para o serviço de folha de pagamento dos seus servidores e funcionários, concessão de crédito consignado com desconto em folha e arrecadação de tributos para a realização de um processo licitatório da folha de pagamento.

3.2 ESCOPO

Avaliação econômica e financeira para identificar o melhor valor para os serviços bancários referentes à folha de pagamento dos servidores e funcionários ativos, inativos, pensionistas, crédito consignado e arrecadação das receitas municipais. Apoio na seleção do processo licitatório indicando a modalidade mais adequada, elaboração de minutas e documentos legais para contratos pertinentes a contratação dos serviços com a instituição vencedora do objeto do edital e acompanhamento do processo licitatório.

Atividades a serem executadas:

- Pesquisa e análise dos dados sobre o município e região;
- Pesquisa e análise das informações de pagamento dos servidores e funcionários ativos, inativos e pensionistas além dos financiamentos concedidos aos mesmos;
- Avaliação do preço mínimo para o processo licitatório dos serviços bancários referentes a folha de pagamento e serviços potenciais prestados aos servidores e funcionários;
- 4. Auxiliar na elaboração do edital e das demais tarefas necessárias a realização do processo licitatório;
- Auxiliar na estruturação das informações e exibição de dados para as instituições interessadas.

As fases do projeto:

- 1. Plano de projeto;
- Levantamento de Informações;
- Análise dos dados;
- 4. Avaliação dos serviços e ativos bancários;
- Definição do modelo licitatório;
- Elaboração de minutas dos documentos legais;
- Estruturação e acompanhamento do processo licitatório.







3.3 PREMISSAS

- 1. Todas os cálculos e avaliações serão realizados com base em informações disponibilizadas pela prefeitura;
- 2. Serão consideradas informações públicas e de transações semelhantes ocorridas no País;
- 3. As informações disponibilizadas pela prefeitura não serão revisadas ou validadas pela Villefort Consulting;
- 4. A prefeitura irá designar uma equipe para acompanhar a execução do projeto;
- 5. O valor final a ser considerado no edital ou para fins de negociação, como preço mínimo pelo negócio, será definido pela prefeitura de Novo Progresso.

3.4 RESTRIÇÕES

- 1. Considerando as incertezas inerente ao trabalho, é possível que existam diferenças, até mesmo expressivas, entre os resultados obtidos e os projetados. Sendo assim, a Villefort Consulting não assumirá responsabilidade alguma quanto a realização ou não das simulações ou projeções;
- Os resultados e simulações projetados bem como a apresentação das informações que possa afetar a realização das mesmas no futuro são de responsabilidade da prefeitura;
- Os trabalhos prestados serão de natureza técnica não envolvendo assessoria jurídica.

3.5 CONDUÇÃO DOS TRABALHOS

Durante a execução do projeto haverá reuniões entre a equipe da Villefort Consulting e a equipe designada pela prefeitura para o acompanhamento dos trabalhos. O objetivo da reunião será a troca e coleta de informações entre as equipes, além de aprovar o plano de trabalho.







3.6 PRAZO

FASE	PRAZO EM DIAS (APÓS ASSINATURA DO CONTRATO)
Plano de projeto	30
Levantamento de Informações	30
Análise dos dados	60
Avaliação dos serviços e ativos bancários	90
Definição do modelo licitatório	90
Elaboração de minutas dos documentos legais	90
Estruturação e acompanhamento do processo licitatório	90

4. METODOLOGIA DE TRABALHO

A Villefort Consulting usará metodologias consolidadas para realização dos trabalhos. Como resultado, apresentaremos:

Indicadores:

- 1. Retorno de investimento (ROI);
- 2. Índice de lucratividade (IL);
- 3. Fluxo de caixa descontado (FDC);
- 4. Retorno de capital (Payback);
- 5. Valor presente líquido (VPL);
- 6. Taxa interno de retorno (TIR);
- 7. Taxa mínima de atratividade (TMA).

Projeções:

- 1. De receita
- 2. De custos e investimentos (no caso em que a instituição financeira necessite criar uma infraestrutura para iniciar a operação na prefeitura)

Cenários:

Serão apresentados usando a simulação de Monte Carlo que tem como objetivo considerar um conjunto de fatores de risco, como, por exemplo, preços, quantidade vendidas, custos e despesas, portabilidade, no cálculo da variabilidade do VPL.







5. CUSTO

Pela execução dos serviços detalhados no item 3, a ser realizado pelo regime de empreitada por preço unitário, a W E A Villefort Consultoria e Tecnologia LTDA receberá da prefeitura de Novo Progresso o equivalente a R\$ 0,17 (Dezessete centavos de Real) para cada R\$ 1,00 (um Real) de benefício obtido com a respectiva licitação/negociação dos ativos bancários, após o recebimento dos recursos provenientes da Instituição Financeira vencedora certame/negociação

CONDIÇÕES GERAIS

- Os preços apresentados são para serviços a serem executados em dias 6.1 úteis e horário comercial:
- 6.2 Nos valores apresentados já estão inclusos todos os impostos existentes. Qualquer modificação de alíquota posterior à data da proposta, ou criação de outros tributos, a diferença será imediata e automaticamente repassada para o preço;
- 6.3 Todas as despesas com transporte e estada dos profissionais alocados para execução de serviços fora da cidade de Belo Horizonte - MG, alimentação, materiais e serviços já estão contemplados na proposta.

7. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta tem validade por 60 (sessenta) dias, a contar da data de 7.1 recebimento.

No aguardo da apreciação de V.Sas.,

Cordialmente.

W E A VILLEFORT **CONSULTORIA E TECNOLOGIA** LTDA:08644984000 LTDA:08644984000155 155

Assinado de forma digital por W E A VILLEFORT CONSULTORIA E **TECNOLOGIA** Dados: 2017.03.17 16:14:39 -03'00'

Adriane C. Alencar Diretora

W E A VILLEFORT Assinado de forma digital CONSULTORIA E POR WE A VILLEFORT **TECNOLOGIA** LTDA:08644984 000155

CONSULTORIA E **TECNOLOGIA** LTDA:08644984000155 Dados: 2017.03.17 16:15:27 -03'00'

Christopher Sarmento Diretor



ESTADO DO PARA

PREFEITURA DE NOVO PROGRESSO - PA

C.N.P.J.: 10.221.786/0001-20

TRAVESSA BELEM JARDIM EUROPA Fone: 09335281150

Nº.: 0000768 CEP: 68193000 Fax: 09335281151 Data: Hora:

Pág:

16/03/2017 12:38:07



001

2ª Via

Solicitação 123/2017 - Atendida

Solicitada em 16/03/2017

Deferida em 28/03/2017

Requerente

2453 - TATIANE SOUSA DA SILVA

Órgão:

03 - SECRETARIA MUN. DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO

Unidade:

001 - SALA DO SECRETARIO

Local

3 - COMPRAS

Utilização

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

PESQUISA E AVALIAÇÃO DO POTENCIAL ECONÔNICO-FINANCEIRO DO ATIVO INTANGINEL

CONSUBSTANCIA NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DO PODER EXECUTICO

MUNICIPAL.

Dotação

Item Descrição

Unidade

Quantidade Solicitada

1,0000

Valor Estimado Valor Total Q

Quantidade Deferida

195366 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESQUISA E AVALIAÇÃO DO

POTENCIAL ECONÔNICO-FINANCEIRO DO ATIVO INTANGINEL ONSUBSTANCIA NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS

SERVIDORES DO PODER EXECUTICO MUNICIPAL

Defer

1,0000

Totais 1,0000 1,0000

TATIANE SOUSA DA SILVA

000000

ÁGILI Centro-Oeste Norte



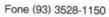
TABELA DE PREÇO MEDIO

CONS	CONSULTORIA E TECNOLOGIA LTDA	GMA	FLP SIMPLY			
TECNC	OLOGIA LTDA	GMA			PREÇO	0
			FINANC	FINANCEIRAS	MEDIO	0
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESQUISA E						
AVALIAÇÃO DO PONTECIAL ECONÔNICO-						
FINANCEIRO DO ATIVOI INTANGINEL						
CONSUBTANCIA NA GESTAO DA GESTÃO DA						
FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DO						
195366 PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.	0,17	0,17 R\$ 0,20 R\$	0 R\$	0,20	R\$	0,20 R\$ 0,19



Estado do Pará PREFEITURA DE NOVO PROGRESSO PA

CNPJ10.221.786/0001-20 CEP 68 193-000 JARDIM EUROPA





TERMO DE REFERENCIA

SOLICITAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESQUISA E AVALIAÇÃO DO POTENCIAL ECONÔNICO-FINANCEIRO DO ATIVO INTANGINEL CONSUBSTANCIA NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DO PODER EXECUTICO MUNICIPAL.

Descrição estimativa dos Itens;

Item	Qtde.	Descrição		
			Unidade	Valor Unitário
195366	1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PESQUISA E AVALIAÇÃO DO POTENCIAL ECONÔNICO-FINANCEIRO DO ATIVO INTANGINEL CONSUBSTANCIA NA GESTÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DOS SERVIDORES DO PODER EXECUTICO MUNICIPAL.		R\$ 0,19

Total de itens demonstrados: